

Ostrołęka, 22 lipca 2022r.

KPZ.042.7.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU

1. Zamawiający:

Miasto Ostrołęka z siedzibą 07-400 Ostrołęka Pl. Gen .J. Bema 1
NIP 7582142002 REGON 550668410
tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20.
mail um@um.ostroleka.pl

2. Informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł¹ z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych znajdujących się w publikacji: „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020”².
- 2.2. Nazwa zamówienia:
Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce.
- 2.3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” współfinansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-03.
- 2.4. Oznaczenie sprawy: **KPZ.042.7.3.2021.**
- 2.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
- 2.6. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.10. Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wyłącznie na pytania przesłane drogą elektroniczną. Adres, na który należy przysłać pytania: um@um.ostroleka.pl w temacie wiadomości należy wpisać: **WAŻNE! Pytanie KPZ.042.7.3.2021.** Odpowiedzi na pytania publikowane będą w BIP Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszego zapytania.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce w dniu 3 września 2022 r. (sobota). Wydarzenie będzie w formie plenerowego eventu z koncertem muzycznym skierowanym do mieszkańców. Wydarzenie odbywać się będzie na scenie zewnętrznej (wymiary 10 x 8 m) udostępnionej przez Zamawiającego oraz w

¹ <http://portal/um/dokumenty/zarzadzenia/2021.IX.pdf>

² https://www.pbu2020.eu/files/uploads/pages_pl/Zam%C3%B3wienia%20udzielane%20w%20ramach%20projekt%C3%B3w.pdf

przeźreni wokół. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie.

3.1. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Usługa kompleksowej organizacji w dniu 3 września 2022r. uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce przy Placu dworcowym 5, wraz z obsługą techniczną, usługą przygotowania i podawania wyżywienia dla uczestników imprezy, prelegentów i organizatorów. Wydarzenie będzie w formie plenerowego eventu z koncertem muzycznym skierowanym do mieszkańców i obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie wyposażenia i aranżacji miejsca w tym sceny, w którym będzie się odbywać uroczystość otwarcia oraz event plenerowy dla mieszkańców miasta Ostrołęki m.in. wygrodzenie barierkami miejsca eventu w zależności od potrzeb wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wydzielenie strefy zabaw dla dzieci, wydzielenie strefy gastronomicznej ogólnodostępnej wraz z miejscem do spożywania posiłku (dopuszcza się możliwość sprzedaży artykułów spożywczych);
 - b) zapewnienie realizacji dźwięku wraz z niezbędną obsługą realizatora dźwięku w zależności od potrzeb zespołów muzycznych występujących podczas eventu, zgodnie z riderami technicznymi zespołów, które stanowią załącznik nr 4 do zapytania,
 - c) zapewnienie profesjonalnego oświetlenia wraz z niezbędną obsługą osobową w zależności od potrzeb zespołów muzycznych występujących podczas wydarzenia, zgodnie z riderami technicznymi zespołów, które stanowi załącznik nr 5 do zapytania,
 - d) w ramach świadczonej usługi dostarczyć i zamontować wyposażenie a następnie je zdemontować,
 - e) koszty transportu elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy,
 - f) zapewnienie konferansjera prowadzącego i zapowiadającego wszystkie atrakcje eventu w godzinach od 14:00 do godz. 00:00,
 - g) organizację i poprowadzenie zewnętrznej strefy zabaw dla dzieci tj. minimum 4 zjeżdżalnie dmuchane plenerowe, stanowiska do gier i zabaw indywidualnych (np. strzały do celu, malowanie twarzy itp.), żywe maskotki z bohaterami popularnych bajek - minimum 4 osoby z możliwością zrobienia zdjęć z dziećmi. Strefa powinna być dostępna od początku eventu do godz. 20:00;
 - h) odpowiednie oznakowanie miejsc, w których będzie się odbywać uroczyste otwarcie, w celu oddzielenia poszczególnych stref,
 - i) przygotowanie szczegółowego programu imprezy dla mieszkańców we współpracy z Zamawiającym,
 - j) koordynację działań podwykonawców o ile tacy wystąpią,
 - k) Zorganizowanie imprezy do 990 osób, zapewnienie bezpieczeństwa dla 990 osób i mienia podczas imprezy (sceny i jej zaplecza, artystów, widowni, całego terenu imprezy) - przez służby porządkowe i służby informacyjne oraz pozostałe służb zabezpieczające, w ilościach odpowiednich do charakteru imprezy w dniu 3 września 2022r.
- l) Przygotowanie cateringu dla uczestników wydarzenia zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2020 r. poz. 2021 ze zm.). Przy czym będzie to zapewnienie cateringu dla wykonawców występujących podczas wydarzenia (zgodnie z Riderem technicznym przekazanym wykonawcy na 7 dni przed eventem), obsługi technicznej oraz oddzielnego szwedzkiego bufetu dla zaproszonych gości wewnątrz budynku (około 100 osób). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kelnerskiego podczas całej uroczystości jak również pełnej zastawy stołowej (nie dopuszcza się naczyń jednorazowego użytku). W tym celu

Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalne i dwa pomieszczenia reprezentacyjne.

- m) zapewnienie serwisu sprzątającego wewnątrz budynku Multicentrum i na zewnątrz od momentu rozpoczęcia uroczystości do zakończenia demontażu wszystkich urządzeń związanych z tym konkretnym wydarzeniem. W tym celu Wykonawca zapewni odpowiednią ilość przenośnych koszy na śmieci, które będzie regularnie opróżniał podczas imprezy oraz niezbędny sprzęt i środki (np. worki na śmieci). Wykonawca zobowiązany będzie za wywóz odpadów segregowanych i zmieszanych z terenu imprezy. Ponadto Wykonawca zapewni odpowiednią ilość toalet plenerowych typu TOITOI z umywalkami wraz z ich transportem na miejsce eventu wraz z usługą dyżuru czystościowego (uzupełnianie papieru, mydła itp.) . Wykonawca na każdym etapie zamówienia będzie starał się minimalizować negatywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko naturalne, wszelki montaż i demontaż odbędzie się z pełnym poszanowaniem roślinności (nie dopuszczalne jest łamanie gałęzi, mocowanie lub opieranie jakiegokolwiek sprzętu o drzewa, tworzenie kolein na trawie, wjazd i postój samochodów na trawie. Wykonawca zabezpieczy zielone, roślinno-kwiatowe nasadzenia poprzez ich wygrodenie i nadzór, by nie były deptane i niszczone.
- n) zapewnienie opieki medycznej podczas wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- o) przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na uroczystość otwarcia, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2) Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego do swojego przedstawiciela - Koordynatora w trakcie trwania umowy oraz jego obecność w miejscu uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej oraz podczas imprezy dla mieszkańców miasta Ostrołęki. Koordynator będzie odpowiadał za sprawy organizacyjne, i kontakty z Zamawiającym oraz każdorazowo zapewni w obiekcie całkowitą opiekę uczestnikom uroczystości i imprezy dla mieszkańców , w szczególności:

