

proponuje kwota 4 tys
PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2016-02-24

Nr rej. Mdok 8502/02/2016

Ilość zał.

podpis *JK*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka

Zadanie 1. „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Społeczne lokalne inicjatywy kulturalne,
patriotyczne i przedsięwzięcia realizowane dla Miasta Ostrołęki”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Finału 61. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 18.04.2016r. do 08.07.2016r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Kurpiowskie Towarzystwo Kultury Teatralnej w Ostrołęce

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000598890

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.02.2016 r.

5) nr NIP 7582359090 nr REGON 363679766

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka ul.: Sikorskiego 6
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ostrołęka powiat:⁸⁾ ostrołęcki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka

7) tel.: 29-764-21-71 faks: 29-764-21-71

8) numer rachunku bankowego: 4020300045111000000422280

nazwa banku: BGŻ BNP PARIBAS S.A. Oddział w Ostrołęce ul. Gorbatowa 9, 07-410 Ostrołęka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁴⁾:

a) Aleksandra Kowalewska - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) -

Aleksandra Kowalewska 693-302-997

12) przedmiot działalności stowarzyszenia:

a) działalność nieodpłatna:

- skupianie osób i grup tworzących, popularyzujących oraz wspierających kulturę teatralną, stwarzanie im warunków do samorealizacji w działalności społecznej, artystycznej i edukacyjnej
- organizowanie i prowadzenie amatorskich zespołów teatralnych i parateatralnych, udzielanie im pomocy metodycznej i organizacyjnej, promocja najwartościowszych poszukiwań i dokonań twórczych
- zdobywanie i przygotowywanie publiczności teatralnej poprzez propagowanie wartościowych przedstawień, informacji i wiedzy o teatrze
- współpraca i porozumienia z instytucjami kulturalnymi i artystycznymi, uczelniami, administracją państwową i lokalną, ciałami samorządowymi, stowarzyszeniami, grupami twórczymi oraz osobami fizycznymi
- udział w międzynarodowym ruchu teatralnym
- organizowanie publicznej działalności artystycznej – festiwali, konkursów, przeglądów oraz przedstawień teatralnych, estradowych, zdarzeń parateatralnych

b) działalność odpłatna:

- organizowanie i prowadzenie działań z zakresu edukacji teatralnej
- prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów i seminariów teatralnych dla uczestników i animatorów ruchu teatralnego, tworzenie instytucjonalnych form działalności teatralnej
- organizowanie przedstawień teatralnych, estradowych teatru zawodowego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁴⁾ działalność gospodarczą: - nie dotyczy.

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolski Konkurs Recytatorski od lat przeprowadzany jest w formie czterech turniejów: turnieju recytatorskiego, turnieju poezji śpiewanej, turnieju teatru jednego aktora i turnieju wywiedzione ze słowa. Wszystkie eliminacje na poziomie krajowym są przeprowadzane przez Zarząd Główny TKT.

Kurpiowskie Towarzystwo Kultury Teatralnej w Ostrołęce jest organizatorem Finału centralnego 61. OKR w dwóch kategoriach:

- turniej recytatorski,
- turniej wywiedzione ze słowa.

W finale konkursu wezmą udział recytatorzy wyłonieni w eliminacjach przeprowadzonych w całej Polsce. Finałowe prezentacje konkursowe oceniać będzie powołany przez organizatorów Sąd Konkursowy właściwy dla stopnia przeglądu. W skład Sądu wchodzi fachowcy z dziedziny recytacji, kultury mowy, literatury, reżyserii oraz muzyki. Sądy konkursowe oceniają uczestników według następujących kryteriów: dobór repertuaru, interpretacja utworów, kultury słowa, ogólnego wyrazu artystycznego.

Realizacja zadania będzie przebiegała we współpracy z Ostrołęckim Centrum Kultury.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadaniem tego konkursu jest krzewienie kultury polskiej, promowanie piękna języka polskiego wśród młodzieży i dorosłych. OKR prowadzony jest w drodze wielostopniowej eliminacji dzięki czemu dociera do wielu małych miejscowości na terenie całego kraju. Otwiera drogę młodym ludziom do kariery, a przede wszystkim umożliwia rozwój intelektualny i promuje poprawną polszczyznę.

OKR jest imprezą o charakterze artystyczno-metodycznym, podnosi poziom i umiejętności aktorsko-recytatorskie uczestników, podnosi ich kwalifikacje w tej dziedzinie, przygotowuje również do egzaminów do szkół artystycznych w szczególności akademii teatralnych.

Finał turnieju recytatorskiego i turnieju wywiedzione ze słowa, odbywających się w Ostrołęce, przebiega we współpracy z Akademią Teatralną im. A. Zelwerowicza w Warszawie.

Wykładowcy Akademii są członkami Sądu Konkursowego i prowadzą zajęcia warsztatowe dla uczestników konkursu. Organizacja Finału OKR w Ostrołęce jest promocją Miasta Ostrołęka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież i dorośli, którym leży na sercu dobro języka polskiego, recytatorzy, pasjonaci recytacji i teatru jednego aktora.

