

*Umiej celowosci realizacji
rodzaje publicznego
jego wykonanie
w kwarcie WICEREZYDENT MIASTA*

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2016 -02- 04

Nr rej. Mdok 5508/02/2016

Ilość zap. 0

podpis *[Signature]*

Grzegorz Pięta
WICEREZYDENT MIASTA

STOWARZYSZENIE
Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zastawskich
07-410 Ostrołęka, ul. Powstańców 21
tel. 029 760-88-26

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~OW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Sprawni jak Ułani”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01 05 2016.do 30 07 2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zaslawskich**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000326820

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **KRS 01.04.2009 r.**

5) nr NIP: **758-229-75-32** nr REGON: **141829887**

6) adres: **Ostrołęka** ul.: **Powstańców 21**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ostrołęka**, powiat: **Ostrołęka**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **07-410** poczta: **Ostrołęka**

7) tel.: (29) **760-88-26** e-mail: **mirek962@tlen.pl**

8) numer rachunku bankowego: **96-2490-0005-0000-4500-9865-2500**

nazwa banku:

Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Marek Tadeusz Kowalski**
- b) **Wojciech Żerański**
- c) **Edward Kowalski**
- d) **Wojciech Rogoziński**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zaslawskich

Ul. Powstańców 21, 07-410 Ostrołęka

Tel. / Faks: 29 - 760 88 26

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Edward Kowalski - 604 105 790**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzowanie wśród społeczeństwa polskiego historii kawalerii polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem historii 5 Pułku Ułanów Zaslawskich,
- zachowanie i pogłębienie tradycji oraz dorobku 5 Pułku Ułanów Zaslawskich,
- wytworzenie silnej więzi koleżeńskiej pomiędzy członkami Klubu w oparciu o wspólne zainteresowania jeździectwem i tradycją kawaleryjską,
- współdziałanie z kołami żołnierzy 5 Pułku Ułanów Zaslawskich, z kołami innych pułków polskiej kawalerii, z organizacjami kombatanckimi, oraz klubami i organizacjami kultywującymi tradycje kawalerii polskiej,
- współdziałanie z wojskiem celem szerzenia tradycji kawaleryjskiej w Wojsku Polskim i korzystanie z pomocy wojska przy organizacji rajdów i imprez,
- organizowanie rajdów i imprez mających za cel upamiętnienie miejsc oraz tradycji związanych z walkami oręża polskiego, jak również ochronę przyrody i zabytków historycznych,
- organizowanie turystyki konnej przyjaznej środowisku,
- współdziałanie ze służbami ochrony przyrody celem zapobieżenia dewastacji środowiska naturalnego Puszczy Kurpiowskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zawodów kawaleryjskich jest pokazanie żywej lekcji historii mieszkańcom miasta Ostrołęki oraz turystom z całej Polski, a zwłaszcza młodzieży i dzieciom. Pokazanie społeczeństwu chlubnej historii jazdy polskiej, jej wyszkolenia i umiejętności. W części edukacyjnej uroczystości uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą oręża polskiego, będą mieli okazję zobaczyć z bliska oryginalne umundurowanie i wyposażenie żołnierzy polskich z okresu między wojennego, obejrzeć specjalnie przygotowane na tę okazję wystaw kolekcjonerów militariów, pokazów kawaleryjskich, spróbować własnych sił na końskim grzbiecie.

Cel zadania: Kultywowanie dziedzictwa narodowego, umacnianie patriotyzmu wśród społeczeństwa, a szczególnie młodzieży. Propagowanie tradycji żołnierza polskiego i jazdy polskiej. Spędzenie czasu wolnego na świeżym powietrzu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kierowani pytaniami i prośbami na organizowanym przez nas pikniku kawaleryjskim w bieżącym roku, jak również bardzo dużym zainteresowaniem lokalnego społeczeństwa, aby organizować taką formę spędzania wolnego czasu cyklicznie, wyszliśmy naprzeciw oczekiwaniom młodym ludziom potrzebą wzbogacenia oferty edukacji historycznej poprzez plastyczną narrację historyczną.

Widowisko ma trafić zarówno do młodych jak i dorosłych mieszkańców miasta Ostrołęka i okolicznych gmin, wzbogacić ich wiedzę na temat historii tego regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest społeczeństwo miasta Ostrołęka i regionu. Grupą docelową jest młodzież, którą w ten sposób chcemy zachęcić do aktywnego spędzania czasu na wolnym powietrzu, zaszczepienie w młodzieży konieczności kontynuacji szerzenia tak wielkich haseł głoszonych przez naszych przodków „Bóg, Honor, Ojczyzna”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zawodów kawaleryjskich jest pokazanie żywej lekcji historii mieszkańcom miasta Ostrołęka oraz turystom z całej Polski, zwłaszcza młodzieży i dzieciom, tradycji jazdy polskiej, jej wyszkolenia i sprawności fizycznej. Rozszerzenie wiedzy historycznej o 5 Pułku Ułanów Zaslawskich związanym przez cały okres międzywojenny z miastem Ostrołęka i okolicami. W części edukacyjnej uroczystości uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą Kawalerii Polskiej, będą mieli okazję zobaczyć z bliska oryginalne umundurowanie i wyposażenie żołnierzy polskich, obejrzenie specjalnie przygotowanych na tę okazję pokazów kawaleryjskich, spróbować własnych sił na końskim grzbiecie. Poprzez połączenie aktywności fizycznej z dostępem do wiedzy zwiększamy szansę mieszkańców miasta Ostrołęka a w szczególności młodzieży na zdobycie nowych doświadczeń oraz zaszczepienie w nich chęci do czynnego, zdrowego spędzania czasu na świeżym powietrzu i do zdrowej rywalizacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

organizacja uroczystości patriotycznych w 94 rocznicę przybycia 5 Pułku Ułanów Zasławskich do Ostrołęki

