

**UCHWAŁA NR 587/LXIII/2022  
RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 31 maja 2022 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji klubom sportowym, niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla klubów sportowych, niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na terenie Miasta Ostrołęki, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§2.**

Dotację celową z budżetu miasta może otrzymać klub sportowy, niezaliczany do sektora finansów publicznych, który działa na obszarze Miasta Ostrołęki, a także nie działa w celu osiągnięcia zysku, w zakresie określonym uchwałą Rady Miasta Ostrołęki w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka.

**§ 3.**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Prezydenta Miasta Ostrołęki na pisemny wniosek klubu sportowego.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki ogłasza nabór wniosków na dotacje z zakresu sportu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.
3. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać informację o:
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań;
  - 3) kryteriach oceny;
  - 4) terminie składania wniosków;
  - 5) warunkach realizacji zadania.
4. Pierwszy nabór zostanie przeprowadzony do dnia 30 stycznia, drugi do dnia 15 sierpnia każdego roku.
5. Zadania mogą być realizowane do 31 grudnia każdego roku.
6. Wniosek może zostać złożony wyłącznie poprzez formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
7. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia oraz oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

8. W przypadku klubów, które nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ostrołęki, do wniosku należy dołączyć także:
  - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
  - 2) aktualny statut.
9. Oceny wniosków dokona Prezydent Miasta Ostrołęki.
10. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
  - 1) poprawność złożonego wniosku w stosunku do ogłoszenia o naborze;
  - 2) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Mieście Ostrołęce;
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez klub sportowy;
  - 6) doświadczenie w dotychczasowej współpracy samorządu z wnioskodawcą;
  - 7) wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia w ostatnich pięciu latach.
11. Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.
12. Informację o wysokości przyznanych dotacji dla poszczególnych klubów sportowych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.
13. Prezydent Miasta Ostrołęki, po rozpatrzeniu wniosków może podjąć decyzję o nieprzyznaniu dofinansowań w ramach prowadzonego naboru.

#### **§ 4.**

##### **Sprawozdanie z realizacji zadania**

1. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do rozliczenia dotacji przedstawiając sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Sprawozdanie może zostać złożone wyłącznie poprzez formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
  - 2) informację o osiągnięciu celu publicznego, na który została przyznana dotacja;
  - 3) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys przedstawiony we wniosku.
4. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie wszystkich dokumentów oraz kserokopię dokumentów i faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków oraz oświadczenie o opłaceniu wszystkich zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania.
5. Każdy z dowodów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać opis obejmujący informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta

oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności z odwołaniem do pozycji w przedstawionym we wniosku kosztorysie. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone sprawozdanie zawiera błędy, jest niekompletne lub nieczytelne, Prezydent Miasta Ostrołęki wzywa klub sportowy do złożenia jego korekty lub uzupełnienia wyznaczając termin.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdania przez klub sportowy, któremu przyznano dotację, Prezydent Miasta Ostrołęki wzywa klub sportowy do jego złożenia w wyznaczonym terminie.
8. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
9. W przypadku stwierdzenia niewykorzystania dotacji w części lub w całości lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 5.**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Prezydent Miasta Ostrołęki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola obejmuje stan realizacji zadania, efektywność i rzetelność wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania dotacji celowej oraz prawidłowość prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.
5. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Ostrołęki mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Klub sportowy na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego, siedzibie kontrolowanego klubu sportowego lub w miejscu realizacji zadania.
7. Wyniki kontroli przedstawiane są w protokole kontroli, który sporządza kontrolujący.
8. O wynikach kontroli, Prezydent Miasta Ostrołęki poinformuje klub sportowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
9. Niezastosowanie się do zaleceń przedstawionych przez kontrolującego może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy lub uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 6.**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. W 2022 roku pierwszy nabór wniosków na dotacje z zakresu sportu zostanie przeprowadzony do dnia 20 czerwca 2022 roku, drugi nabór do 15 sierpnia 2022 roku.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Ostrołęki**

**Wojciech Zarzycki**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 587/LXIII/2022  
Rady Miasta Ostrołęki z dnia 31 maja 2022 r.  
w sprawie określenia trybu postępowania  
o udzielenie dotacji klubom sportowym,  
niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,  
a także sposobu jej rozliczania i sposobu  
kontroli wykonywania zleconego zadania

## WNIOSEK

### **o udzielenie dotacji klubowi sportowemu, niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku**

#### **I. Dane wnioskodawcy:**

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna .....

3) numer we właściwej ewidencji lub rejestrze .....

4) nr NIP .....

5) nr REGON .....

6) adres: .....

7) tel. ....

8) e-mail .....

9) numer rachunku bankowego

.....

10) nazwa banku .....

11) imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

#### **II Podstawowe informacje o zadaniu**

1) Nazwa zadania .....

2) Termin realizacji zadania .....

3) Miejsce realizacji zadania .....

### **III Opis zadania**

1) Cel publiczny zgodny z § 1. ust. 2 uchwały, jaki wnioskodawca zamierza osiągnąć:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Zakres zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Ilościowe (mieralne) rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

### **IV Charakterystyka wnioskodawcy**

1) Doświadczenie w dotychczasowej realizacji zadań publicznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy (zł)	Liczba jednostek	Koszt całkowity (w zł)	z dotacji (w zł)	ze środków własnych oraz środków z innych źródeł

Lp.	Źródła finansowania kosztów	Wartość (zł)	Udział (%)
1.	Całkowity koszt zadania		
2.	Dotacja		
3.	Wkład własny		
4.	Środki z innych źródeł		
5.	Środki od odbiorców zadania		

Dodatkowe informacje do

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam(y), że:

- 1) wnioskodawca nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;
- 2) wnioskodawca zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym realizowanym wobec klubów sportowych ubiegających się o dotację celową na dofinansowanie zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Ostrołęka;
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawny i faktycznym.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

.....  
.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy

Miejsce, data .....



Załącznik nr 2 do uchwały Nr 587/LXIII/2022  
Rady Miasta Ostrołęki z dnia 31 maja 2022 r.  
w sprawie określenia trybu postępowania  
o udzielenie dotacji klubom sportowym,  
niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,  
a także sposobu jej rozliczania i sposobu  
kontroli wykonywania zleconego zadania

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

### I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy				
2. Numer ewidencji				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
5. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

### II. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Informacja czy zakładany cel, na który przyznano dotację celową został osiągnięty. Jeżeli nie, należy wskazać przyczyny

2. Szczegółowy opis działań, jakie zostały podjęte w celu realizacji celu, na który przyznano dotację celową

### III. Sprawozdanie finansowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł) /Data(dd/mm/rr)
1.	Wysokość otrzymanej dotacji celowej	
2.	Data otrzymania dotacji celowej	
3.	Wartość wykorzystanej dotacji celowej	
4.	Wartość środków dotacji celowej niewykorzystanych podlegających	
5.	Wartość zwróconych środków dotacji	
6.	Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji	
7.	Wartość odsetek, kar umownych i innych należności, które Beneficjent ma obowiązek zwrócić	

Lp.	Wyszczególnienie poniesionych wydatków w związku z realizacją zadania	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>RAZEM:</b>			

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury /rachunku (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji celowej (zł)	Koszt poniesiony ze środków finansowych dotowanego (zł)	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							

**Załączniki:**

- 1.
- 2.

.....  
.....  
.....

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu dotowanego.**

**Data .....**