- a) będzie obecny w obiekcie (w miejscu, w którym organizowane będzie otwarcie placówki edukacyjnej) podczas całego okresu trwania uroczystości, w tym na minimum godzinę przed rozpoczęciem oraz godzinę po zakończeniu, (czas trwania wydarzenia określa się od godz. 14:00 do 00:00)
- b) będzie sprawował kontrolę nad otwarciem/zamknięciem oraz wyposażeniem miejsca (projektor, ustawienie krzeseł, stołu prezydialnego, nagłośnienia, itp.), w którym będzie się odbywać uroczystość otwarcia oraz event dla mieszkańców miasta Ostrołęki tj. terenu przylegającego do budynku Multicentrum, przed rozpoczęciem uroczystości i w trakcie jej trwania
- c) będzie nadzorował harmonogram godzin serwowania posiłków oraz ich jakości i zgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu, będzie także zgłaszał obsłudze obiektu potrzebę uzupełniania produktów serwowanych,
- d) zapewni nadzór nad jakością i terminowością świadczenia pozostałych usług zamówionych przez Zamawiającego,

- e) będzie reagował na zgłoszenia Zamawiającego związane z organizacją uroczystości i imprezy dla mieszkańców miasta Ostrołęki.

3) Zapewnienie obsługi konferencji i atrakcji przewidzianych dla mieszkańców miasta Ostrołęki oraz pełnego wyposażenia technicznego:

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie techniczne niezbędne do organizacji uroczystości i atrakcji przewidzianej dla mieszkańców miasta Ostrołęki oraz ich obsługę. W trakcie eventu odbywać się będą występy zespołów z jednostek podległych Miastu Ostrołęka, dla których również należy zabezpieczyć obsługę techniczną w postaci oświetlenia i nagłośnienia na scenie.

4) Zapewnienie obsługi konferencji otwierającej Multicentrum w zakresie:

- a) wydzieli miejsca siedzące dla tzw. części prezydialnej przeznaczoną dla prelegentów oraz miejsc siedzących przed sceną dla zaproszonych gości (około 100 osób), będą to fotele lub krzesła z miękkim obiciem w ustawieniu teatralnym;
- b) zapewni sprzęt audiowizualny i multimedialny (w tym: nagłośnienie i obsługę akustyczno-techniczną, 2 mikrofony bezprzewodowe, ekran/telebim, projektor multimedialny oraz umożliwi podłączenie komputera Zamawiającego typu laptop celem wyświetlenia prezentacji multimedialnych);
- c) w przypadku złych warunków atmosferycznych część konferencyjna zostanie przeniesiona do budynku, wówczas Wykonawca zapewni obsługę szatni podczas trwania otwarcia placówki edukacyjnej – przestrzeń szatni oraz liczba wieszaków powinna być dostosowana do zakładanej liczby uczestników;
- d) zapewni pełne oznakowanie informujące o uroczystości na terenie eventu, w szczególności przy wejściu do budynku, w sąsiedztwie sali i w sali konferencyjnej. Oznakowanie w postaci tabliczek informacyjnych z tytułem uroczystości oraz logotypami projektu oraz Zamawiającego;
- e) zapewni udział przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne uroczystości, będącego w stałym i bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym przez cały czas trwania.

5) Zapewnienie organizacji zewnętrznej strefy zabaw dla dzieci w szczególności obejmującej:

- a) opracowania ramowego planu imprezy z uwzględnieniem pokazów zajęć i specjalistycznych urządzeń ICT, którymi dysponować będzie placówka edukacyjna Multicentrum, a także w zakresie atrakcji dla dzieci:
 - udostępnienie nieodpłatne dmuchanych zjeżdżalni min.- 4 szt.;
 - malowanie twarzy – min. 2 stanowiska,
 - animatorzy zabaw – min. 4 osoby, przebrane w barwne kostiumy bohaterów popularnych bajek, którzy prowadziliby aktywne animacje ze sceny jak i w obszarze strefy zabaw dla dzieci, zachęcaliby do czynnego udziału w zaplanowanych atrakcjach, prowadziliby konkursy, drobne zabawy, rozdawałyby słodycze. Nie mogą być to jednak te same osoby, które będą obsługiwały poszczególne stanowiska z zabawami,
 - mobilny plac zabaw - kolorowa strefa bezpiecznej zabawy dla dzieci: stanowisko zabaw i zajęć plastycznych dla dzieci: kącik artystyczny dla małych artystów, robienie zwierzątek z balonów, robienie baniek mydlanych, klocki giganty, patyczki itp.;
 - stanowisko zabaw i konkurencji zręcznościowych: np. tor przeszkód, rzucanie do celu, rzeka krokodyli, sztafety, skakanie w workach, na piłkach, przeciąganie liny, chusta animacyjna, tunele itp.;

- b) konkursy, min. 10 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia rodzajów i tematyki konkursów; nagrody (zestawy gadżetów) dla uczestników konkursów zapewni Zamawiający,
- c) zapewni odpowiedni dla potrzeb imprezy sprzęt muzyczny i nagłośnienie. Na miejscu wskazanym do przeprowadzenia imprezy jest scena o wymiarach 10 x 8 m , którą można wykorzystać do jej przeprowadzenia.
- d) zapewni konferansjera, którego zadaniem będzie informowanie uczestników o poszczególnych punktach eventu oraz zabawianie uczestników w przerwach wolnych od konkursów, zajęć, prezentacji w godzinach jego trwania. Powinna być grana muzyka popularna, rozrywkowa, dostosowana do odbiorców czyli dzieci (bez użycia wulgaryzmów),

6) Zapewnienie cateringu – serwisu gastronomicznego:

Wykonawca zapewni pełną obsługę cateringową podczas uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej dla zaplanowanej liczby uczestników. Dopuszcza się możliwość zmiany poszczególnych artykułów spożywczych, po przedstawieniu propozycji zmian i uzyskaniu zgody Zamawiającego:

Serwis kawowy uzupełniany – W dniu i miejscu uroczystości, w sali konferencyjnej Wykonawca zapewni serwis kawowy uzupełniany w godz. 14:00 – 21:00 dla przewidzianej liczby uczestników (maksymalnie 100 osób).