Ogółem adresatami zadania będzie grupa około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest organizacja cyklicznego finału konkursu recytatorskiego tj. 61. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego. Cele szczegółowe:

- pielęgnowanie wartości języka polskiego i kultury żywego słowa,
- tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodych recytatorów i aktorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka, Ostrołęckie Centrum Kultury, ul. Inwalidów Wojennych 23

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację zadania składają się następujące działania:

- prowadzenie akcji informacyjnej i reklamowej Finału konkursu w lokalnych mediach,
- organizacja pobytu uczestników konkursu poprzez zabezpieczenie noclegów i wyżywienia,
- organizacja pracy członków Sądu konkursowego,
- przeprowadzenie przeglądu konkursowego w formie koncertów recytatorskich i przeprowadzenie koncertu laureatów,
- przeprowadzenie warsztatów dla recytatorów i instruktorów przez członków sądu konkursowego - wykładowców Akademii Teatralnej
- zamknięcie zobowiązań finansowych i przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 kwietnia 2016r. do 08 lipca 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Akcja informacyjna i kampania reklamowa finału konkursu w lokalnych mediach.	18 kwietnia – 13 maja 2016 r.	Kurpiowskie Towarzystwo Kultury Teatralnej w Ostrołęce – oferent
Organizacja pobytu uczestników konkursu zgłoszonych do finału.	09 maja – 30 czerwca 2016 r.	Oferent
Organizacja pracy członków sądu.	15– 25 czerwca 2016 r.	Oferent
Przeprowadzenie przeglądu konkursowego w formie koncertów recytatorskich i przeprowadzenie koncertu laureatów wypłata nagród finansowych dla laureatów konkursu (lista nagród).	22 – 25 czerwca 2016 r.	Oferent
Przeprowadzenie warsztatów dla recytatorów i instruktorów przez wykładowców Akademii Teatralnej	23 – 24 czerwca 2016 r.	Oferent
6. Zamknięcie zobowiązań finansowych i przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania	29 czerwca – 08 lipca 2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami będą:

- przeprowadzenie konkursu w formie 4 koncertów recytatorskich,
- ocena przez sąd konkursowy prezentacji recytatorskich około 70 uczestników konkursu, z których każdy prezentuje 2 utwory recytatorskie wiersz i prozę, łącznie około 140 prezentacji konkursowych,
- przeprowadzenie warsztatów dla recytatorów i instruktorów – około 100 osób przez członków Sądu konkursowego - wykładowców Akademii Teatralnej,
- przeprowadzenie 1 koncertu laureatów.

Rezultatami realizacji zadania są również:

- pielęgnowanie wartości języka polskiego i kultury żywego słowa,
- tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodych recytatorów i aktorów,
- stworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodym muzykom, autorom tekstów oraz wykonawcom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KTKT (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody finansowe dla laureatów konkursu			pula	6800 zł.	5000 zł.	1800 zł.	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KTKT (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową zadania 2) organizacja pobytu uczestników konkursu 3) organizacja pracy sądu konkursowego	1 2 1	500 zł. 300 zł. 300 zł.	osoba osoba osoba	500 zł. 600 zł. 300 zł.			500 zł. 600 zł. 300 zł.
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KTKT (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) prowadzenie akcji reklamowej	1	300 zł.	osoba	300 zł.			300 zł.
IV	Ogółem:				8500 zł.	5000 zł.	1800 zł.	1700 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	58,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁾	1800 zł	21,2 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1800 zł	21,2 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700 zł	20,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania odbywać się będzie w oparciu o pracę społeczną członków Towarzystwa Kultury Teatralnej. Towarzystwo zapewni administracyjno-księgową obsługę zadania, pracowników odpowiedzialnych za organizację pracy członków sądu konkursowego, pobytu uczestników konkursu oraz osobę odpowiedzialną za współpracę z mediami i przeprowadzenie kampanii promocyjno-reklamowej przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ostrołęckie Centrum Kultury, jako współorganizator przedsięwzięcia, udostępni budynek OCK wraz z obsługą sprzętu oraz dodatkowe pomieszczenia niezbędne do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2008 rok

- organizacja finału 53. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

2009 rok

- organizacja finału 54. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego i Miasta Ostrołęki,
- realizacja koncertu OBRAZY V – piosenki Jacka Kaczmarskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

2010 rok

- organizacja finału 55. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki,

2011 rok

- organizacja finału 56. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki,
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki.

2012 rok

- organizacja finału 57. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki,
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki.

2013 rok

- organizacja finału 58. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

2014 rok

- organizacja Finału 59. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

2015 rok

- organizacja Finału 60. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KURPIOWSKIE TOWARZYSTWO
KULTURY TEATRALNEJ
07-410 Ostrołęka
ul. Sikorskiego 6

PREZES
KURPIOWSKIEGO TOWARZYSTWA
KULTURY TEATRALNEJ

Aleksandra Kowalewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie pożarnicze oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.