

**UCHWAŁA NR 665/LXXIV/2022  
RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu „Ostrołęcka Karta Mieszkańca”**

Na podstawie art.18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8, 9, 10, 18 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się Program Ostrołęcka Karta Mieszkańca.
2. Program Ostrołęcka Karta Mieszkańca jako element polityki promocyjnej i społecznej Miasta ma na celu:
  - 1) rozwój Miasta;
  - 2) zachęcenie osób do osiedlenia się i płacenia podatków na terenie Miasta;
  - 3) poprawę warunków życia mieszkańców;
  - 4) zwiększenie dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
  - 5) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
  - 6) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
  - 7) kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu.

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – oznacza to program pn. „Ostrołęcka Karta Mieszkańca” kierowany do mieszkańców Miasta Ostrołęki działający jako system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przysługujących mieszkańcom;
- 2) mieszkańcach/mieszkańcu – oznacza to osoby fizyczne przebywające na terenie Miasta Ostrołęki z zamiarem stałego pobytu, a także członków ich rodzin w rozumieniu art. 6 pkt.14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2268, z późn. zm.);
- 3) pakiecie mieszkańca – oznacza to główny pakiet programu przyznawany wszystkim mieszkańcom uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 4) pakiecie seniora – oznacza to pakiet przyznawany mieszkańcom, którzy ukończyli 60 lat uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 5) pakiecie młodzieży – oznacza to pakiet przyznawany uczniom ostrołęckich szkół ponadpodstawowych, uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;

- 6) pakiecie rodzinnym – oznacza to pakiet przyznawany mieszkańcom posiadającym co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia lub do 25 roku życia, jeżeli dziecko się uczy bądź studiuje, uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 7) karcie mieszkańca – oznacza to identyfikator osoby w formie aplikacji mobilnej lub karty z tworzywa sztucznego, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego pakietów;
- 8) aplikacji – oznacza to aplikację mobilną noszącą nazwę: Mieszkam w Ostrołęce, dostępną na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android, do której użytkownik loguje się danymi do konta;
- 9) mieście – oznacza to Miasto Ostrołęka;
- 10) partnerze programu – oznacza to osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobę prawną, która na podstawie zawartego z miastem porozumienia oferuje swoje usługi i produkty, przyznaje zniżki, ulgi lub traktuje na preferencyjnych warunkach użytkowników programu;
- 11) systemie – oznacza to oprogramowanie do obsługi programu, dostępne poprzez stronę internetową [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl), umożliwiające przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania programu.
- 12) koncie – oznacza to konto użytkownika w systemie umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem mieszkańca.
- 13) koncie rodzinnym – oznacza to konto użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, o ile wyrazili na to zgodę, połączonych w konto rodzinne.

### § 3.

1. W ramach realizacji Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.
2. Do Programu mogą przystąpić również zewnętrzni partnerzy na podstawie zawieranych z Miastem porozumień.

### § 4.

1. Do korzystania z Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca uprawniona jest każda osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) jest zameldowana na terenie Miasta;
  - 2) zamieszkuje na terenie Miasta i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Ostrołęce ze wskazaniem Miasta jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód.
  - 3) uczy się w szkole ponadpodstawowej na terenie Miasta.
2. Do korzystania z Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 1.

## **§ 5.**

Szczegółowe warunki dotyczące korzystania z Programu określa Regulamin Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## **§ 6.**

Warunki dotyczące współpracy z Partnerami określa Regulamin Partnerów Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

## **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

## **§ 8.**

Traci moc uchwała Nr 458/XLVII/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Ostrołęcka Karta Mieszkańca”.

## **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Ostrołęki**

**Wojciech Zarzycki**

## **Regulamin Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca**

### **§ 1.**

#### **Osoby uprawnione**

1. Aby potwierdzić uprawnienia, do wniosku należy dołączyć jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) część pierwszą strony deklaracji PIT za ostatni rok dotyczącej osoby składającej wniosek (część A i B1):
    - a) w przypadku złożenia deklaracji drogą elektroniczną skan z nadrukowanym numerem referencyjnym oraz urzędowym poświadczeniem odbioru
    - b) w przypadku złożenia deklaracji bezpośrednio w urzędzie skarbowym, kserokopia z pieczętką wpływową urzędu skarbowego;
  - 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy w Mieście;
2. Osoby uprawnione, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały mogą wnioskować o przyznanie dostępu do programu dla swoich dzieci.
3. Dzieci do 18 roku życia mogą korzystać z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
4. Do każdego wniosku należy dołączyć aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek.
5. Zdjęcie powinno spełniać następujące wymogi:
  - 1) twarz na zdjęciu powinna być równomiernie oświetlona,
  - 2) zdjęcie powinno zostać wykonane na jasnym tle,
  - 3) portretowany powinien być bez nakrycia głowy, okularów przeciwsłonecznych lub innych elementów zasłaniających twarz,
  - 4) twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia.
6. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych fotografia będzie wykonana w momencie składania wniosku, lub będzie mogła zostać przesłana na adres mailowy pracownika urzędu.
7. Do wniosku o przyznanie pakietu młodzieży dołączyć należy dodatkowo aktualne oświadczenie o statucie ucznia ostrołęckiej szkoły ponadpodstawowej.
8. Do wniosku o przyznanie pakietu rodzinnego dołączyć należy dodatkowo aktualne oświadczenie o statucie ucznia/studenta oraz w przypadku rodzin zastępczych kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu przyznającego prawo do opieki.
9. Do wniosku o przyznanie pakietu seniora należy dołączyć oświadczenie o ukończeniu 60 roku życia.

## **§ 2.**

### **Założenie konta**

1. Aby korzystać w pełni z funkcjonalności programu należy założyć konto w systemie dostępnym poprzez stronę internetową [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl).
2. Aby złożyć wniosek elektronicznie należy założyć uprzednio konto w systemie.
3. Po założeniu konta użytkownik może sprawdzać stan weryfikacji wniosku, informacje o ważności konta, informację o zablokowaniu konta lub zrezygnować z udziału w programie.
4. Dane podane przez użytkownika w czasie rejestracji konta są wykorzystywane przez miasto oraz administratora systemu wyłącznie do wysyłania niezbędnych informacji dotyczących programu.
5. Jeśli posiadacz konta wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail lub numer telefonu może otrzymywać od Miasta Ostrołęki informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym.
6. W czasie zakładania konta, jeden z członków rodziny może utworzyć konto rodzinne dla osób najbliższych mieszkających wspólnie z nim pod jednym adresem. Każda z osób dodanych do konta rodzinnego powinna posiadać uprawnienia do udziału w programie oraz wyrazić zgodę na dodanie do konta rodzinnego.
7. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik będący administratorem.
8. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która utworzyła konto rodzinne. Osoba ta może przekazać funkcję administratora innej osobie pełnoletniej będącej członkiem konta rodzinnego.
9. Administrator konta rodzinnego ma wgląd w system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania) oraz obszary zainteresowań, o ile osoba dorosła wyraziła na to zgodę w systemie. Osoby niepełnoletnie dołączone do konta rodzinnego nie muszą wyrażać takiej zgody, o ile administratorem konta jest ich rodzic lub opiekun prawny.

## **§ 3.**

### **Złożenie wniosku**

1. Każda osoba uprawniona, o której mowa w § 4. ust. 1 uchwały zamierzająca korzystać z programu powinna złożyć wniosek o wydanie karty mieszkańca.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek składa się:
  - 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl). Wniosek zgłoszony elektronicznie powinien zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów/fotografii oryginałów dokumentów lub
  - 2) na piśmie, składając wypełniony wniosek w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
4. Do wniosku należy dołączyć jeden z dokumentów, o których mowa w § 2. ust. 1. Jeśli to możliwe, powinny być to kserokopie oryginałów.

5. Jeżeli wniosek wypełniony jest niepoprawnie/nieczytelnie lub zawiera braki, Prezydent Miasta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie, uznaje się go za bezzasadny.
6. Wnioski złożone w wersji elektronicznej uzupełnić można poprzez wymianę załączników, po zalogowaniu się do konta. Wnioski złożone w wersji papierowej powinny zostać uzupełnione poprzez dostarczenie nowych załączników w wersji papierowej.
7. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego, poprawnie wypełnionego formularza.
8. W przypadku złożenia wniosku elektronicznie, informacje o weryfikacji konta dostępne będą po zalogowaniu się do konta. W przypadku złożenia wniosku w wersji papierowej, jeżeli podano adres e-mail, po dodaniu konta przez pracownika obsługi, na wskazany adres email użytkownik otrzyma dane do zalogowania się na stronie.
9. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres e-mail, a w przypadku braku adresu e-mail, na wskazany we wniosku telefon komórkowy. Informacja dostępna jest po zalogowaniu przez użytkownika do konta. Zawiera uzasadnienie odrzucenia wniosku oraz możliwość poprawy przez portal, jeśli to możliwe.
10. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty Mieszkańca są przechowywane przez 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku. Po tym terminie zostają zniszczone przez pracownika rozpatrującego wniosek lub usunięte z systemu. Wyjątek stanowią zdjęcia, które pozostają w systemie jako dana identyfikująca w czasie weryfikacji.
11. W przypadku rejestracji elektronicznej wymagany jest aktywny adres e-mail. W przypadku wniosku w wersji papierowej, jeżeli mieszkaniec nie udostępnia adresu e-mail, powinien udać się do wyznaczonego punktu Urzędu Miasta Ostrołęki z aktywnym numerem telefonu. Wymagane obsługiwane usługi SMS.
12. Podczas składania wniosku, osoby uprawnione, mogą wnioskować również o pozostałe dostępne pakiety.
13. Mieszkaniec może złożyć wniosek w imieniu członków swojej rodziny lub osób, z którymi zamieszkuje pod jednym adresem i zarejestrował je w formie konta rodzinnego.
14. W przypadku złożenia wniosku w imieniu dzieci niepełnoletnich, weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodzica. W przypadku złożenia wniosku w imieniu osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, mieszkaniec powinien otrzymać pełnomocnictwo (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do regulaminu) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające uprawnienia danej osoby do nabycia pakietu mieszkańca.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 13-14 na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku, zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w systemie. Jeśli osoba pełnoletnia, w której imieniu mieszkaniec złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w ciągu 7 dni, konto to zostanie automatycznie usunięte.

## § 4.

### Odbiór i użytkowanie Karty Mieszkańca

1. Ostrołęcka Karta Mieszkańca oraz dostępne pakiety są bezpłatne.
2. Osoba, której wniosek został pozytywnie zweryfikowany może użytkować kartę w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą aplikacji mobilnej.
3. Aby otrzymać kartę należy posiadać aktywny co najmniej jeden z pakietów.
4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w punkcie w Urzędzie Miasta Ostrołęki, dokładny adres oraz godziny otwarcia punktu dostępne są na stronie internetowej [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl). W przypadku złożenia wniosku elektronicznie, przy odbiorze karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca. Istnieje możliwość odbioru karty w imieniu innej osoby za pisemnym pełnomocnictwem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Z Karty Mieszkańca może korzystać tylko jej właściciel.
6. Szczegóły dotyczące poszczególnych pakietów znajdują się na stronie [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl) i będą na bieżąco aktualizowane.
7. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Mieszkańca użytkownik powinien okazać kartę lub kod w aplikacji u partnerów programu, u których karta jest honorowana.
8. Partner programu za pośrednictwem aplikacji Verifyikator odczyta uprawnienia zawarte na karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulg.
9. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli użytkownik Karty Mieszkańca nie okazał karty przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku gdy posiadacz Karty Mieszkańca nie jest jej właścicielem.
10. Informacja o aktualnie dostępnych zniżkach, usługach u partnerów dostępna będzie na stronie internetowej pod adresem: [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl).
11. Uprawnienia dostępne dla posiadaczy pakietu mieszkańca lub innych pakietów dostępne są przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu i aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu.

## **§ 5.**

### **Termin ważności**

1. Pakiet Mieszkańca wydawany jest na okres:
  - 1) jednego roku w przypadku osób weryfikujących się na podstawie rozliczenia podatku w Urzędzie Skarbowym w Ostrołęce wskazując jako adres zamieszkania w Ostrołęce, nie dłużej jednak niż do 10 maja kolejnego roku;
  - 2) trzech lat w przypadku osób posiadających zameldowanie na terenie Miasta Ostrołęki;
2. Pakiet Rodzinny oraz Seniora są ważne wyłącznie z aktywnym Pakietem Mieszkańca.
3. Pakiet Rodzinny wydawany jest na okres 3 lat, jednak nie dłużej niż do możliwej do określenia utraty przez rodzinę uprawnień do korzystania z niego, tj. do czasu ukończenia przez najmłodsze dziecko 18 roku życia lub na czas ważności legitymacji szkolnej lub studenckiej w przedziale od 18 do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki. Uprawnienia są nadawane każdemu użytkownikowi indywidualnie, z wyjątkiem dzieci poniżej 6 roku życia.
4. Pakiet Młodzieży wydawany jest na okres uczęszczania do szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do przewidywanej daty ukończenia szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszcza.
5. Pakiet Seniora zachowuje ważność tak długo, jak długo ważny jest Pakiet Mieszkańca.
6. Odnowienie uprawnień odbywa się po ponownym złożeniu wniosku zgodnie z § 4 regulaminu.

