

**Zarządzenie Nr 61/2023**  
**Prezydenta Miasta Ostrołęki**  
**z dnia 28 lutego 2023 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 305/2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 września 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 1:
  - a) w pkt 5 uchyla się lit. e,
  - b) w pkt 6 uchyla się lit. e,
  - c) w pkt 12:
    - lit. e otrzymuje brzmienie:  
„e) stanowisko ds. dodatków dla mieszkańców i utrzymania mieszkaniowego zasobu miasta,”,
    - uchyla się lit. g,
  - d) w pkt 13:
    - lit. e otrzymuje brzmienie:  
„e) stanowisko ds. obsługi organizacyjnej wydziału,”,
    - uchyla się lit. f,
  - e) w pkt 15 uchyla się lit. e,
  - f) pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
**„20) Wydział Prawny - symbol „WP”**
    - a) dyrektor,
    - b) radca prawny,
    - c) stanowisko ds. obsługi wydziału i prowadzenia ewidencji,
    - d) stanowisko ds. organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej,”
  - g) pkt 21 otrzymuje brzmienie:  
**„21) Biuro Kontroli Wewnętrznej - symbol „BKW”:**
    - a) kierownik,
    - b) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej,”

- h) w pkt 23 uchyla się lit. c,
  - i) w pkt 28 lit. c otrzymuje brzmienie:  
**„c) samodzielne stanowisko ds. skarg, wniosków i petycji - symbol „SWP”.”;**
- 2) w § 10 w pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) Biurem Audytu Wewnętrznego kieruje Auditor wewnętrzny.”;
- 3) w § 17 pkt 21 otrzymuje brzmienie:  
„21) współdziałanie z Biurem Kontroli Wewnętrznej w zakresie spraw dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie oraz realizacja standardów kontroli zarządczej, w tym m.in.:
- a) określanie celów i zadań, monitorowanie, ocena ich realizacji oraz zarządzanie ryzykiem,
  - b) nadzór nad wykonywaniem zadań w celu oszczędnej, efektywnej i skutecznej ich realizacji.”;
- 4) w § 23:
- a) pkt 23 otrzymuje brzmienie:  
„23) współpraca z samorządem gospodarczym, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pracodawców, lokalnymi przedsiębiorcami, bankami oraz innymi organizacjami przedsiębiorców w celu promocji i rozwoju przedsiębiorczości.”;
  - b) pkt 24 otrzymuje brzmienie:  
„24) inicjowanie działań sprzyjających rozwojowi małych i średnich przedsiębiorstw.”;
  - c) pkt 25 otrzymuje brzmienie:  
„25) prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem współpracy Miasta z przedstawicielami środowisk biznesu.”;
  - d) pkt 29 otrzymuje brzmienie:  
„29) podejmowanie działań dla przedsięwzięć mających służyć lokalnemu rozwojowi społeczno-gospodarczemu.”;
  - e) pkt 30 otrzymuje brzmienie:  
„30) dokonywanie analizy tendencji rozwojowych na rynku lokalnym i regionalnym oraz monitorowanie procesów gospodarczych.”;
  - f) w pkt 45 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 46 w brzmieniu:  
„46) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Rady Przedsiębiorców przy Prezydencie Miasta Ostrołęki.”;
- 5) w § 30 uchyla się pkt 80, a po pkt 79 przecinek zastępuje się kropką;
- 6) w § 37, we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy: „Do właściwości **Biura Prawnego**

należy w ramach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami ochrona porządku prawnego w funkcjonowaniu organów miasta i Urzędu, a w szczególności:” zastępuje się wyrazami: „Do właściwości **Wydziału Prawnego** należy w ramach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami ochrona porządku prawnego w funkcjonowaniu organów miasta i Urzędu, a w szczególności:”;

7) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Do właściwości **Biura Kontroli Wewnętrznej** należą zadania związane z przeprowadzaniem kontroli wewnętrznej oraz koordynacji kontroli zarządczej, a w szczególności:

- 1) w zakresie przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Ostrołęka, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz kontroli podmiotów otrzymujących z budżetu miasta dotacje na cele publiczne:
  - a) opracowywanie projektów procedur związanych z funkcjonowaniem w urzędzie kontroli wewnętrznej oraz ich aktualizacja,
  - b) sporządzanie projektów rocznych planów kontroli i sprawozdań z ich realizacji,
  - c) ustalanie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą oraz porównywanie go ze stanem pożądanym, wynikającym z obowiązujących przepisów zewnętrznych i wewnętrznych, procedur jak również standardów oraz ustalenie odchyleń od nich,
  - d) ocena kontrolowanych zadań pod względem: legalności, gospodarności, terminowości, skuteczności oraz celowości działań,
  - e) ujawnianie nieprawidłowości w funkcjonowaniu kontrolowanych podmiotów oraz wykrywanie przyczyn i źródeł ich powstania,
  - f) wskazywanie sposobów i środków umożliwiających likwidację stwierdzonych nieprawidłowości,
  - g) dokumentowanie dokonanych ustaleń,
  - h) sporządzanie materiałów pokontrolnych - protokołów i projektów zaleceń pokontrolnych,
  - i) sprawowanie nadzoru nad realizacją zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Prezydenta oraz przez organy kontroli zewnętrznych,
  - j) prowadzenie książki kontroli urzędu i udostępnianie jej organom kontrolującym,
  - k) zgłaszanie zawiadomień do Rzecznika Finansów Publicznych oraz prowadzenie jej ewidencji;
  - l) współpraca z Komisją Rewizyjną Rady Miasta Ostrołęki,
- 2) w zakresie koordynacji kontroli zarządczej:
  - a) zapewnianie kompletności i zgodności z prawem dokumentacji w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem – bieżąca aktualizacja,
  - b) koordynacja procesu wyznaczania celów, mierników oraz sprawozdawczości z realizacji celów i zadań,
  - c) sporządzanie planu działalności urzędu na podstawie planów złożonych przez komórki organizacyjne urzędu oraz samodzielne stanowiska,

