

2016-03-23

Nr rej. Mdok

12953/03/2016

Ilość zał.

podpis

UKH

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

w okresie od 30.03.2016

do 06.04.2016

04/08/2016 UKH

podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Ostrołęckie Dni Muzyki Organowej i Kameralnej -
Per musicam ad Deum”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.03.2016 r. do 27.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z

dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Nawiedzenia NMP w Ostrołęce, ul. Szwedzka 2**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**Statystyczny numer identyfikacyjny nadany przez GUS - P-040036366-89110000
59-1-972-55101**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01/01/01**

5) nr NIP: **758 10 39 986** nr REGON:**040036366**

6) adres:

miejsowość: **Ostrołęka ul.: Szwedzka 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ostrołęka powiat:⁸⁾ **Ostrołęka**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07- 410** poczta: **Ostrołęka**

7) tel.:**29 764 49 50** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **94 1020 3802 0000 1102 0007 5010**

nazwa banku: **PKO BP w Ostrołęce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

a) **Ks. Proboszcz Wiesław Białczak**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Gawroński, tel. kom. 698644464,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Trzecia edycja, zorganizowanego w Ostrołęce po raz pierwszy w 2014 roku Festiwalu Muzyki Organowej i Kameralnej „Per Musicam ad Deum”, którego celem jest popularyzowanie wśród mieszkańców Ostrołęki i okolic muzyki organowej i kameralnej w wykonaniu wysokiej klasy artystów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bezpośrednim impulsem do podjęcia starań o zorganizowanie festiwalu stał się fakt zaistnienia w Ostrołęce w ostatnich latach dwóch instrumentów o możliwościach koncertowych, tj. nowo wybudowanych organów w kościele p.w. św. Antoniego oraz odrestaurowanych organów w kościele farnym p.w. Nawiedzenia N.M.P. To właśnie te dwie zabytkowe świątynie, o znakomitej akustyce, będą miejscem koncertów odbywających się w ramach festiwalu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 44 uczestników w tym: soliści - śpiew wokalny: sopran 1 osoba, narrator 1 osoba, konferansjer 1 osoba ; organista 1 osoba ; Chór *Magnificat*, jest amatorskim zespołem muzycznym działającym w ramach Parafii pw. N.N.M.P. w jego skład wchodzi 18 osób, dyrygent 1 osoba ; orkiestra 17 osób, dyrygenci 2 osoby ; zespół kameralny w składzie: 1 wiolonczela, 1 klarnet, 1 organistka-akompaniator.
- Mieszkańcy miasta Ostrołęki i okolic oraz przybyli goście.
- Miłośnicy wysokiej klasy muzyki organowej i muzyki klasycznej wykonywanej przez polskich i zagranicznych artystów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja kulturalna tych mieszkańców, którzy z powodu elitarności koncertów odbywających się w salach koncertowych, w nich nie uczestniczą;
- Stworzenie imprezy ogólnodostępnej. Koncerty festiwalowe stanowią kolejną propozycją spędzenia niedzielnego popołudnia, która może się przyczynić do podniesienia wiedzy muzycznej.
- Muzyka organowa w zestawieniu z innymi instrumentami oraz z głosem ludzkim jest bardziej atrakcyjna dla tych, którzy nie obcują stale z muzyką poważną;
- Prezentacja różnych form muzyki organowej i kameralnej poprzez koncerty z udziałem znanych polskich artystów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- **Parafia pw. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny w Ostrołęce (Fara)**
ul. Szwedzka 2
- **Parafia pw. Świętego Antoniego Padewskiego**
ul. Gomulickiego 1A