## **§ 6.**

### **Utrata karty i wydanie duplikatu**

1. W przypadku zgubienia, kradzieży, zniszczenia lub utraty karty z innego powodu, mieszkaniac będący jej właścicielem lub będący opiekunem prawnym właściciela karty powinien niezwłocznie zablokować ją logując się do swojego konta w systemie lub zgłaszając ten fakt w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna w aplikacji mobilnej.
3. Wydanie duplikatu karty w wersji plastikowej następuje po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wniosek składa się w wersji papierowej w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki lub elektronicznie po zalogowaniu do systemu.
5. Do wniosku o wydanie duplikatu dołącza się oświadczenie o utracie karty, a w przypadku zniszczenia karty – zniszczony egzemplarz lub jego część. W przypadku dziecka niepełnoletniego, oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



## **§ 7.**

### **Rezygnacja z udziału w programie**

1. Mieszkaniec może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w programie.
2. Wniosek o rezygnację z udziału w programie składa się w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki lub elektronicznie po zalogowaniu do systemu.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. W przypadku dziecka, wniosek podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
5. Rezygnacja następuje z dniem złożenia wniosku.

## **§ 8.**

### **Likwidacja konta**

1. Operator Systemu może na wniosek Miasta dokonać likwidacji konta w systemie w przypadku:
  - 1) pozyskania informacji o śmierci Mieszkańca będącego użytkownikiem programu,
  - 2) pozyskania informacji o nieprzestrzeganiu regulaminu przez Mieszkańca będącego użytkownikiem programu,
  - 3) pozyskania informacji, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe,
  - 4) pisemnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Mieszkańca.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Mieszkaniec będący użytkownikiem programu zobowiązany jest do poinformowania w terminie 14 dni o zmianie danych osobowych, zmianie adresu, w tym wymeldowaniu, które spowodowałyby utratę uprawnień do korzystania z karty.
2. Mieszkańcy będący użytkownikami programu i korzystający z pakietu rodzinnego zobowiązani są do poinformowania o śmierci członka rodziny korzystającym z tego samego pakietu rodzinnego.
3. Informację należy przekazać na piśmie w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.

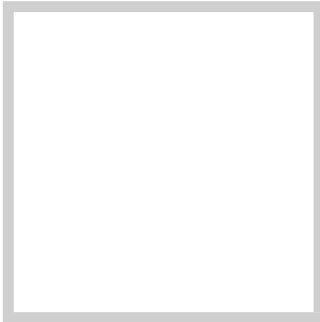
# Ostrołęcka Karta Mieszkańca

## WNIOSEK O DOŁĄCZENIE DO PROGRAMU

Prosimy o wypełnienie wniosku czytelnie, drukowanymi literami

DATA ZŁOŻENIA:

ZDJĘCIE:



DANE WNIOSKODAWCY:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

\*Email :

\*Numer  
telefonu:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

\* Informacja podawana dobrowolnie w celach kontaktowych

PAKIETY:

Pakiet Mieszkańca

Pakiet Młodzieży

Pakiet Seniora

Pakiet Rodzinny

SPOSÓB WERYFIKACJI UPRAWNIENÍ:

jestem zameldowany na pobyt stały w Ostrołęce

jestem zameldowany na pobyt czasowy w Ostrołęce

rozliczam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Ostrołęce wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie miasta.

**ZAINTERESOWANIA:**

- |   |                                 |                                       |                                   |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kultura          | <input type="checkbox"/> Sport  | <input type="checkbox"/> Gastronomia  | <input type="checkbox"/> Zdrowie  |
| <input type="checkbox"/> Sprawy społeczne | <input type="checkbox"/> Dzieci | <input type="checkbox"/> Moda i uroda | <input type="checkbox"/> Edukacja |

