

ORK.2110.2.2023

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
**inspektora ds. decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu
publicznego w Wydziale Budownictwa**
w Urzędzie Miasta Ostrołęki

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie: wyższe, kierunki: architektura, budownictwo, urbanistyka,
- 4) doświadczenie zawodowe: staż pracy 4 lata, w tym 1 rok przy wykonywaniu czynności związanych z projektowaniem obiektów budowlanych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) **znajomość regulacji prawnych z zakresu:**
 - a). kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b). ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c). ustawy o samorządzie gminnym,
 - d). ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - f) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - g) ustawy Prawo budowlane,
 - h) ustawy o drogach publicznych,
 - i) ustawy o ochronie zabytków,
 - j) ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - k) ustawy Prawo wodne.
- 2) **umiejętność:** obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania: Microsoft Office: Word i Excel oraz stosowania odpowiednich przepisów, (np. planowanie i organizowanie, dokonywanie negocjacji),
- 3) **cechy osobowe:** sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność.

2. Zadania wykonywane na stanowisku ds. decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- 1) wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 2) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- 3) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku, jeżeli:
 - a) inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę,
 - b) dla tego terenu uchwalono plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji,
- 4) prowadzenie:
 - a) rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) rejestru decyzji o warunkach zabudowy.
- 5) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie działania Wydziału,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości,
- 7) aktualizacja informacji zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) archiwizacja akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w budynku urzędu przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce,
- 2) duża samodzielność,
- 3) częsty kontakt z interesantami,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze,
- 5) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu grudniu 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w tym 1 rok przy wykonywaniu czynności związanych z projektowaniem obiektów budowlanych.
5. W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty, potwierdzające wymagany staż pracy oraz udokumentowanie jednego roku pracy przy wykonywaniu czynności związanych z projektowaniem obiektów budowlanych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
8. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
9. Wykaz załączonych dokumentów.
10. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

- 1) Proces rekrutacji prowadzony jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta.

- 2) Oferty kandydatów zostaną ocenione pod względem wymagań niezbędnych, następnie Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 3) Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
 - 4) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
 - 5) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
 - 6) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
 - 7) Zatrudnienie na ww. stanowisku nastąpi nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2023r.
- 7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.**

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 27 stycznia 2023r. do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik