

**UCHWAŁA NR 559/LIX/2022
RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego jednostki samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta Ostrołęki.
2. Przez cel publiczny w zakresie wspierania rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka należy rozumieć:
 - 1) poprawę warunków do uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w treningach, wydarzeniach sportowych;
 - 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
 - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Miasta Ostrołęki.
3. Wspieranie finansowe następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2.

Warunki otrzymania dotacji

1. Dotację z budżetu miasta może otrzymać klub sportowy, który działa na obszarze Miasta Ostrołęki, uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, a także nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 i może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;

- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
3. Kwota dofinansowania w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 80% wydatków ogółem.
 4. Wkład własny, w tym wkład z innych źródeł publicznych nie może zostać pokryty ze środków budżetu Miasta Ostrołęki przyznanych w innej formie.

§ 3.

Tryb przyznawania

1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Prezydenta Miasta Ostrołęki na pisemny wniosek klubu sportowego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą być składane przez cały okres roku budżetowego, w którym zadanie ma zostać zrealizowane.
3. Wniosek może zostać złożony wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wniosek należy złożyć na piśmie w Urzędzie Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opatrzony podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektroniczny dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP:/umostroleka/skrytka.
5. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
6. W przypadku klubów, które nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ostrołęki, do oferty należy dołączyć także:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
 - 2) aktualny statut.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub braków formalnych wniosku, o których mowa w ust. 3-6, Prezydent Miasta Ostrołęki wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku wyznaczając odpowiedni termin.
8. Wniosek, którego braków nie usunięto w terminie o którym mowa w ust. 7 lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:
 - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Mieście Ostrołęce;
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez klub sportowy;
 - 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
 - 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

10. Oceny ofert dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Ostrołęki.
11. Po zapoznaniu się z oceną komisji decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta złożonego wniosku.
13. Decyzja Prezydenta Miasta Ostrołęki jest ostateczna.

§ 4.

Umowa na realizację zadania

1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Ostrołęką a podmiotem, któremu przyznano dotację.
2. Dotacje przyznane klubom sportowym zostaną przekazane po zawarciu umów na realizację zadania, nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Każda inna zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Prezydenta Miasta Ostrołęki.
5. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania, stosownie do charakteru zadania, o fakcie otrzymania dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Ostrołęki.

§ 5.

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Sprawozdanie może zostać złożone wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys przedstawiony we wniosku;
 - 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania.
4. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie wszystkich dokumentów oraz kserokopię dokumentów i faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Stanisław Szatanek

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka

I. Dane wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

3) numer we właściwej ewidencji lub rejestrze

4) nr NIP

5) nr REGON

6) adres:

7) tel.

8) e-mail

9) numer rachunku bankowego

.....

10) nazwa banku

11) imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

II Podstawowe informacje o zadaniu

1) Nazwa zadania

2) Termin realizacji zadania

3) Miejsce realizacji zadania

III Opis zadania

1) Cel publiczny zgodny z § 1. ust. 2 uchwały, jaki wnioskodawca zamierza osiągnąć:

.....
.....
.....
.....

2) Zakres zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Ilościowe (mieralne) rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

IV Charakterystyka wnioskodawcy

1) Doświadczenie w dotychczasowej realizacji zadań publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy (zł)	Liczba jednostek	Koszt całkowity (w zł)	z dotacji (w zł)	ze środków własnych oraz środków z innych źródeł

Lp.	Źródła finansowania kosztów	Wartość (zł)	Udział (%)
1.	Całkowity koszt zadania		
2.	Dotacja		
3.	Wkład własny		
4.	Środki z innych źródeł		
5.	Środki od odbiorców zadania		

Dodatkowe informacje do

.....

.....

.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) wnioskodawca nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;
- 2) wnioskodawca zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym realizowanym wobec klubów sportowych ubiegających się o dotację celową na dofinansowanie zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka;
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy

Miejsce, data

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr 559/LIX/2022
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 31 marca 2022 r.
w sprawie warunków i trybu wspierania
rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy				
2. Numer ewidencji				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
5. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Informacja czy zakładany cel, na który przyznano dotację celową został osiągnięty. Jeżeli nie, należy wskazać przyczyny

--

2. Szczegółowy opis działań, jakie zostały podjęte w celu realizacji celu, na który przyznano dotację celową

--

III. Sprawozdanie finansowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł) /Data(dd/mm/rr)
1.	Wysokość otrzymanej dotacji celowej	
2.	Data otrzymania dotacji celowej	

3.	Wartość wykorzystanej dotacji celowej	
4.	Wartość środków dotacji celowej niewykorzystanych podlegających	
5.	Wartość zwróconych środków dotacji	
6.	Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji	
7.	Wartość odsetek, kar umownych i innych należności, które Beneficjent ma obowiązek zwrócić	

Lp.	Wyszczególnienie poniesionych wydatków w związku z realizacją zadania	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
RAZEM:			

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji celowej (zł)	Koszt poniesiony ze środków finansowych dotowanego (zł)	Koszt poniesiony z innych źródeł	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								

Załączniki:

- 1.
- 2.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych
 do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu dotowanego.

Data