

Ostrołęka, dn. 21.02.2022r.

ORK.2110.10.2022

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektor ds. oświetlenia miejskiego
w Wydziale Planowania i Zintegrowanego Rozwoju
w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie: wyższe,
- 4) doświadczenie zawodowe: staż pracy minimum 4 lata, w tym co najmniej 2 lata przy realizacji podobnych zadań.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- a) ustawy prawo energetyczne,
- b) ustawy prawo budowlane,
- c) ustawy o efektywności energetycznej,
- d) ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) kodeksu postępowania administracyjnego,
- f) ustawy o samorządzie gminnym,
- g) ustawy o pracownikach samorządowych,
- h) ustawy o ochronie danych osobowych,
- i) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wymagane cechy osobowe: sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, lojalność.

Wymagane umiejętności: obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft, Office, Word i Excel, interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce, czytania dokumentacji technicznej związanej z wykonywanymi obowiązkami.

2. Zadania wykonywane na stanowisku.

- 1) prowadzenie i koordynowanie działań związanych z planowaniem, inwestycjami i usługami w zakresie oświetlenia miejskiego,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii na cele oświetlenia miejskiego,
- 3) organizowanie procesu wyboru podmiotów mających świadczyć różnego rodzaju usługi dla celów oświetlenia miejskiego, wyboru projektów z zakresu oświetlenia miejskiego, które zostaną zrealizowane w mieście,
- 4) prowadzenie i bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących oświetlenia miejskiego,
- 5) inicjowanie i uzgadnianie zakresu prac remontowych i modernizacyjnych w zakresie oświetlenia miejskiego,
- 6) kontrola i opisywanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków) dotyczących oświetlenia miejskiego,
- 7) udział w procedurze opracowywania miejskich dokumentów strategicznych związanych z energetyką miejską.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Stanowisko pracy usytuowane w budynku przy pl. Gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce,
- 2) w czasie realizacji zadań – teren miasta,
- 3) częsty kontakt z interesantami,
- 4) duża samodzielność,
- 5) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze,
- 6) wymiar czasu pracy – cały etat.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu styczniu 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w tym co najmniej 2 lata przy realizacji podobnych zadań. W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy oraz co najmniej dwa lata przy realizacji podobnych zadań.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
7. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
8. Wykaz załączonych dokumentów.
9. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

- 1) Proces rekrutacji prowadzony jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 2) Oferty kandydatów zostaną ocenione pod względem wymagań niezbędnych, następnie Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- 3) Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
- 4) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 5) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
- 6) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 8 marca 2022 do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik