

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2022
Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 25 lutego 2022 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego

Ogłoszenie
Prezydent Miasta Ostrołęki
działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych.

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia i powierzenia zadań publicznych.

4. Celem zadania jest: popularyzacja i upowszechnianie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej:

- 1) udział jak największej liczby odbiorców w realizowanych inicjatywach kulturalnych i przedsięwzięciach artystycznych lub jak największa liczba wydrukowanych egzemplarzy wydawnictwa,
- 2) rozszerzenie oferty kulturalnej Miasta Ostrołęki o nowe działania,
- 3) zdobycie lub poszerzenie wiedzy o tradycjach i historii regionu, lokalnych twórcach i ich dorobku, o dziejach Miasta Ostrołęki i losach jego mieszkańców przez uczestników zadania,
- 4) nabycie nowych umiejętności,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu utrwalanie postaw patriotycznych,
- 6) realizacja zadania, którego głównym tematem będzie nadchodząca rocznica 650-lecia Miasta Ostrołęki, która przypada na 2023 rok,
- 7) realizacja zadania wpisującego się w obchody roku Władysława Bartoszewskiego w Ostrołęce, w nawiązaniu do uchwały nr 495/LI/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 października 2021 r.

6. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego (np. liczba uczestników, liczba zaangażowanych wolontariuszy, liczba zaplanowanych wydarzeń, liczba wydrukowanych egzemplarzy wydawnictwa), planowanym poziomie ich osiągnięcia wyrażonym w liczbach oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (np. lista obecności, relacja z wydarzenia w mediach, statystyki z mediów społecznościowych, protokół przekazania) (punkt III.6 oferty).

II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 r.

L.p.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
1.	organizacja lokalnych inicjatyw kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych, w tym wydarzeń związanych z nadchodzącą rocznicą 650-lecia Miasta Ostrołęki oraz obchodami roku Władysława Bartoszewskiego w Ostrołęce	230.000,00
2.	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	70.000,00
3.	działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniająca dorobek ostrołęckich twórców	100.000,00

Wysokość środków w poszczególnych zadaniach wymienionych w rozdziale II może ulec zmianie. Jeżeli środki w jednym z rodzajów zadań nie zostaną wyczerpane, mogą przejść na realizację pozostałych zadań. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent:

1) ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania (zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie). W takiej sytuacji oferent składa w formie elektronicznej, za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl, zaktualizowaną wersję oferty oraz wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zaktualizowaną wersję oferty;

2) przyjmuje dotację w proponowanej wysokości, składając pisemne oświadczenie i dostarczając je do Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP. W takiej sytuacji oferent składa w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl zaktualizowaną wersję oferty oraz wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zaktualizowaną wersję oferty;

3) ma prawo zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację Oferent składa pisemnie dostarczając ją do Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP.

4. Dotacje przyznane organizacjom pozarządowym zostaną przekazane po zawarciu umów

o wykonanie zadania publicznego, nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

5. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.

6. Informacja o innych źródłach finansowania zadania, w tym otrzymanych dotacjach zewnętrznych lub świadczeniach pieniężnych pozyskanych od odbiorców zadania, jeśli takie występują, powinna zostać ujęta w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby finansowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

7. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju. Sposób wyceny powinien zostać przedstawiony w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

8. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy, pomieszczenia) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Sposób wyceny powinien zostać przedstawiony w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby rzeczowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

9. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową. Informacja powinna zostać ujęta w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby finansowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

10. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.

11. Przez koszty administracyjne rozumie się: wynagrodzenie dla koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania i przygotowaniem dokumentacji, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, wynagrodzenie dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych. Koszty administracyjne błędnie określone jako koszty realizacji działań będą przyporządkowane do właściwej kategorii na potrzeby oceny formalnej i merytorycznej.

12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
- 2) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
- 3) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 4) opłacenie zadań koordynatora,
- 5) wynagrodzenia członków zarządu,
- 6) koszty związane z rozpoczęciem i zakończeniem sezonu, związanego z przedmiotem konkursu,
- 7) zakup środków trwałych,
- 8) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych, w tym opłaty.

13. W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Miasta mogą być przyznane tylko raz środki finansowe na realizację poszczególnych etapów zadania publicznego.

14. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania. W rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe” prosimy nie podawać imion i nazwisk osób, które będą realizować zadanie publiczne.

15. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie oferent powinien przedstawić analizę ryzyka niewykonania zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 kwietnia do 15 grudnia 2022 roku.

2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia, rozliczenia i ewaluacji zadania.

3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, a jeżeli realizacja zadania rozpoczyna się później niż dzień podpisania umowy, termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia rozpoczęcia zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego, mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołki lub na terenie Miasta Ostrołki, co należy wykazać w składanej ofercie.

6. Oferent na etapie realizacji zadania ma możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego i niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się łączna procentowa wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów o 20%. Zwiększenie nie jest limitowane.

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Ostrołki. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.

9. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe w realizacji zadań publicznych, co należy wykazać w składanej ofercie w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe”.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Podmiot niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

12. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

13. Rekomendujemy opisanie w syntetycznym opisie składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

14. Oferent dołoży wszelkich starań, by w czasie realizacji zadania ograniczyć ilość jednorazowych plastikowych produktów, jednorazowych toreb, torebek, talerzy, tacek sztućców, kubeczków, słomek wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w związku z uchwałą nr 139/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Ostrołęki w zakresie przeprowadzenia kampanii „Ostrołęka wolna od plastiku”.

15. Oferent dołoży wszelkich starań, by zrealizować zadanie bez dokonywania zakupów plastikowych gadżetów, napojów, wody, soków w butelkach plastikowych i zastąpić je produktami ekologicznymi, w związku z uchwałą nr 139/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Ostrołęki w zakresie przeprowadzenia kampanii „Ostrołęka wolna od plastiku”.

16. Oferent powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.

17. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Oferent, zobowiązany będzie do złożenia wraz ze sprawozdaniem stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.

18. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferent musi obligatoryjnie:

1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2022 r. do godz. 16.00.

2) wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta ofertę oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, pl. gen. Józefa Bema 1, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2022 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).

2. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

3. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl lub papierowej dodając do składanej oferty: kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze

stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.

4. Zasady zgłaszania do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do uchwały nr 508/LIII/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 25 listopada 2021 r. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności, czy:

- 1) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki,
- 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
- 5) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
- 6) oferta jest zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie,
- 7) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 8) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%,
- 9) koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania.

7. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.

8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako zakres przedmiotowy zadania),
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych, wysokość świadczeń pieniężnych pozyskanych od odbiorców zadania lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego),
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako celowość realizacji zadania, grupa docelowa oraz zasoby kadrowe),
- 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w dwóch poprzednich latach realizowały zlecone

zadania publiczne na rzecz Miasta Ostrołęki, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniając w karcie oceny merytorycznej jako sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych).

9. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej.

10. Ostateczna ocena merytoryczna jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów.

12. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50 punktów.

13. Z prac komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Prezydentowi Miasta Ostrołęki w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

14. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

15. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

16. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

17. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

18. Wybór ofert nastąpi w terminie do 11 kwietnia 2022 roku.

19. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

20. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wysokość dotacji przyznanych na realizację zadań publicznych w 2021 z zakresu kultury, sztuki, , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określa zarządzenie nr 61/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. z zakresu kultury, sztuki, , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wysokość dotacji przekazanych w 2021 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

L.P.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
1.	wspieranie społecznych, lokalnych inicjatyw kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych, w tym organizacja otwartych, plenerowych imprez kulturalnych, wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców	148.000
2.	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i narodowej,	42.000

	pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
3.	działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniająca dorobek ostrołęckich twórców	60.000

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka; e-mail: ngo@um.ostroleka.pl). Najczęściej zadawane pytania będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w miejscu publikacji niniejszego ogłoszenia.

Załącznik nr 1 Ogłoszenia Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu kultury, sztuki, , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria formalne:		
L.p.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie	
8.	Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%	
10.	Koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania	

Podpisy członków Komisji	

Oferta: <input type="radio"/> spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej <input type="radio"/> nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej* (podpis Przewodniczącego Komisji)
---	--

* niepotrzebne skreślić

4	Celowość realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów: – wskazanie celów szczegółowych w oparciu o cel główny wskazany w ogłoszeniu o konkursie (0-2 pkt), – rezultaty ilościowe (0-2 pkt), – rezultaty jakościowe (0-2 pkt), – rezultaty trwałe (0-2 pkt), – planowany poziom osiągnięcia rezultatów (0-2 pkt), – sposób monitorowania rezultatów (0-2 pkt), – sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (0-2 pkt), – uzasadniona potrzeba realizacji zadania (0-6 pkt).	0-20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Zasoby kadrowe, w szczególności: – kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt), – opis świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – wycena wkładu osobowego (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – finansowanie wynagrodzeń w ramach obsługi zadania publicznego (tak: 0 pkt, nie: 1 pkt), – koordynator zadania (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt),	0-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Sposób realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w szczególności: – zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt), – realizacja zadania publicznych na rzecz Miasta Ostrołęki komplementarnych z zakresem konkursu (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – projekt realizowany na rzecz Miasta Ostrołęki rozliczony w terminie (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – rzetelność w realizacji poprzednich projektów na rzecz Miasta Ostrołęki (0-4 pkt), – dotacja zewnętrzna ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka otrzymana w trzech poprzednich latach (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt).	0-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej											
Podpisy członków Komisji											
1. Przewodniczący Komisji:										
2. Członek Komisji										
3. Członek Komisji:										
4. Członek Komisji:										
5. Sekretarz Komisji:										
Oferta otrzymała		pkt		Proponowana kwota dotacji:				(Podpis przewodniczącego Komisji)			
i spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych* . Oferta podlega dofinansowaniu / nie podlega dofinansowaniu* .											
* <i>niepotrzebne skreślić</i>											