- d) sporządzanie sprawozdania z działalności urzędu na podstawie sprawozdań złożonych przez komórki organizacyjne urzędu oraz samodzielne stanowiska,
- e) bieżące informowanie o stanie kontroli zarządczej w urzędzie,
- f) koordynowanie przebiegu procesu samooceny systemu kontroli zarządczej w urzędzie oraz przekazywanie Prezydentowi jej wyniku;
- g) koordynowanie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w urzędzie, gromadzenie dokumentów dotyczących procesu zarządzania ryzykiem przekazanych przez komórki organizacyjne urzędu oraz samodzielne stanowiska,
- h) przygotowywanie projektu Informacji o stanie kontroli zarządczej Urzędu na podstawie otrzymanych dokumentów z komórek organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowisk,
- i) opracowywanie rocznych sprawozdań o stanie kontroli zarządczej w urzędzie oraz na potrzeby instytucji zewnętrznych,
- j) współpraca w wykonywaniu zadań biura z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu i samodzielnymi stanowiskami.”;

8) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Do właściwości **samodzielnego stanowiska ds. skarg, wniosków i petycji** należy, organizowanie i koordynowanie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz petycji wpływających do Prezydenta, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów aktów prawnych Prezydenta dotyczących organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli oraz petycji wpływających do Prezydenta,
- 2) prowadzenie rejestru skarg i wniosków obywateli,
- 3) opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli,
- 4) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań w zakresie załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- 5) współpraca z Komisją Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Ostrołęki,
- 6) prowadzenie ewidencji petycji,
- 7) opracowywanie we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i stanowiskami samodzielnymi odpowiedzi na petycje,
- 8) sporządzanie i publikacja na stronie internetowej zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.”;

9) załącznik nr 1 (wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowiskach) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;

- 10) załącznik nr 2 (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2023r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Łukasz Kulik**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki  
(zarządzenie nr 61/2023 z dn. 28 lutego 2023 r.)

Wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowiskach ogółem wynosi 250,75 etatów i przedstawia się następująco :

1. Kierownictwo Urzędu	- 4
2. Wydział Organizacji i Kadr	- 8
3. Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców	- 24,50
4. Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat	- 28
5. Wydział Informatyki	- 6
6. Wydział Upoważnień Komunikacyjnych	- 16
7. Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju	- 8
8. Wydział Budownictwa	- 7
9. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- 10
10. Wydział Geodezji i Kartografii	- 9
11. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- 12
12. Wydział Oświaty	- 10
13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- 11
14. Wydział Działalności Gospodarczej	- 7
15. Wydział Inwestycji i Drogownictwa	- 14
16. Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych	- 8
17. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	- 6
18. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	- 7
19. Wydział Prawny	- 5,50
20. Biuro Rady Miasta	- 5
21. Biuro Ewidencji Ludności	- 6
22. Biuro Kontroli Wewnętrznej	- 3
23. Biuro Audytu Wewnętrznego	- 1,50
24. Biuro Ochrony Danych Osobowych	- 2
25. Urząd Stanu Cywilnego	- 5
26. Straż Miejska Ostrołęki	- 18
27. Pion Ochrony Informacji Niejawnych	- 0
28. Archiwum Zakładowe	- 7
29. Samodzielne stanowiska	- 2,25

ZATWIERDZAM  
PEREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki  
(zarządzenia nr 61/2023 z dnia 28 lutego 2023 r..)

### Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki

PREZYDENT MIASTA				
Wiceprezydent Miasta	Sekretarz Miasta	Skarbnik Miasta	Samodzielne stanowiska	Komórki organizacyjne Urzędu bezpośrednio podlegające Prezydentowi Miasta
Wydział Oświaty (WO)	Wydział Organizacji i Kadr (ORK)	Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat (FBPO)	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	Straż Miejska Ostrołęki (SMO)
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZSS)	Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców (OUM)		Miejski Rzecznik Konsumentów (MRK)	Urząd Stanu Cywilnego (USC)
	Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych (KPZ)		Samodzielne stanowisko ds. skarg, wniosków i petycji (SWP)	Wydział Informatyki (WI)
	Wydział Upnień Komunikacyjnych (WUK)			Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju (PZR)
	Wydział Działalności Gospodarczej (DG)			Wydział Budownictwa (WB)
	Biuro Rady Miasta (BRM)			Wydział Inwestycji i Drogownictwa (WID)
	Biuro Ewidencji Ludności (EL)			Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GKOŚ)
	Archiwum Zakładowe (AZ)			Wydział Geodezji i Kartografii (WGK)
				Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)
			Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN)	
			Wydział Kultury, Sportu i Turystyki (KST)	
			Wydział Prawny (WP)	
			Biuro Kontroli Wewnętrznej (BKW)	
			Biuro Audytu Wewnętrznego (AW)	
			Biuro Ochrony Danych Osobowych (BODO)	
			Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PO)	