Na menu składać się będą co najmniej:

- deser: kruche przekąski, ciasta – bez limitu,
- napoje: herbata (czarna, zielona i owocowa), cytryna, kawa, mleko, cukier, woda oraz napoje gazowane i niegazowane oraz soki owocowe serwowane w dzbankach szklanych, (min. 2 rodzaje) – bez limitu

Serwis kawowy będzie serwowany w pobliżu sali konferencyjnej na stołach do obsługi cateringowej. Rozstawienie stolików i ich liczba powinna być dostosowana do liczby uczestników. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy lub szklany, obrusy materiałowe, sztucce.

Wykonawca odpowiada za zaopatrzenie wszystkich prelegentów podczas wszystkich wystąpień w wodę mineralną gazowaną i niegazowaną oraz szklanki.

Catering dla zaproszonych gości oraz wykonawców wydarzenia, obsługi technicznej (około 100 osób) składający się z ciepłego dania głównego (dwa rodzaje do wyboru) składającego się z zupy oraz dania drugiego oraz przystawek serwowanych na ciepło i na zimno (10 rodzajów). Catering będzie realizowany w formie szwedzkiego stołu na wysokich stołach do obsługi cateringowej. Rozstawienie stolików i ich liczba powinna być dostosowana do liczby uczestników. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy lub szklany, obrusy materiałowe, sztucce oraz wyposażenie garderoby dla wykonawców wydarzenia.

Najpóźniej na 2 dni robocze przed konferencją, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu do zatwierdzenia.

7) Moderowanie uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej (konferansjer)-
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i zakontraktowania osoby

moderującej/prowadzącej uroczystość, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu konferencji, warsztatów, seminariów, itp. Przed dniem otwarcia placówki edukacyjnej, moderator jest zobowiązany do spotkania z Zamawiającym, w celu ustalenia szczegółów dotyczących całego przedsięwzięcia. Podczas uroczystego otwarcia moderator jest zobowiązany wystąpić w stroju galowym.

8) Pozostałe informacje dotyczące organizacji uroczystości otwarcia i atrakcji przewidzianych dla mieszkańców miasta Ostrołęki:

- a) do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań;
- b) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;
- c) stałej kontroli przebiegu uroczystości otwarcia i atrakcji dla mieszkańców miasta Ostrołęki w tym m.in.: pracy obsługi technicznej, pracy obsługi uroczystości otwarcia i imprezy, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się spotkanie, terminowości i jakości posiłków (w tym jakości serwisu), informowania personelu do obsługi całego przedsięwzięcia o wszelkich zmianach w programie niniejszego wydarzenia;
- d) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- e) odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;
- f) niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu uroczystości otwarcia i umowy;

9) Termin realizacji Konferencji i otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum – w dniu 3 września 2022r. rozpoczęcie o godz.14:00.

3.2. Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 79951000-5 – usługi w zakresie organizacji seminariów

Kod CPV 79952000-3 – usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

4.2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który:

- a) **jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym** przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

- b) **został prawomocnie skazany za przestępstwo** przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- c) **w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość** z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania.

4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie,
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie,
- c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie.

5. Kryteria oceny ofert

5.1 Ocena Ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:

Cena – ocena na podstawie formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

Cena najniższej oferty

----- x 100

Cena badana

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 100.

- 5.2 Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 5.3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 5.4 Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: wartość usługi, wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, w tym podatek VAT, międzynarodowe ubezpieczenie pojazdu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

6. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie dłuższy niż do 3 września 2022r.

8. Sposób przygotowania oraz termin i miejsce złożenia oferty:

8.1. Przygotowanie oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- b) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- c) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez składającego ofertę, osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zaoferowana cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- f) Cenę należy wyrazić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną.
- g) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu umowy powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia.
- h) Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

8.2. Złożenie oferty

- a) Termin składania ofert określa się do dnia **04.08.2022r. do godz. 12:00**.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Miasto Ostrołęka 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.08.2022r., godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1 (sala konferencyjna nr 9).
- d) Koperta zawierająca ofertę oraz niezbędne załączniki powinna zostać opisana w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe nr KPZ.042.7.3.2021, nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferty zostanie również zamieszczona w BIP Zamawiającego, w miejscu publikacji niniejszego zapytania.

8.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną jednowariantową ofertę.

8.6. Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny.

9. Zmiany umowy

9.1 Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
- b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
- c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
- d) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

- e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.

9.2. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia zapytania.

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli podmiot/-y biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

11. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

12. Informacje dodatkowe:

12.1 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrołęki jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1;
- 2) W Urzędzie Miasta Ostrołęki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://bip.um.ostroleka.pl/arttykul/7/4726/ochrona-danych-osobowych> lub www.ostroleka.pl tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą: **Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce**. Prowadzonym w ramach projektu współfinansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy obowiązek

- podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
- 6) z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. 2. Klauzula Antykorupcyjna

- 1) Wykonawca i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.
- 2) Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.
- 3) Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
 - a) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
 - b) nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
 - c) ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności

dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procesu przetargowego.
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
- 6) Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

14. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- 3) Wzór umowy
- 4) Rider techniczny zespołów
- 5) Rider oświetleniowy zespołów

PREZYDENT MIASTA


Lukasz Kulik

MIASTO OSTROŁĘKA
Pl. Gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka

załącznik nr 1 do zapytania - wzór formularza oferty

KPZ.042.7.3.2021

pieczęć lub nazwa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce w ramach projektu „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” . Zadanie dofinansowane jest z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-03.