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, marketingowych, kulturalnych, promocji, konkursów, ankiet, sond, dotyczących programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca oraz Miasta Ostrołęki w formie wiadomości elektronicznych oraz SMS
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, wizerunku, numeru PESEL, adresu, danej kontaktowej niezbędnej do komunikacji (e-mail / telefon) przez Miasto Ostrołęka w celu udziału w projekcie Ostrołęcka Karta Mieszkańca
- Akceptuję regulamin programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- Informuję, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Część pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok dotycząca osoby składającej wniosek (część A i B1)
- Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały w Ostrołęce
- Potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy w Ostrołęce
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce ze wskazaniem Ostrołęki, jako miejsca swojego zamieszkania
- Aktualne zaświadczenie o statusie ucznia ostrołęckiej szkoły ponadpodstawowej
- Aktualne zaświadczenie o statusie ucznia/studenta
- Kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu przyznającego prawo do opieki (w przypadku rodzin zastępczych)

---

Czytelny podpis wnioskodawcy

# Ostrołęcka Karta Mieszkańca

## PEŁNOMOCNICTWO DO ODBIORU KARTY

Prosimy o wypełnienie wniosku czytelnie, drukowanymi literami

DATA UDZIELENIA:

DANE MOCODAWCY:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

DANE PEŁNOMOCNIKA:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego udzielam pełnomocnictwa do odbioru w moim imieniu Ostrołęckiej Karty Mieszkańca.

---

Czytelny podpis mocodawcy

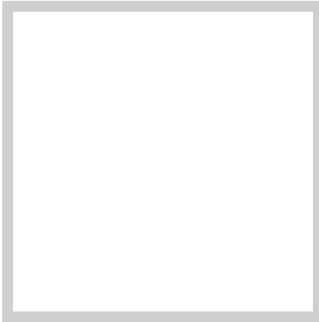
# Ostrołęcka Karta Mieszkańca

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Prosimy o wypełnienie wniosku czytelnie, drukowanymi literami

DATA ZŁOŻENIA:

ZDJĘCIE:



DANE WNIOSKODAWCY:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

\*Email :

\*Numer telefonu:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

\* Informacja podawana dobrowolnie w celach kontaktowych

PRZYCZYNA WNIOSKOWANIA O DUPLIKAT:

Potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu (20 złotych)

Zwrot uszkodzonej karty lub jej części

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis wnioskodawcy

# Ostrołęcka Karta Mieszkańca

## WNIOSEK O REZYGNACJĘ UDZIAŁU W PROGRAMIE

Prosimy o wypełnienie wniosku czytelnie, drukowanymi literami

DATA ZŁOŻENIA:

### DANE WNIOSKODAWCY:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

\*Email :

\*Numer telefonu:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

### \*PRZYCZYNA REZYGNACJI:

\* Informacje podawane dobrowolnie, w celu ulepszenia programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca

---

Czytelny podpis wnioskodawcy

# Ostrołęcka Karta Mieszkańca

## PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Prosimy o wypełnienie wniosku czytelnie, drukowanymi literami

DATA UDZIELENIA:

### DANE PEŁNOMOCNIKA:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

### DANE MOCODAWCY:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego udzielam pełnomocnictwa do złożenia w moim imieniu wniosku o dołączenie do programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca.

---

Czytelny podpis mocodawcy

Załącznik nr 2 uchwały  
Rady Miasta Ostrołęki  
Nr 665/LXXIV/2022  
z dnia 29 grudnia 2022 r.  
w sprawie przyjęcia Programu  
„Ostrołęcka Karta Mieszkańca”

## **Regulamin Partnerów Programu Ostrołęcka Karta Mieszkańca**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady współpracy Partnera programu z Miastem Ostrołęka, będącym organizatorem Ostrołęckiej Karty Mieszkańca.

### **§ 2.**

#### **Przystąpienie do programu**

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie wypełnionej deklaracji przez podmiot zainteresowany uzyskaniem statusu partnera.
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. W deklaracji Partner deklaruje jakich rabatów, zniżek czy preferencji udzieli użytkownikom programu.
4. Deklarację składa się w wersji papierowej w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki. Nie rozpatruje się deklaracji złożonych w innej formie.
5. Deklaracje rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego, poprawnie wypełnionego formularza.
6. Organizator ma prawo odmowy nawiązania współpracy z partnerem w przypadku, gdy zakres świadczonych usług wykracza poza kierunek rozwoju programu przyjęty przez Organizatora na podstawie opinii mieszkańców oraz ich potrzeb.
7. Informację o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu deklaracji przekazuje się drogą mailową na adres wskazany w złożonej deklaracji.
8. Po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu deklaracji, partner powinien dostarczyć organizatorowi informacje o swojej działalności oraz zdjęcia/materiał video/materiały graficzne w postaci plików, które posłużą do celów promocyjnych. Dostarczone materiały powinny zostać przygotowane w wysokiej rozdzielczości oraz prezentować działalność partnera.
9. Organizator na podstawie pozytywnie rozpatrzonej deklaracji przygotowuje porozumienie z partnerem.
10. Po podpisaniu porozumienia, informację o przystąpieniu partnera do programu zamieszcza się na stronie internetowej <https://mieszkamwostrolece.pl/>.
11. Koszty związane z udzieleniem ulg, rabatów, zniżek itp. pokrywa Partner w ramach własnej działalności.