- piknik kawaleryjski,
- msza święta,
- uroczyste wprowadzenie pocztów sztandarowych,
- uroczysty przemarsz ulicami Ostrołęki
- prezentacja żołnierza w mundurze,
- pokaz musztry kawaleryjskiej ułanów. Sprawna jazda w szyku podlegającym komendom dowódcy,
- zawody kawaleryjskie,
- przejażdżka na koniu dla chętnych,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 05 2016 do 30 07 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- omówienie terminu uroczystości, przygotowanie scenariusza	01.05- 10.05.	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich
- zaplanowanie działania pod względem programowym i finansowym oraz przydzielenie zadań	11.05- 13.05.	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich
-przygotowanie i rozesłanie zaproszeń	14.05-31.05.	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich
- przygotowanie miejsca pikniku	02.06.-03.06	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich
-koordynacja i udział w uroczystości	01.05- 30.07.	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich
- zawody kawaleryjskie, prezentacje i pokazy kawaleryjskie,	04.05- 05.06.	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich
- podsumowanie, rozliczenie i podziękowania	05.06.-30.07.	Stowarzyszenie Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zasławskich

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Szacujemy, że w uroczystości weźmie udział ok. 600 osób. Zakładanym przez nas rezultatem będzie poszerzenie wiedzy uczestników na tematy związane z historią i patriotyzmem. Uważamy, że poprzez w/w uroczystość zaszczerpiemy w uczestnikach, szczególnie młodzieży chęć do odkrywania piękna i podniesie to prestiż szwadronu w oczach społeczeństwa, a zatem pełniejszej identyfikacji społeczeństwa z miejscową tradycją kawaleryjską. Uważamy, że uczestnicy „uzbrojeni” w wiedzę i doświadczenie zdobyte w czasie uroczystości będą mogli przekazywać dalej swoje spostrzeżenia, co może wpłynąć bardzo pozytywnie na poszerzenie wiedzy historycznej i patriotyzmu wśród mieszkańców miasta Ostrołęki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Catering	600	8	Porcja	4800	4800	0	0
	2) Nagrody dla zwycięzców	3	Od (400- do 2000)	Szt	3000	3000	0	0
	3) Przygotowanie obozowiska i terenu pod zawody	1	2500	Usługa	2500	0	2500	0
	4) Transport koni	22	100	Szt	2200	2200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
IV	Ogółem:				12 500	10 000	2500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 500 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację zadania odpowiadać będą: Prezes Stowarzyszenia Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zaslawskich Edward Kowalski inicjator i pomysłodawca kultywowania dziedzictwa narodowego, umacniania patriotyzmu wśród społeczeństwa, osoba odpowiedzialna za koordynację przedsięwzięcia, Wiceprezes Wojciech Żerański pasjonat historii, propagator plastycznej narracji historycznej w formie rekonstrukcji i gier wojennych z aktywnym współudziałem publiczności, Rotmistrz Kawalerii Ochotniczej Mirosław Szczubelek, dowódca oddziału odpowiedzialny za wyszkolenie jeźdźców i koni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy placem do organizacji ww. uroczystości

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pięciokrotnie organizowaliśmy zawody kawaleryjskie przy współpracy z miastem Ostrołęka, w ubiegłym roku organizowaliśmy Piknik Kawaleryjski wspólnie z Gminą Rzekuń i Starostwem Ostrołęckim, który cieszył się dużym zainteresowaniem. Organizowaliśmy konną pielgrzymkę do Częstochowy, w 100 rocznicę wymarszu I kompanii Kadrowej pod dowództwem Józefa Piłsudskiego oraz inscenizację historyczną „W holdzie marynarzom i ułanom poległym na ziemi Rzekuńskiej w wojnie polsko- bolszewickiej w 1920 r.” która zgromadziła setki widzów. Od wielu lat organizujemy i współpracujemy z władzami samorządowymi przy organizacji większości uroczystości patriotyczno-religijnych na terenie miasta i powiatu ostrołęckiego, powiatów ościennych oraz w uroczystościach organizowanych na terenie kraju. Współpracujemy również z grupami rekonstrukcyjnymi z Białegostoku, Kolna, Wyszkowa, Pułtuska i innych. Nasi jeźdźcy brali udział w scenach batalistycznych w filmie Jerzego Hofmana „Bitwa Warszawska 1920” oraz w wielu rekonstrukcjach historycznych na terenie kraju. Oddział jeźdźców uczestniczący w święcie kawalerii w Warszawie został wyróżniony przez Ministra Obrony Narodowej za umundurowanie i wyposażenie zgodne z epoką.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE

Sympatyków 5 Pułku Ułanów Zastawskich
07-410 Ostrołęka, ul. Powstańców 21
tel. 029 760-88-26

WICEPRZES
Wojciech Żerański

.....
Edmund Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *Ostrołęka 01.02.2016r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.