1.	Nazwa Wykonawcy zgodna z danymi rejestrowymi	
2.	Adres Wykonawcy (miejscowość, ulica, kod pocztowy)	
3.	Numer telefonu/faxu Wykonawcy	
4.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania	
5.	Adres strony internetowej	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Imię i nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia	
9.	Nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia	

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
*miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedkładam ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia :

Lp.	nazwa pozycji ¹	j.m.	Liczba/ ilość	Cena netto jednostko wa	Łącznie netto	Podatek VAT 23%	Cena brutto
1	2	3	4	5	6=4*5	7=6*23%	8=6+7
1	Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce	Usługa	1				
Razem							

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:
..... zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł razem cena brutto
.....zł słownie:.....zł
.....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że posiadam(y) na czas realizacji zamówienia potencjał osobowy, tj. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które spełniają warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w Zapytaniu ofertowym.

.....
*miejsowość, data i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam(y), że:

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Dysponuję(emy) wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie świadczenia usług objętych Zaproszeniem do złożenia oferty.
- 3) Wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie PLN (złoty polski) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

¹ Tabelę wypełnić tylko w zakresie części dla których składana jest oferta, w pozostałych polach wpisać „nie dotyczy”

- 4) Przedmiot niniejszego zamówienia będę (będziemy) realizować w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Akceptuję(emy) termin płatności za realizowaną usługę: 14 dni kalendarzowych (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT), po potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego prawidłowego wykonania opracowania (podpisany protokół zdawczo – odbiorczy).
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego.
- 7) Wykonam(y) wszystkie niezbędne prace tak, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie i spełniał wszystkie wymogi wynikające z Zaprośzenia do złożenia oferty.
- 8) W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do: Zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Zawarte w Formularzu Ofertowym wszelkie informacje - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie (umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty) na stronach nr ** niniejszej oferty - są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Osoba do kontaktu:.....

Nr telefonu i faksu:.....

Adres e-mail:

- 11) Informuję(emy), że *:
 - 11.1. Następującą część prac objętych przedmiotem zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (wpisać zakresy części prac):
 - 11.2. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykonam(y) własnymi siłami.
- 12) Oświadczam(y), że jeżeli do upływu terminu zakończenia całego przedmiotu zamówienia nastąpią jakiegokolwiek zmiany w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w moich (naszych) dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomię(my) o nich Zamawiającego na piśmie.

.....
*miejsowość, data i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do zapytania - Oświadczenie wykonawcy

.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na „ **Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce**” dofinansowanym w ramach projektu „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-03 oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania tj.:

1. w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. prawomocnie nie skazano Oferenta lub urzędujących członków władz za przestępstwo:
 - a) przeciwko mieniu,
 - b) przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - c) przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
 - d) przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - e) za przestępstwo skarbowe.
3. wykonawca nie złożył nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. wykonawca nie jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do zapytania cenowego
-projekt umowy**

UMOWA NR KPZ.042.7.3.2021

Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce w ramach umowy o dofinansowanie nr PLBU.02.02.00-14-0594/17-03 pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa.

zawarta w dniu 2021 r. w Ostrołęce, pomiędzy:

Miastem Ostrołęką z siedzibą w Ostrołęce Plac gen. J. Bema 1, reprezentowanym przez
..... – przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostrołęki –

a

*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

„.....” z siedzibą w, zwaną dalej „Wykonawcą”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem, NIP:,

reprezentowaną przez¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

/reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia²Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą „.....” z siedzibą w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.

reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia³Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zapytanie cenowe dla zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł zgodnie z Zarządzeniem nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł¹ z uwzględnieniem art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych znajdujących się w publikacji: „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki

¹ <http://portal/um/dokumenty/zarzadzenia/2021.IX.pdf>

*spójności 2014 – 2020*², pn. „**Organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce**”.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, z dnia 2022 r.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest organizacja uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce w dniu 3 września 2022 r. (sobota). Wydarzenie będzie w formie plenerowego eventu z koncertem muzycznym skierowanym do mieszkańców. Wydarzenie odbywać się będzie na scenie zewnętrznej (wymiary 10 x 8 m) udostępnionej przez Zamawiającego oraz w przestrzeni wokół. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie. Przedmiot umowy realizowany jest w związku z projektem pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-03.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie nie dłuższym niż do 3 września 2022r.

§ 4.

ZAKRES WYMAGAŃ W STOSUNKU DO WYKONAWCY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) zapewnienie obsługi konferencji i atrakcji przewidzianych dla mieszkańców miasta Ostrołęki oraz pełnego wyposażenia technicznego,
 - 2) zapewnienie obsługi uroczystości w przed sceną Multicentrum (w przypadku złych warunków atmosferycznych ta część zostanie przeniesiona do wnętrza budynku).
 - 3) zapewnienie organizacji zewnętrznej strefy zabaw dla dzieci,
 - 4) zapewnienie cateringu – serwisu gastronomicznego,
 - 5) moderowanie uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej (konferansjer),
 - 6) pozostałe informacje dotyczące organizacji uroczystości otwarcia i atrakcji przewidzianych dla mieszkańców miasta Ostrołęki.

Uroczystość otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce zostanie zorganizowana zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia wymienionym w zapytaniu ofertowym.