### § 3.

#### Wzajemne świadczenia

##### 1. Organizator:

- 1) udostępnia informację o partnerze na stronie internetowej programu oraz w aplikacji mobilnej,
- 2) udostępnia informacje o wydarzeniach organizowanych przez partnera, o ile są one skierowane do użytkowników programu,
- 3) promuje partnerów programu w mediach społecznościowych należących do organizatora, w czasie wydarzeń organizowanych przez Organizatora dotyczących promocji programu oraz na stronach internetowych należących do organizatora.

##### 2. Partner:

- 1) zobowiązany jest do posiadania w miejscu honorowania karty telefonu z systemem android lub komputera z dostępem do Internetu oraz instalacji aplikacji Verifykator;
- 2) zobowiązany jest do preferencyjnego traktowania użytkowników programu korzystających ze świadczonych przez niego usług oraz sprzedawanych towarów zgodnie z deklaracją;
- 3) może zmienić zakres oferowanych rabatów/ulg dodając kolejne w trakcie trwania porozumienia, o ile nie zmniejszą one zakresu usług świadczonych na preferencyjnych warunkach;
- 4) powinien oznaczyć swój lokal, stronę internetową materiałami informującymi o uczestnictwie w Programie dostarczonymi przez Organizatora.

### § 4.

#### Użytkowanie Karty Mieszkańca

1. Po okazaniu karty mieszkańca w postaci karty plastikowej lub elektronicznej przez użytkownika, partner zobowiązany jest do naliczenia stosownej ulgi lub potraktowanie użytkownika w preferencyjny sposób.
2. W celu kontroli kart konieczne jest korzystanie z aplikacji Verifykator na telefonach z systemem android lub w przeglądarce (komputer z dostępem do Internetu).
3. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do karty, mieszkaniec powinien okazać kartę lub kod w aplikacji uprawniający go do zniżek.

4. Partner nie udziela ulgi w przypadku, gdy użytkownik karty mieszkańca nie okazał karty przed dokonaniem zakupu, w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku gdy posiadacz Karty Mieszkańca nie jest jej właścicielem.
5. Decyzję dotyczącą przedłużenia współpracy podejmuje się w oparciu o statystyki użycia karty w obiekcie partnera.
6. Partner zgłasza organizatorowi każdy przypadek złamania regulaminu przez użytkownika, błędów w działaniu aplikacji Veryfikator lub systemu.

## **§ 5.**

### **Rozwiązanie porozumienia**

1. Partner może w dowolnej chwili rozwiązać zawarte porozumienie.
2. Rezygnację składa się na piśmie w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
3. Statut partnera przestaje obowiązywać od pierwszego dnia kolejnego miesiąca licząc od dnia złożeniu rezygnacji.
4. Organizator może w uzasadnionych przypadkach łamania regulaminu przez Partnera rozwiązać zawarte porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Zawiadomienie przekazywane jest partnerowi na piśmie.
5. Po rozwiązaniu porozumienia partner usuwa oznaczenia informujące o honorowaniu karty mieszkańca.
6. Partner jest zobowiązany poinformować organizatora o zawieszeniu lub likwidacji działalności, zmianie adresu, nazwy, zakresu świadczonych usług, jeśli wpływają one za zakres udzielonych ulg, danych kontaktowych.



# Ostrołęcka Karta Mieszkańca

## WNIOSEK O DOŁĄCZENIE DO PROGRAMU

Nazwa Firmy:

Miasto i kod pocztowy:

Ulica i numer domu:

NIP:

Numer kontaktowy:

Adres email:

Osoba reprezentująca:

Oferowane promocje/ zniżki:

Nazwa produktu lub usługi	Opis promocji/ zniżki	Uwagi (można wskazać określoną grupę np. duże rodziny, 60+ etc.)