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dni Muzyki Organowej i Kameralnej odbędą się w dniach 27, 29 maja oraz 5 i 12 czerwca br. i będą polegały na zorganizowaniu dwóch koncertów muzyki organowej i dwóch koncertów muzyki kameralnej. Zaproszeni artyści wystąpią z recitalem przez siebie przygotowanym. W miesiącu marcu rozpoczęły się przygotowania związane z realizacją przedsięwzięcia. Koordynator projektu odpowiedzialny jest za prawidłowe przygotowanie koncertu (m.in.: ustalenie repertuaru, zgromadzenie materiałów nutowych, organizowanie prób, noclegów, poczęstunku). Miesiąc czerwiec będzie czasem zarezerwowanym na podsumowanie i wstępne rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2016 do 27.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie strony internetowej Prowadzenie Facebook'a Strojenie organów (przeгляд techniczny) Zaproszenie artystów	Okres przygotowawczy od 30.03 –	Parafia N.N.M.P. Parafia N.N.M.P. Parafia N.N.M.P. Parafia N.N.M.P.
Przygotowanie repertuaru i nut	30.03-10.04	Parafia N.N.M.P.
Drukowanie materiałów promocyjnych i zaproszeń	1.04-10.04	Parafia N.N.M.P.
Koncerty inauguracyjne Koncert Muzyki Organowej Koncert Muzyki Organowej i Kameralnej Koncert Muzyki Oratoryjnej	22.05.2016 r. 29.05.2016 5.06.2016 r. 12.06.2016 r.	Parafia N.N.M.P. Parafia N.N.M.P. Parafia N.N.M.P. Parafia N.N.M.P.
Podsumowanie imprezy	12.06-27.06.2016	Parafia N.N.M.P.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Prezentacja różnych form muzyki organowej i muzyki kameralnej.
- Tworzenia równowagi między wszechobecną popkulturą a kulturą artystyczną.
- Kształtowanie gustów muzycznych Ostrołęczan.
- Aktywizacja kulturalna mieszkańców w niedzielne popołudnia.
- uwrażliwienie społeczeństwa poprzez kontakt z żywą muzyką, w myśl stwierdzenia „muzyka łagodzi obyczaje”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł) Rodzaj miary	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Parafia Nawiedzenia NMP ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie artystów +chóru:	4	4350	Koncert	17.400,00		17400,00	
	2) Strojenie organów	2	1500	Instr.	3.000,00	3000,00		
	3) Materiały nutowe	2500	0,20	Szt.	500,00	500		
	4) Transport i strojenie fortepianu	1	1000	Szt.	1.000,00	1000,00		
	5) Noclegi + wyżywienie	10	100	Os.	1.000,00	1000,00		
	6) Poczestunek	50	60	Os.	3.000,00	3000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Parafia Nawiedzenia NMP							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Parafia Nawiedzenia NMP :						
	1) Wydruk plakatów	80	7,5	Szt.	600,00		600
	2) Wydruk zaproszeń	50	2	Szt.	100,00	100	
	3) Wydruk banerów+montaż	4	100	Szt.	400,00	400	
IV	Ogółem:	-	-	-	27.000,00	9.000,00	18.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,00	33,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.000,00	37,04%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8.000,00	29,63%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	8.000,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27.000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		NIE	

		NIE	
		NIE	
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W imieniu oferenta realizuje zadanie na zasadzie wolontariatu p. Piotr Gawroński, organista z parafii N.N.M.P. w Ostrołęce, nauczyciel klasy akordeonu w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. Pozostałe osoby to księża proboszczowie z parafii pw. św. Antoniego oraz z parafii pw. N.N.M.P. oraz grupa ostrołęckich muzyków, którzy posiadają wymagane kwalifikacje do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Pomieszczenia do prowadzenia prób
- Materiały drukowane w postaci nut
- Instrumenty (organy, fortepian, inst. smyczkowe, dęte)
- Dyktafon
- Komputer z oprogramowaniem muzycznym
- Stroje chóralne
- Pulpity

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2014 i 2015 roku odbyły się w Ostrołęce pierwsze dwie edycje Festiwalu Muzyki Organowej i Kameralnej „Per Musicam ad Deum”. Festiwal został włączony do kalendarza wydarzeń kulturalnych towarzyszących obchodom majowych Dni Ostrołęki. W ramach festiwalu zostały zorganizowane dwa koncerty muzyki organowej i dwa koncerty muzyki kameralnej. Realizacja tego festiwalu była możliwa dzięki pokryciu przez miasto znacznej części kosztów organizacyjnych imprezy.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹¹ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~29 lipca 2014~~; **30.04.2016** *fgz*.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹¹ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny
07-410 Ostrołęka, ul. Szwedzka 2
tel. (29) 764-49-50
NIP 758-10-39-986, REG. 040036366

.....
Proboszcz Parafii
..... pw. Nawiedzenia NMP w Ostrołęce...
Ks. Wiesław Białczak
..... Ks. Kanonik mgr lic. Wiesław Białczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data 23 marzec 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

3. Upoważnienie do realizacji zadania na zasadzie wolontariatu dla **Piotra Gawrońskiego**
4. Kopię wpisu do rejestru ewidencji
5. Opis kompetencji osoby upoważnionej do realizacji zadania „**Ostrołęckie Dni Muzyki Organowej i Kameralnej – Per musical ad Deum**”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.