2. Usługa kompleksowej organizacji w dniu 3 września 2022r. uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej Multicentrum w Ostrołęce przy Placu dworcowym 5, wraz z obsługą techniczną, usługą przygotowania i podawania żywienia dla uczestników imprezy, prelegentów i organizatorów. Wydarzenie będzie w formie plenerowego eventu z koncertem muzycznym skierowanym do mieszkańców i obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie wyposażenia i aranżacji miejsca w tym sceny, w którym będzie się odbywać uroczystość otwarcia oraz event plenerowy dla mieszkańców miasta

² https://www.pbu2020.eu/files/uploads/pages_pl/Zam%C3%B3wienia_udzielane_w_ramach_projekt%C3%B3w.pdf

Ostrołęki m.in. wygrodzenie barierkami miejsca eventu w zależności od potrzeb wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wydzielenie strefy zabaw dla dzieci, wydzielenie strefy gastronomicznej ogólnodostępnej wraz z miejscem do spożywania posiłku (dopuszcza się możliwość sprzedaży artykułów spożywczych),

2) zapewnienie realizacji dźwięku wraz z niezbędną obsługą realizatora dźwięku w zależności od potrzeb zespołów muzycznych występujących podczas eventu, zgodnie z riderami technicznymi zespołów, które stanowią załącznik nr 4 do zapytania,

3) zapewnienie profesjonalnego oświetlenia wraz z niezbędną obsługą osobową w zależności od potrzeb zespołów muzycznych występujących podczas wydarzenia, zgodnie z riderami technicznymi zespołów, które stanowi załącznik nr 5 do zapytania,

4) w ramach świadczonej usługi dostarczyć i zamontować wyposażenie a następnie je zdemontować,

5) koszty transportu elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy,

6) zapewnienie konferansjera prowadzącego i zapowiadającego wszystkie atrakcje eventu w godzinach od 14:00 do godz. 00:00,

7) organizację i poprowadzenie zewnętrznej strefy zabaw dla dzieci tj. minimum 4 zjeżdżalnie dmuchane plenerowe, stanowiska do gier i zabaw indywidualnych (np. strzały do celu, malowanie twarzy itp.), żywe maskotki z bohaterami popularnych bajek - minimum 4 osoby z możliwością zrobienia zdjęć z dziećmi. Strefa powinna być dostępna od początku eventu do godz. 20:00,

8) odpowiednie oznakowanie miejsc, w których będzie się odbywać uroczyste otwarcie, w celu oddzielenia poszczególnych stref,

9) przygotowanie szczegółowego programu imprezy dla mieszkańców we współpracy z Zamawiającym,

10) koordynację działań podwykonawców o ile tacy wystąpią,

11) zorganizowanie imprezy do 990 osób, zapewnienie bezpieczeństwa dla 990 osób

i mienia podczas imprezy (sceny i jej zaplecza, artystów, widowni, całego terenu imprezy) - przez służby porządkowe i służby informacyjne oraz pozostałe służby zabezpieczające, w ilościach odpowiednich do charakteru imprezy w dniu 3 września 2022r.,

12) przygotowanie cateringu dla uczestników wydarzenia zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.). Przy czym będzie to zapewnienie cateringu dla wykonawców występujących podczas wydarzenia (zgodnie z Riderem technicznym przekazany wykonawcy na 7 dni przed eventem), obsługi technicznej oraz oddzielnego szwedzkiego bufetu dla zaproszonych gości wewnątrz budynku (około 100 osób). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kelnerskiego podczas całej uroczystości jak również pełnej zastawy stołowej (nie dopuszcza się naczyń jednorazowego użytku). W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalne i dwa pomieszczenia reprezentacyjne,

- 13) zapewnienie serwisu sprząającego wewnątrz budynku Multicentrum i na zewnątrz od momentu rozpoczęcia uroczystości do zakończenia demontażu wszystkich urządzeń związanych z tym konkretnym wydarzeniem. W tym celu Wykonawca zapewni odpowiednią ilość przenośnych koszy na śmieci, które będzie regularnie opróżniał podczas imprezy oraz niezbędny sprzęt i środki (np. worki na śmieci). Wykonawca zobowiązany będzie za wywóz odpadów segregowanych i zmieszanych z terenu imprezy. Ponadto Wykonawca zapewni odpowiednią ilość toalet plenerowych typu TOITOI z umywalkami wraz z ich transportem na miejsce eventu wraz z usługą dyżuru czystościowego (uzupełnianie papieru, mydła itp.). Wykonawca na każdym etapie zamówienia będzie starał się minimalizować negatywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko naturalne, wszelki montaż i demontaż odbędzie się z pełnym poszanowaniem roślinności (niedopuszczalne jest łamanie gałęzi, mocowanie lub opieranie jakiegokolwiek sprzętu o drzewa, tworzenie kolein na trawie, wjazd i postój samochodów na trawie. Wykonawca zabezpieczy zielone, roślinno-kwiatowe nasadzenia poprzez ich wygrodzenie i nadzór, by nie były deptane i niszczone,
- 14) zapewnienie opieki medycznej podczas wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 15) przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na uroczystość otwarcia, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego do swojego przedstawiciela - Koordynatora w trakcie trwania umowy oraz jego obecność w miejscu uroczystości otwarcia placówki edukacyjnej oraz podczas imprezy dla mieszkańców miasta Ostrołęki. Koordynator będzie odpowiadał za sprawy organizacyjne, i kontakty z Zamawiającym oraz każdorazowo zapewni w obiekcie całkowitą opiekę uczestnikom uroczystości i imprezy dla mieszkańców, w szczególności:
- 1) będzie obecny w obiekcie (w miejscu, w którym organizowane będzie otwarcie placówki edukacyjnej) podczas całego okresu trwania uroczystości, w tym na minimum godzinę przed rozpoczęciem oraz godzinę po zakończeniu, (czas trwania wydarzenia określa się od godz. 14:00 do 00:00),
 - 2) będzie sprawował kontrolę nad otwarciem/zamknięciem oraz wyposażeniem miejsca (projektor, ustawienie krzeseł, stołu prezydialnego, nagłośnienia, itp.), w którym będzie się odbywać uroczystość otwarcia oraz event dla mieszkańców miasta Ostrołęki tj. terenu przylegającego do budynku Multicentrum, przed rozpoczęciem uroczystości i w trakcie jej trwania,
 - 3) będzie nadzorował harmonogram godzin serwowania posiłków oraz ich jakości i zgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu, będzie także zgłaszał obsłudze obiektu potrzebę uzupełniania produktów serwowanych,

- 4) zapewni nadzór nad jakością i terminowością świadczenia pozostałych usług zamówionych przez Zamawiającego,
- 5) będzie reagował na zgłoszenia Zamawiającego związane z organizacją uroczystości i imprezy dla mieszkańców miasta Ostrołęki,
- 6) kontakt z Zamawiającym.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy wynosi brutto: zł (słownie złotych:zł)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, po potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (podpisany protokół zdawczo – odbiorczy).
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona na adres: Miasto Ostrołęka z siedzibą 07-400 Ostrołęka Pl. Gen .J. Bema 1, NIP 7582142002.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych w § 4 umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,

- 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany,
 - 4) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
2. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia zapytania.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych w § 4 ust.1 umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w § 6 ust.1.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9.

OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia
- 1) – tel.
- 2) – tel.
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
- 1) –
- 2) –

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 4 do zapytania – Rider Artysty

RIDER TECHNICZNY ARTYSTY NR 1

Nagłośnienie

Niniejszy dokument określa warunki techniczne niezbędne do wykonania koncertu na najwyższym poziomie jakościowym i stanowi integralną część umowy koncertowej. Wszelkie odstępstwa od postanowień w nim zawartych wymagają potwierdzonej pisemnie bądź elektronicznie zgody Realizatora lub Managera zespołu.

I. Organizacja pracy

1. Zespół przyjeżdża z własnym backline'm oraz realizatorem FOH. Zarówno sprzęt, jak i obsługa pozostają do wyłącznej dyspozycji Zespołu. Niezbędny jest DOŚWIADCZONY i Sprawny realizator monitorów z ramienia firmy nagłaśniającej koncert.
2. Aby umożliwić sprawne przeprowadzenie montażu i próby dźwięku, całość aparatury nagłośnieniowej, oświetleniowej oraz infrastruktury sceny powinna być zmontowana, sprawdzona i w 100% gotowa do pracy najpóźniej na 30 minut przed planowanym przybyciem Zespołu na miejsce imprezy.
3. Zarówno w czasie montażu i próby dźwięku jak i samego koncertu absolutnie niezbędna jest ciągła obecność przynajmniej dwóch techników sceny oraz realizatorów FOH, monitorów i oświetlenia (z ramienia firmy obsługującej imprezę lub przydzielonych przez Organizatora), znających biegle specyfikę dostarczonej aparatury i pozostających do dyspozycji techniki Zespołu.
4. Minimalny czas potrzebny na montaż i próbę dźwięku wynosi 120 minut od momentu przybycia zespołu na miejsce imprezy. Prosimy ponadto o uwzględnienie przynajmniej 90 minutowego odstępu pomiędzy planowanym czasem zakończenia próby dźwięku, a godziną rozpoczęcia koncertu.
5. **Niezbędne jest zapewnienie dwóch osób przez organizatora w celu rozładunku oraz załadunku Backlinu!**
6. Wszelkie pozostałe kwestie związane z organizacją pracy na scenie podczas koncertu oraz próby dźwięku, a także ze sposobem realizacji koncertu pozostają w wyłącznej gestii obsługi Zespołu.

II. Scena

1. Scena powinna być wykonana z dobrej jakości, stabilnych i wypoziomowanych podestów aluminiowych lub stalowych, pokrytych powierzchnią antypoślizgową, posiadających wszystkie określone prawem atesty, połączonych i usytuowanych w sposób uniemożliwiający jakiegokolwiek ich przemieszczanie się czy kołysanie. Minimalne wymiary sceny to 10x8x1. W przypadku koncertów w pomieszczeniach zamkniętych które swoją wielkością uniemożliwiają postawienie takiej sceny niezbędny jest kontakt z realizatorem lub managerem zespołu.
2. Jeśli koncert odbywa się w plenerze to zadaszenie sceny powinno być szczelne i zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych (konieczne wiatroodporne wysłony tylne i boczne). Najniżej usytuowany punkt zadaszenia powinien znajdować się na wysokości nie mniejszej niż 3,5 metra od powierzchni sceny.
3. Scena oraz pozostałe elementy konstrukcji (zadaszenia, rampy oświetleniowe itd.) muszą być prawidłowo uziemione.
4. Niezbędne są podesty pod perkusję oraz instrumenty klawiszowe o wymiarach 3x2m każdy.
5. Przy koncertach w pomieszczeniach zamkniętych niezbędny jest parawan akustyczny do perkusji min. 6 elementów.

III. Zasilanie

1. Zasilanie aparatury nagłaśniającej, oświetleniowej oraz backline'u musi posiadać przydział mocy adekwatny do potrzeb z uwzględnieniem przynajmniej 20% zapasu. Napięcie zasilania musi być stabilne przy pełnym obciążeniu. Niedopuszczalne są źródła zasilania, wykazujące tendencję do przepięć czy chwilowych spadków napięcia. Jeżeli doszedłeś do tego momentu po przyjeździe zespołu przekaz hasło wiewiórka realizatorowi zespołuzostaniesz nagrodzony. Jest to ekstremalnie ważne z punktu widzenia zarówno jakości koncertu jak i bezpieczeństwa ludzi oraz urządzeń na scenie, dlatego prosimy o dokładne sprawdzenie napięcia zasilania i wykonanie testu obciążeniowego przed przybyciem Zespołu.
2. Gniazda elektryczne na scenie oraz na stanowiskach realizatorów powinny być dobrej jakości, sprawne, zabezpieczone przed zalaniem i wpływem warunków atmosferycznych.
3. Każdy z obwodów zasilania musi być wyposażony w osobne zabezpieczenie prądowe, zaś obwód główny dodatkowo w zabezpieczenie różnicowo – prądowe.
4. Całkowity pobór mocy backline'u <4100W.

IV. System frontowy

1. Preferowany jest system podwieszany, stereofoniczny system nagłośnieniowy uznanej branżowo marki (tj. L-acoustics, Meyer-Sound, Nexo, d&b, JBL, EAW, POL-audio), minimum 3- drożny z aktywnym podziałem pasma, wolny od szumów i przydźwięków, pozwalający na równomierne pokrycie dźwiękiem o średnim ciśnieniu akustycznym 115dB SPL (A-ważone) całego audytorium w pełnym paśmie akustycznym. Nie zamierzamy oczywiście grać aż tak głośno. Subbas złożony z zestawów wyposażonych w przetworniki o średnicy 18” lub 21”(nie 15”!!! wyjątek: Meyer 600HP), w stosunku mocowym 2:1 (sub:góra) powinien być sterowany z osobnej szyny (AUX) stołu frontowego. Konstrukcja systemu nie może wymuszać częstotliwości podziału pasma sub:góra wyższej niż 100Hz!!! Nie akceptujemy systemów nagłośnieniowych „domowej roboty”, tanich rozwiązań chińskich (jak Alphard itp.) ani systemów następujących firm: RCF, FBT, MASTER AUDIO, KME, HK Audio.
2. Konsoleta FOH – preferujemy stoły cyfrowe: Yamaha CL5, DiGiCo SD8, SD5, SD 7, Soundcraft seria Vi,. W przypadku innych niż wymienione propozycji konieczna jest pisemna akceptacja przez realizatora FOH oraz obecność osoby biegle znającej obsługę konsolety.
3. **Stanowisko FOH powinno być zadaszone, ogrodzone i znajdować się w osi sceny, w 2/3 długości audytorium na podeście nie wyższym niż 30cm** . Prosimy o niestosowanie wysłon tylnych i bocznych reżyserki, a jeśli zajdzie taka konieczność prosimy o użycie w tym celu materiałów neutralnych akustycznie!!

V. System monitorowy

1. Akceptujemy wyłącznie cyfrowe stoły monitorowe z możliwością sterowania przez muzyków z I-PAD. Istnieje możliwość obsługi monitorów ze stołu frontowego po wcześniejsze konsultacji z realizatorem.
2. Konsoleta monitorowa umieszczona z boku sceny w miejscu umożliwiającym kontakt wzrokowy realizatora z każdym z muzyków.

Podsumowanie

Ostateczna specyfikacja aparatury musi zostać uzgodniona z realizatorem najpóźniej 7 dni przed koncertem! W tym celu prosimy o kontakt z realizatorem FOH. Jakikolwiek zmiany i odstępstwa od tego dokumentu wymagają wcześniejszego uzgodnienia z realizatorem lub managerem zespołu.

OUTPUT/MONITORS AUX		NAME	
1-2 +11	DRUMSS	2x XLR +	Drumfil 18”

		DRUMFILL	
3-4	BASS	EW 300 IEM	WIRELESS
5-6	GIT	EW 300 IEM	WIRELESS
7-8	KEY	EW 300 IEM	WIRELESS
9-10 + 12	VOC WIKTOR	EW 300 IEM + 2 X MONITOR	EW 300 IEM + 2 X MONITOR

INPUT LIST

CH	NAME	MIC	STAND
1	BD	BETA 52A	SMALL
2	BD	IN BETA 91A	-
3	SN TOP	SM 57	SMALL
4	SN BOT	SM 57/e 604	SMALL/-
5	HH	SM 81	MEDIUM
6	FLOOR TOM	e604	-
7	TOM	e604	-
8	OH L	SM 81/ C 414	LARGE
9	OH R	SM 81/ C 414	LARGE
10	SPDS L	DI-BOX	-
11	SPDS R	DI-BOX	-
12	BASS		
13	MOOG		
14	GIT ACC	SM 57	MEDIUM
15	GIT L	XLR	-
16	GIT R	XLR	-
17	KEY 1 L	DI-BOX	-
18	KEY 1 R	DI-BOX	-
19	KEY 2 L	DI-BOX	-
20	KEY 2 R	DI-BOX	-
21	LOOP KL	XLR	-
22	LOOP KR	XLR	-
23	LOOP DRL	XLR	-
24	LOOP DRR	XLR	-
25	LOOP FXL	XLR	-
26	LOOP FXR	XLR	-
27	LOOP VL	XLR	-
28	LOOP VR	XLR	
29	VOC WIKTOR	XLR	LARGE
30	CLICK	XLR	-
31	MARKER	XLR	-
32	TB FOH	SM 58/ ON/OFF	-
33	AMBIENT L		LARGE
34	AMBIENT R		LARGE

STAGE PLAN

DRUMS	CH: 1-11, 21-28, 30-31; AUX: 1-2 + 11; 4 X 230 V
-------	---

BASS	CH: 12-13; AUX: 3-4; 4X230 V
GIT	CH: 17-20; AUX: 5-6; 4X 230V
KEY	CH: 17-20; AUX: 7-8; 5 X 230 V
VOC	CH: 29; AUX: 9- 10+ 12

CH: 33; CH: 34

RIDER KONCERTOWY ZESPOŁU NR 2 DLA DZIECI

OŚWIETLENIE

- Światła sceniczne powinny oświetlać postacie w sposób gwarantujący dobrą widoczność w każdym punkcie sceny.
- Reflektory nad sceną nie mogą być umieszczone niżej niż 2,5 metra i nie mogą ograniczać swobodnego ruchu postaci.
- Urządzenia oświetleniowe muszą być tak zabezpieczone by nie stanowiły zagrożenia dla zespołu.
- Zadaszenie nad sceną nie może być niższe niż 2,5 metra.

ZASILANIE ELEKTRYCZNE

- Zasilanie energetyczne dla zespołu - Napięcie: jedna faza 220-240 V, Natężenie – 16 A, Biegun uziemiający – 0 V; Fluktuacja -do 5%.
- Napięcie zasilania elektrycznego musi być stabilne a system zasilający musi być zabezpieczony przed nagłym wyłączeniem.
- Wszystkie źródła zasilania sceny muszą posiadać sprawny biegun uziemienia oraz biegun neutralny z uziemieniem gruntowym.

NAGŁOŚNIENIE i USTAWIENIE NA SCENIE

Minimum 2 monitory dźwiękowe na scenie

Moc systemu nagłośnieniowego adekwatna do miejsca, w którym odbywa się koncert **min:1000W na stronę.**

Możliwość podłączenia na scenie dwóch playerów:

Mini Dysk- dwie linie mono Di-box

CD Player- dwie linie mono Di-box

1 mikrofon bezprzewodowy

Swobodna przestrzeń sceniczna minimum 4 razy 6 metrów.

WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

- Stworzenie warunków umożliwiających zrealizowanie próby dźwiękowej (minimum 10 minut przed koncertem).
- Udostępnienia Zespołowi, od momentu jego przybycia do obiektu samodzielnej, czystej garderoby.

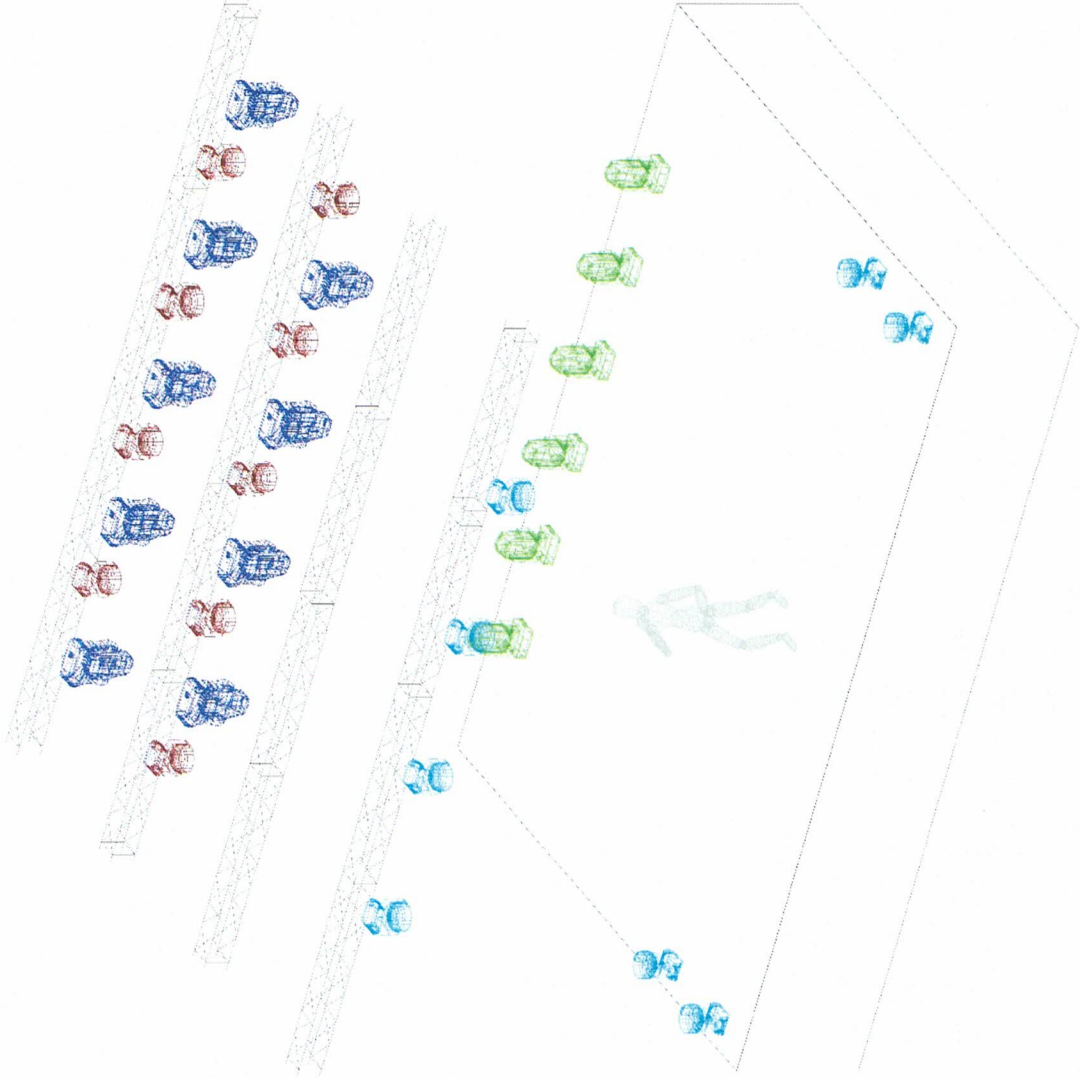
- Wyposażenia garderoby w: lustro, stosowną ilość krzeseł, stolik, kosz na śmieci, czynne gniazdko elektryczne 230V oraz toalety (lub bezpośredni do nich dostęp) w której znajdują się: mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe itp.(garderobę do przebrania się członków zespołu w trakcie trwania koncertu oddalonej nie więcej niż 20 metrów od sceny).
- Zapewnienia profesjonalnej ochrony członków zespołu (agencja ochrony z licencją).
- Przygotowania w garderobie: gorącej kawy i herbaty, napoi chłodzących - woda mineralna niegazowana, soki ,coca cola, oraz ciepłego posiłku dla 4 osób.
- Zapewnienia bezpiecznego dojazdu pod scenę oraz bezpiecznego miejsca parkingowego.
- Do garderoby oraz na scenę nie mają wstępu osoby nie będące członkami lub ekipą techniczną Zespołu. Zakaz może jedynie uchylić przedstawiciel Zespołu.

WYMAGANIA TECHNICZNE ZESPOŁU NR 3

- - nagłośnienie oraz oświetlenia o mocy adekwatnej do wielkości imprezy i wielkości terenu
- 1 linia stereo typu L/R (wyjście sygnału z odtwarzacza na scenie)
- 1 mikrofon wokalny bezprzewodowy + statyw
- Min. 2 x monitory odsłuchowe – mfrontalne (klub) lub 4 x monitory odsłuchowe – 2 frontalne oraz po jednym z lewej i prawej strony sceny (koncert plenerowy)
- Nagłośnienie pieca gitarowego
- Przedłużacz z napięciem 230V
 1. Stopa Beta52
 2. Werebel SM57
 3. HiHat SM81
 4. Tom 1 E604
 5. Floor Tom E604
 6. Overhead L (ride) AKG C414/3
 7. Overhead RAKG C414/3
 8. Drumfill/odsłuch dla perkusisty
 9. Podest perkusyjny 3m x 2m



Załącznik nr 5 do zapytania



LEGEND

Legend	Name	Count	Mode
MAC Quantum Profile	MAC Quantum Profile	9	16-8H Ex.
Robin Profile	Robin Profile	6	1
Robin LEDWash 100	Robin LEDWash 100	9	1
Robin LEDWash 300	Robin LEDWash 300	6	3

NOTES & REMARKS

Consult: 1 x GRAND JAG INT.
2 x floor

