

ORK.2110.35.2022

Urząd Miasta Ostrołęki  
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.  
**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Prezydent Miasta Ostrołęki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora **ds. decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu  
publicznego w Wydziale Budownictwa**  
w Urzędzie Miasta Ostrołęki

**1. Określenie wymagań.**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie: wyższe, kierunki: architektura, budownictwo, urbanistyka,
- 4) doświadczenie zawodowe: staż pracy 4, w tym 1 rok przy wykonywaniu czynności związanych z projektowaniem obiektów budowlanych.

**Wymagania dodatkowe:**

**1) znajomość regulacji prawnych z zakresu:**

- a) kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) ustawy o samorządzie gminnym,
- d) ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- g) ustawy Prawo budowlane,
- h) ustawy o drogach publicznych,
- i) ustawy o ochronie zabytków,
- j) ustawy Prawo ochrony środowiska,
- k) ustawy Prawo wodne.

2) **umiejętność:** obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania: Microsoft Office: Word i Excel oraz stosowania odpowiednich przepisów, (np.: planowanie i organizowanie, dokonywanie negocjacji),

3) **cechy osobowe:** sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność.

**2. Zadania wykonywane na stanowisku ds. decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego:**

- 1) wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 2) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku, jeżeli:
  - a) inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę,

- b) dla tego terenu uchwalono plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji,
- 4) prowadzenie:
  - a) rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - b) rejestru decyzji o warunkach zabudowy.
- 5) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie działania Wydziału,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości,
- 7) aktualizacja informacji zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) archiwizacja akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### **3. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca w budynku urzędu przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce na II piętrze, windy brak,
- 2) duża samodzielność,
- 3) częsty kontakt z interesantami,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze,
- 5) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W październiku 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

### **5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:**

- 1) CV, list motywacyjny.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w tym 1 rok przy wykonywaniu czynności związanych z projektowaniem obiektów budowlanych.
- 5) W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty, potwierdzające wymagany staż pracy oraz udokumentowanie jednego roku pracy przy wykonywaniu czynności związanych z projektowaniem obiektów budowlanych.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 7) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
- 8) W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
- 9) Wykaz załączonych dokumentów.
- 10) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

### **6. Inne informacje:**

- 1) Proces rekrutacji prowadzony jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta.

- 2) Oferty kandydatów zostaną ocenione pod względem wymagań niezbędnych, następnie Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje znajomość wymagań dodatkowych opisanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w BIP zakładka „Praca”.
- 4) Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
- 5) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 6) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
- 7) Procedura naboru prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 8) Zatrudnienie na ww. stanowisku nastąpi nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2023r.

**7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.**

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 21 listopada 2022r. do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta  
Łukasz Kulik