

Zarządzenie Nr 47/2023
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze wstępnych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz § 3 ust. 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór wstępnych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Wzór formularza wstępnego wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się termin składania wstępnych wniosków od 13 lutego 2023 r. do 24 lutego 2023 r.

§ 3.

Oceny wstępnych wniosków dokona Komisja, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom: Wydziału Planowania i Zintegrowanego Rozwoju oraz Wydziału Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2023
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 8 lutego 2023 r.

Ogłoszenie Prezydenta Miasta Ostrołęki o naborze wstępnych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszonym naborem nr 1/2022 o dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych, mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Prezydent Miasta Ostrołęki ogłasza nabór wstępnych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.

- I. Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostanie przeznaczone na udzielanie przez Miasto Ostrołęka dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- II. Ogłoszony nabór stanowi podstawę do wyłonienia zadań, które Miasto Ostrołęka zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- III. Miasto Ostrołęka może złożyć maksymalnie 10 wniosków o dofinansowanie.
- IV. Wstępne wnioski mogą być składane w trzech kategoriach kwotowych:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- V. W przypadku otrzymania, w naborze nr 1/2022 organizowanym przez Bank Gospodarstwa Krajowego, dofinansowania przez Wnioskodawcę, tj. Miasto Ostrołękę, na realizację konkretnego zadania, z Beneficjentem zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji celowej.
- VI. Dotacja celowa może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadającym tytuł prawny do zabytku.
- VII. Dofinansowanie z Programu może być przyznane w wysokości nie wyższej niż 98% dotacji. Dofinansowanie z Programu jest przyznawane Beneficjentowi wyłącznie w przypadku posiadania udziału własnego min. 2% wartości zadania.
- VIII. Otrzymana dotacja będzie mogła być wykorzystana na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- IX. Wypełnione wnioski zgodnie z wzorem Formularza stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia należy składać osobiście **od dnia 13 lutego 2023 r. do dnia 24 lutego 2023 r. do godz. 16:00** w siedzibie Urzędu Miasta Ostrołęki przy pl. gen. Józefa Bema 1. **(punkt podawczy). Wnioski niekompletne i złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.**
- X. Oceny wstępnych wniosków dokona powołana odrębnym zarządzeniem Komisja, która przy wyborze będzie się kierować m.in.: walorami zabytkowymi i architektonicznymi obiektu, stanem zachowania obiektu, jego wartością historyczną dla miasta, znaczeniem

planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta, znaczeniem zabytku dla społeczeństwa, w tym liczbie osób korzystających z niego.

- XI. Do wniosku należy załączyć krótkie uzasadnienie konieczności i celowości realizacji zadania w ramach Programu.
- XII. Złożenie wstępnego wniosku nie jest równoznaczne z aplikowaniem o środki w ramach programu ani z otrzymaniem dotacji celowej, która uzależniona jest od przyjęcia do dofinansowania zgłoszonego zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- XIII. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa dotacji zawarta pomiędzy właścicielem zabytku a Miastem Ostrołęka.
- XIV. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.
- XV. Właściciel zabytku zobowiązany będzie do poniesienia kosztów wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi minimum 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.
- XVI. Właściciel zabytku zobowiązany będzie do przeprowadzenia jednego postępowania zakupowego na cały zakres objęty wnioskiem.
- XVII. Dofinansowanie może być przekazane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku, nie ogłoszono postępowania zakupowego w celu wyboru wykonawcy.
- XVIII. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, właściciel zabytku jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.
- XIX. W przypadku, gdy właścicielem zabytku jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, przed podpisaniem umowy dotacji zobowiązany jest on dostarczyć Miastu Ostrołęka wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).
- XX. Szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej BGK: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 47/2023
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 8 lutego 2023 r.

**Wstępny wniosek proponowany do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
(Nabór na podstawie Ogłoszenia nr 1/2022 i 1/2023)**

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO

Imię i nazwisko/ Nazwa	
Miejscowość/ kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku/ lokalu	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Numer KRS/ NIP / Pesel	

II. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków	
Miejscowość/ kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Tytuł prawny do zabytku (własność/ użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inna – wskazać jaka) – wybrać właściwe	
Nr Księgi Wieczystej	
Stan zachowania zabytku	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI

Nazwa inwestycji (max. 140 znaków bez spacji)	
---	--

<p>Opis inwestycji (maks. 2500 znaków bez spacji). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.;</p>	
<p>Informacja o stanie przygotowania zadania: -wymienić posiadaną dokumentację projektową, kosztorysy, -wymienić posiadane pozwolenia na budowę/ zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych, zgłoszenia, decyzje.</p>	
<p>Przewidywany okres realizacji Inwestycji w miesiącach</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN)</p>	
<p>Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)</p>	
<p>Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji (nie mniej niż 2%)</p>	
<p>Kwota wnioskowanych środków (w PLN)</p>	
<p>Na jakiej podstawie wybrano wartość inwestycji:</p>	

- posiadany kosztorys, - kalkulacja własna oraz badanie rynku usługi i materiałów budowlanych, - inne (wpisać jakie)	
--	--

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Miasto Ostrołęka w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego (wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy (wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru nr 1/2022 oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi naboru opublikowanymi na stronie BGK (wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że posiadam środki na udział własny w realizacji inwestycji (wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że opisany zakres robót wskazany w zgłoszeniu nie został w całości ani w części zrealizowany (wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną (wpisać TAK lub NIE)	

V. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków (wpisać TAK lub NIE)	
Decyzja konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych (wpisać TAK lub NIE)	
Program prac konserwatorskich (wpisać TAK lub NIE)	
Pozwolenie na budowę (wpisać TAK lub NIE)	
Aktualny kosztorys/ kalkulacja kosztów (wpisać TAK lub NIE)	
Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy np. wspólnoty/parafii/stowarzyszenia itp. (wpisać TAK lub NIE)	
Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (wpisać TAK lub NIE)	
Załączniki należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”: - w formie pieczęci lub napisu „za zgodność z oryginałem” wraz z datą, czytelnym podpisem właściciela zabytku (osoba fizyczna),	

- w formie pieczęci lub napisu „za zgodność z oryginałem” wraz z datą, pieczęcią nagłówkową, pieczęcią imienną z funkcją lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych (osoba prawna).

.....

.....

/miejsowość, data/

podpis osoby/ osób, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE. L z 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Plac Gen. J. Bema 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: iod@um.ostroleka.pl
- 2) nr telefonu: 29 7654358.
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – poza Europejski

Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe *nie będą* przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy – lub do organizacji międzynarodowej.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ GROMADZONE, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie *nierozpatrzenie złożonego wniosku lub pisma*.

Podanie przez Pana/Panią numeru telefonu oraz adresu email jest dobrowolne i służy wyłącznie do kontaktu organu z petentem.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.