

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"ZŁOTA OSTROŁĘKA"  
ul. Poznańska 25A/19, 07-409 Ostrołęka  
tel. 660 957 085, 600 363 960  
NIP 758-231-71-34 REGON 142356095

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2016 -02- 25

Nr rej. Mdok ..... 8851/02/2016

Ilość zał. ....

podpis ..... *JK*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2016 r. do 29.05.2016 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć pozalekcyjnych i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, udział w turniejach piłkarskich i amatorskiej lidze piłkarskiej prowadzonej przez Ciechanowsko-Ostrołęcki Okręgowy Związek Piłki Nożnej, dodatkowe zajęcia koordynacji ruchowej oraz sztuk walki prowadzone przez wyspecjalizowanych instruktorów na terenie Ostrołęki przy wykorzystaniu infrastruktury sportowej na terenie miasta.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież często nie mają dużych możliwości uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych poza szkołą. Zwłaszcza dzieci w wieku 7-15 lat uczęszczają jedynie na obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, a to właśnie w tym wieku rozpoczęcie regularnych treningów może zaowocować dobrymi wynikami w dorosłym życiu. Dodatkowe zajęcia dla dzieci to także alternatywa spędzania wolnego czasu poza szkołą, czyli najczęściej zastąpienia komputera aktywnymi ćwiczeniami, które pozytywnie wpłyną na rozwój, koordynację ruchową i charakter młodych dzieci. Od dawna wiadomo, że sport, oprócz poprawy kondycji, kształtuje też charakter, uczy rywalizacji i zasad fair play.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku 7-15 lat z terenu Ostrołęki i powiatu ostrołęckiego, uczęszczające do szkół podstawowych (klasy I-VI) i gimnazjum (klasy I-III) które z różnych powodów, najczęściej finansowych, nie mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół podstawowych w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- hala sportowa MZOS-TiIT przy ul. Traugutta 1
- sztuczne boisko MZOS-TiIT przy ul. Witosa 1 w Ostrołęce
- boiska "orlik" na terenie Ostrołęki
- szkolne hale sportowe na terenie Ostrołęki

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Popularyzacja gier zespołowych (piłka nożna) w ramach organizowanych przedsięwzięć typu regularne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.

Aktualnie w UKS Złota Ostrołęka regularnie trenują chłopcy (około 85 osób) głównie z roczników 2000-2007 w ramach trzech sekcji (roczniki 2000-2001 – junior młodszy, roczniki 2002-2004 - trampkarz i rocznik 2005-2007 - orlik).

Oprócz zajęć treningowych o tematyce piłki nożnej, UKS Złota Ostrołęka zapewnia podopiecznym udział w zajęciach koordynacyjnych i/lub innych zajęciach z zakresu innych dyscyplin sportowych (np. sztuki walk).

Zajęcia sportowo-rekreacyjne odbywają się pod okiem trenera z zakresu piłki nożnej od 2 do 4 razy w tygodniu dla każdej z grup.

Klub bierze czynny udział w rozgrywkach ligi juniorów młodszych, trampkarzy i orlików prowadzonych przez Ciechanowsko-Ostrołęcki Okręgowy Związek Piłki Nożnej, co wiąże się z określonymi kosztami udziału w poszczególnych rozgrywkach ligowych, dojazdem na boiska, opłata sędziowska i opieka medyczna. Udział w tych ligach w roku 2016 będzie kontynuowany.

Dodatkowo klub chętnie uczestniczy w turniejach organizowanych przez ostrołęcki MZOS-TiIT i inne kluby działające na terenie Mazowsza i nie tylko. W roku 2016 klub ma zamiar uczestniczyć w 4-6 turniejach w zależności od możliwości finansowych.

Klub przewiduje w 2016 roku doposażenie, m.in. poprzez zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, m.in. stroje sportowe, sprzęt treningowy, itp.

W okresie jesienno-zimowym (październik-marzec), podobnie jak w latach poprzednich, zajęcia odbywać się będą w ocieplonej hali sportowej, natomiast w pozostałych miesiącach na świeżym powietrzu, czyli obiektach sportowych MZOS-TiIT i przyszkolnych boiskach "Orlik".

W okresie wakacyjnym klub planuje organizację obozu sportowego poza granicami Ostrołęki. Wyjazd zależny jest od kondycji finansowej klubu oraz uzyskanej dotacji na ten cel. Plan przewiduje organizację obozu w specjalnym ośrodku przystosowanym do treningów piłki nożnej oraz posiadającym bazę hotelowo-gastronomiczną. Długość wyjazdu planowana jest na 7 - 14 dni.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2016 r. do 31.12.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
organizacja regularnych zajęć (treningów) dla dzieci 2-4 razy w tygodniu o różnorodnej tematyce dla każdej sekcji	styczeń-grudzień 2016	UKS Złota Ostrołęka (oferent)
Organizacja obozu sportowego dla dzieci	lipiec 2016 (2x7 dni)	UKS Złota Ostrołęka (oferent)

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu przez dzieci i młodzież z miasta Ostrołęki. Udział w rozgrywkach międzyszkolnych i otwartych oraz reprezentowanie miasta Ostrołęki na arenie sportowej w dyscyplinach oferowanych przez UKS Złota Ostrołęka.

Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Złota Ostrołęka <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajem boisk i hal sportowych	100	20	godz.	2.000 zł	1.500 zł	500 zł	0 zł
	3) Transport na mecze i turnieje	4	250	szt.	1.000 zł	500 zł	500 zł	0 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Złota Ostrołęka <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Złota Ostrołęka <sup>19)</sup> :							
IV	<b>OGÓŁEM:</b>	104	270		3000 zł	2.000 zł	1.000 zł	0 zł

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	66,66 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.000 zł	33,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Cezary Stachowicz, mgr wychowania fizycznego, absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, uprawnienia trenerskie II klasy z zakresu piłki nożnej, nr lic. 699/2011.  
Bartłomiej Jezierski, trener (UEFA C)

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy niezbędny do prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży znajduje się na wyposażeniu klubu. W roku 2016 klub przewiduje doposażenie z powodu zwiększającej się trenującej grupy młodzieży. W okresie kwiecień-wrzesień zajęcia sportowe odbywać się będą na boiskach MZOS-TiIT i „Orlikach”, w pozostałych miesiącach klub korzysta z hali sportowej, a w przypadku obozu sportowego zajęcia dwa razy dziennie odbywać się będą na boiskach wchodzących w skład kompleksu sportowego ośrodka w którym grupa będzie miała zapewnione wyżywienie, nocleg i opiekę medyczną. Członkowie klubu pracują społecznie, a instruktor piłki nożnej otrzymuje wynagrodzenie za swoją pracę.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2011 roku UKS Żłota Ostrołęka (dawna nazwa UKS Moja Ostrołęka) uzyskał dotację w wys. 2000 zł na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji zajęć pozalekcyjnych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. Dzięki dotacji udało się obniżyć koszty wynajmu hal sportowych i boisk (głównie od MZOS-TiIT w Ostrołęce), koszty transportu podopiecznych na turnieje piłkarskie oraz spotkania w ramach ligi orlików. Klub część dotacji przeznaczył także na opłaty ponoszone w ramach uczestnictwa w lidze orlików na rzecz Ciechanowsko-Ostrołęckiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej. Dotacja ze środków publicznych pozwoliła również na uczestnictwo w turniejach organizowanych przez MZOS-TiIT i inne kluby w terenie Ostrołęki.

W 2012 roku klub uzyskał dotację ze środków Miasta Ostrołęki na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w wysokości 1000 zł. Pieniądze zostały w całości przeznaczone na wynajem hal i boisk MZOS-TiIT w Ostrołęce.

W 2013 roku klub uzyskał dotację ze środków Miasta Ostrołęki na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w wysokości 1.500 zł. Pieniądze zostały w całości przeznaczone na wynajem hal i boisk MZOS-TiIT w Ostrołęce.

W 2015 roku klub uzyskał dotację ze środków Miasta Ostrołęki na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w wysokości 2.000 zł. Pieniądze zostały w całości przeznaczone na wynajem hal i boisk MZOS-TiIT w Ostrołęce.

#### 4. Informacja, czy oferent/ofereńcy<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„ZŁOTA OSTROŁĘKA”  
ul. Poznańska 25A/19, 07-409 Ostrołęka  
tel. 660 957 085, 600 363 960  
NIP 758-231-71-34 REGON 142356095

PREZES  
UKS „Złota Ostrołęka”

*Bartłomiej Jeziński*

BARTŁOMIEJ JEZIŃSKI, PREZES

SEKRETARZ  
UKS „Złota Ostrołęka”

*Cezary Stachowicz*

CEZARY STACHOWICZ, SEKRETARZ

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data 25.02.2016r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.