

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Ostrołęki**  
**z dnia .....**

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej  
im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

W uchwale nr 124/XIII/99 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 2 lipca 1999 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Wiktora Gomulickiego (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 2;
- 2) uchyla się załącznik do uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STATUT**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka używa skróconej nazwy: MBP w Ostrołęce.
3. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Ostrołęka.
4. Organem nadzoru organizatora jest Prezydent Miasta Ostrołęki, zwany dalej Prezydentem.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn.zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Ostrołęka.
2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren miasta Ostrołęki.

3. W ramach obowiązujących przepisów Biblioteka może również działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### § 4.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele, zadania i przedmiot działania**

#### § 5.

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz uczestniczy w rozwoju kultury. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie swego działania.

#### § 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych cyfrowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnowsiatowego dorobku kulturalnego.

#### § 7.

Do pozostałych zadań Biblioteki należy:

- 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, wydawniczej i edukacyjnej,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii miasta Ostrołęki, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 3) prowadzenie Kroniki Miasta Ostrołęki,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych w zakładach opieki zdrowotnej, domach opieki społecznej, zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 5) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie miasta w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych,
- 6) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej bibliotekom samorządowym działającym na terenie powiatu ostrołęckiego,
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa, popularyzacji wiedzy o kulturze i zaspokajaniu potrzeb oświatowo-kulturalnych społeczności lokalnej, przede wszystkim dzieci i młodzieży,
- 8) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,
- 9) podejmowanie innych działań służących zaspokojeniu potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

## § 8.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w budynku głównym mieszczącym się przy ul. Bartosza Głowackiego 42 w Ostrołęce oraz pięciu filiach bibliotecznych zlokalizowanych w Ostrołęce pod następującymi adresami:
  - 1) Filia nr 1: ul. Stefana Żeromskiego 13,
  - 2) Filia nr 2: ul. gen. Władysława Sikorskiego 4,
  - 3) Filia nr 3: ul. Janusza Korczaka 4,
  - 4) Filia nr 6: al. Wojska Polskiego 42,
  - 5) Filia dla Dzieci i Młodzieży: ul. Wiktora Gomulickiego 13.
2. Do zadań działania filii bibliotecznych należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) prenumerata i prowadzenie ewidencji czasopism,

- 3) obsługa użytkowników biblioteki, w szczególności udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych,
- 4) codzienna ewidencja czytelników i usług,
- 5) rzetelne przygotowywanie statystyki miesięcznej i rocznej,
- 6) systematyczne egzekwowanie od czytelników zwrotu wypożyczonych materiałów,
- 7) okresowe kontrole zbiorów (skontrum) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu literatury, sztuki, kultury i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych,
- 10) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 11) promocja wydarzeń kulturalnych,
- 12) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji organizowanych wydarzeń kulturalnych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub poleceń służbowych określonych przez Dyrektora MBP.

#### § 9.

1. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji organizatora.
2. Biblioteka w ramach zadań, o których mowa w ust. 1, może prowadzić działalność gospodarczą jako dodatkową formę działalności.
3. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej są wykorzystywane na cele statutowe biblioteki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

#### § 10.

1. Organem zarządzającym biblioteką jest Dyrektor, zwany dalej Dyrektorem, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb mogą Biblioteka może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Prezydent.
5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
6. Nawiązywanie stosunków pracy, okresowa ocena pracowników oraz rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Biblioteki należy do kompetencji Dyrektora.

#### § 12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor.

#### § 13.

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Majątek i finanse**

#### § 14.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który to plan w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Prezydenta w terminie do 14 dni od dokonania zmiany.

## § 15.

1. Działalność biblioteki finansowana jest z uzyskiwanych przychodów, w szczególności z otrzymywanych dotacji podmiotowych i dotacji celowych, darowizn, przychodów z pobieranych opłat, sprzedaży składników majątku ruchomego oraz wpływów z najmu i dzierżawy, a także prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Biblioteka może uzyskiwać przychody z prowadzonej działalności gospodarczej m.in. w zakresie:
  - 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
  - 2) sprzedaży książek i czasopism oraz innych dokumentów zawierających utrwalony wyraz myśli ludzkiej niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści;
  - 3) usług edukacyjnych, w tym o charakterze warsztatowym oraz innych usług związanych z działalnością statutową;
  - 4) sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych dotyczących promocji Biblioteki, Miasta lub regionu;
  - 5) organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw, wizyt metodycznych i staży;
  - 6) małej gastronomii, zwłaszcza sprzedaży artykułów spożywczych przeznaczonych do spożycia na terenie biblioteki;
  - 7) realizacji zadań zleconych przez organizatora.
3. Przychody z działalności Biblioteki służą realizacji celów statutowych.
4. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania celów statutowych, w tym na utrzymanie i konserwację obiektów, a także w formie dotacji celowych na realizację zadań inwestycyjnych lub określonych programów.
5. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora i przekazanego Prezydentowi w terminie do 30 października każdego roku.
6. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

## § 16.

1. Dyrektor corocznie, w terminie do trzech miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta.
2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Prezydent.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 18.

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.



## **Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce**

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) biblioteki stanowiące samodzielne jednostki organizacyjne, które są instytucjami kultury w rozumieniu wymienionych ustaw, działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. Obowiązkowymi elementami statutu biblioteki jest określenie jej następujących danych: nazwy, terenu działania i siedziby; zakresu działalności; organów zarządzających i doradczych oraz sposobu ich powoływania; źródeł finansowania; zasad dokonywania zmian statutowych; postanowień dotyczących prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić; a także nazwy jednostki sprawującej nadzór merytoryczny.

Obecny statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce nadano uchwałą nr 213/XXX/2016 Rady Miasta Ostrołęka z dnia 29 września 2016 r. Z uwagi na wznowienie działalności Filii bibliotecznej nr 1 przy ul. Stefana Żeromskiego 13 zaistniała potrzeba zmiany statutu, który nie przewiduje działalności wspomnianej jednostki. W związku z powyższym postanowiono dokonać rewizji całego aktu i opracować nowy statut, uwzględniający zmiany w przepisach oraz zmieniające się potrzeby biblioteki.

Rozdzielono zadania biblioteki na podstawowe i pozostałe, wyznaczając tym samym priorytety działalności instytucji, które skoncentrowano na gromadzeniu i udostępnianiu zbiorów, działalności informacyjnej o zbiorach własnych oraz innych ośrodków, w tym współdziałanie z archiwami, tworzeniu baz danych oraz szeroko pojętej pracy z czytelnikiem. Katalog pozostałych działań biblioteki określono szerzej, wśród nowych zadań znalazło się prowadzenie działalności naukowo-badawczej, wydawniczej i edukacyjnej oraz współpraca i współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury. Ustalono również, że biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Miasta Ostrołęki jako organizatora instytucji. Tak rozwinięta lista zadań pozwoli na otwarcie biblioteki na współpracę z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi, która będzie skutkowałą wymianą wartościowych doświadczeń oraz rozszerzeniem możliwości dotarcia do czytelnika. Jasno określono również możliwość prowadzenia działalności gospodarczej, o której nie wspomina obecny statut, przy zastrzeżeniu, że dochody z niej uzyskane są przeznaczone na cele statutowe biblioteki.

Pozostałe zmiany w stosunku do obecnego statutu z 2016 r. mają na celu uporządkowanie i doprecyzowanie poszczególnych zagadnień oraz ujednoczenie językowe, stylistyczne i redakcyjne aktu. Uchwała nie pociąga za sobą wydatków z budżetu Miasta Ostrołęki.