

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

Propozycja kotowski 5 ty

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski

Nr rej. Mdok ... *2016-02-24* *8504/02/296*

Ilość zał.

podpis *JK*

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka

Zadanie 1. „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Społeczne lokalne inicjatywy kulturalne, patriotyczne i przedsięwzięcia realizowane dla Miasta Ostrołęki”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja przeglądu konkursowego -
Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA 2016**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 12.07.2016r. do ~~12.10.2016r.~~

07 Kowalczyk

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal teatralny skierowany do teatrów amatorskich, który ma na celu prezentację twórczości teatralnej młodego pokolenia. Jest to także konfrontacja teatrów młodzieżowych działających przy różnych placówkach kulturalnych, oświatowych i wychowawczych z całej Polski.

Dla nas jest próbą poznania zjawiska aktywności teatralnej młodego pokolenia. W ten sposób próbujemy także zachęcić ostrołęcką młodzież do bezpośredniego uczestnictwa w grupach i przedsięwzięciach teatralnych.

Realizacja przedsięwzięcia będzie przebiegała we współpracy z Ostrołęckim Centrum Kultury.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadaniem tego festiwalu jest zachęcanie do uczestnictwa w przedsięwzięciach teatralnych i otwieranie perspektyw rozwojowych ostrołęckiej młodzieży. Umożliwia im dokonanie własnej oceny twórczości grup i klubów teatralnych działających na terenie kraju. Rozwija wrażliwość na sztukę, którą rozumieją, bo tematyka krąży wokół problemów i rozmyślań młodych ludzi. Jest to jeden z elementów składowych „edukacji kulturalnej” naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi jest młodzież skupiona w grupach teatralnych przy domach kultury, klubach osiedlowych, szkołach z terenu całego kraju biorąca udział w festiwalu i przedstawiająca spektakl lub monodram. Będzie to około 14 podmiotów wykonawczych tj. ok. 70 uczestników. Adresatami będą również widzowie festiwalu - mieszkańcy Ostrołęki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest organizacja ogólnopolskiego festiwalu teatralnego, teatrów amatorskich, który ma na celu prezentację twórczości teatralnej młodego pokolenia. Jest to także konfrontacja teatrów młodzieżowych działających przy różnych placówkach kulturalnych, oświatowych, wychowawczych z całej Polski. Jest to zadanie, poprzez które, między innymi, co roku próbujemy zachęcić ostrołęcką młodzież do bezpośredniego uczestnictwa w grupach i przedsięwzięciach teatralnych na terenie miasta. To także nasza próba poznania zjawiska aktywności teatralnej młodego pokolenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka, Klub „OCZKO” Ostrołęckiego Centrum Kultury, ul. Sikorskiego 6

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację zadania składają się następujące działania:

- rozpropagowanie konkursu - akcja informacyjna polegająca na rozesłaniu informacji o konkursie, regulaminów i kart zgłoszeń do wszystkich ośrodków, w których działają osoby zajmujące się twórczością teatralną,
- wyłonienie uczestników konkursu przez komisję kwalifikacyjną po obejrzeniu materiałów filmowych zgłoszonych do konkursu,
- organizacja pracy członków jury,
- przeprowadzenie przeglądu konkursowego: poprowadzenie festiwalu przez konferansjera i wypłata nagród laureatom zgodnie z werdyktem jury,
- zamknięcie zobowiązań finansowych i przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 lipca 2016 r. do *07. października* 2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpropagowanie konkursu - akcja informacyjna polegająca na rozesłaniu z wykorzystaniem Internetu informacji o konkursie, regulaminów i kart zgłoszeń do wszystkich ośrodków, w których działają osoby zajmujące się twórczością teatralną.	12 lipca – 31 sierpnia 2016r.	Kurpiowskie Towarzystwo Kultury Teatralnej w Ostrołęce – Oferent
2. Wyłonienie uczestników konkursu przez komisję kwalifikacyjną po obejrzeniu materiałów filmowych zgłoszonych do konkursu.	01 – 18 września 2016 r.	Oferent
3. Organizacja pracy członków jury konkursu.	26 – 29 września 2016 r.	Oferent
4. Przeprowadzenie konkursu teatralnego: poprowadzenie festiwalu przez konferansjera i wypłata nagród finansowych dla laureatów konkursu teatralnego (lista nagród)	30 września – 01 października 2016 r.	Oferent
5. Zamknięcie zobowiązań finansowych i przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania	30 września - 12 października 2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami będą:

- wyłonienie uczestników konkursu – ok. 14 podmiotów wykonawczych tj. ok. 70 osób,
- przeprowadzenie przeglądu konkursowego: poprowadzenie festiwalu przez konferansjera – 1 osoba i wypłata nagród finansowych dla laureatów konkursu,
- ocena przez 3 osobowe jury prezentacji teatralnych uczestników konkursu – 14 spektakli,
- promocja teatru,
- stworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodym adeptom sztuki teatralnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KTKT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Nagrody finansowe dla laureatów festiwalu			pula	10000 zł.	8000 zł.	2000 zł.	
	2) Praca komisji kwalifikacyjnej	3	100 zł.	osoba	300 zł.			300 zł.
	3) organizacja pracy jury festiwalu	1	300 zł.	osoba	300 zł.			300 zł.
	4) poprowadzenie festiwalu przez konferansjera	1	1000 zł.	osoba	1000 zł.			1000 zł.
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KTKT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa księgową zadania	1	500 zł.	osoba	500 zł.			500 zł.
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KTKT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)		-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				12100 zł.	8000 zł.	2000 zł.	2100 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	66,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2000 zł	16,5 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2000 zł	16,5 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100 zł	17,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania odbywać się będzie w oparciu o pracę społeczną członków Towarzystwa Kultury Teatralnej. Towarzystwo zapewni administracyjno-księgową obsługę zadania, wykwalifikowaną komisję kwalifikującą do konkursu, konferansjera prowadzącego festiwal i pracownika odpowiedzialnego za organizację pracy członków jury konkursowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Partner Ostrołęckie Centrum Kultury udostępni budynek Klubu „OCZKO”, wraz z obsługą sprzętu oraz dodatkowe pomieszczenia niezbędne do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2008 rok

- organizacja finału 53. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

2009 rok

- organizacja finału 54. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego i Miasta Ostrołęki,
- realizacja koncertu OBRAZY V – piosenki Jacka Kaczmarskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

2010 rok

- organizacja finału 55. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki,

2011 rok

- organizacja finału 56. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki,

2012 rok

- organizacja finału 57. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych IGŁA - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki,

2013 rok

- organizacja finału 58. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu teatrów Małych Igła – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

2014 rok

- organizacja finału 59. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych Igła – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

2015 rok

- organizacja finału 60. Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
- organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Małych Igła – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KURPIOWSKIE TOWARZYSTWO
KULTURY TEATRALNEJ
07-410 Ostrołęka
ul. Sikorskiego 6

PREZES
KURPIOWSKIEGO TOWARZYSTWA
KULTURY TEATRALNEJ

Aleksandra Kowalewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data..... 24.02.2016 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.