

Zarządzenie Nr 297/2022
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie wskazania osoby zastępującej dyrektora przedszkola w czasie jego nieobecności

Na podstawie art. 68 ust. 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z koniecznością wskazania zastępstwa dyrektora przedszkola w trakcie jego nieobecności wyznaczam Panią Agatę Patyrę do zastępowania Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce.

§ 2.

1. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora przedszkola obejmuje okres niewykonywania funkcji kierowniczej przez dotychczasowego dyrektora przedszkola w związku z wystąpieniem usprawiedliwionej nieobecności w przedszkolu.
2. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora przedszkola ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

§ 3.

Zakres upoważnienia określony został w załączniku do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 297/2022
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 15 września 2022 r.

§ 1. Udziela się Pani Agacie Patyra - nauczycielowi w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce wyznaczonemu do zastępowania dyrektora przedszkola w czasie jego nieobecności, upoważnienia do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 obejmuje upoważnienie w szczególności do:

- 1) kierowania działalnością przedszkola i reprezentowania go na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez przedszkole zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) dysponowania przyznanymi przedszkolu w budżecie Miasta Ostrołęki środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym przedszkola, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych przedszkola i prawidłowego jego funkcjonowania,
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności przedszkola,
- 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej przedszkola,
- 5) wykonywania w stosunku do pracowników przedszkola czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - prowadzenie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
 - utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda księgowej jednostki oświatowej.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym przedszkola, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§ 3. Czynności, o których mowa w § 2 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowa zgoda Prezydenta Miasta Ostrołęki.