



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC KANDYDATÓW I RADNYCH WYBRANYCH DO RADY SENIORÓW MIASTA OSTROŁĘKI

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje przez poniższych współadministratorów:
 - 1) **Radę Miasta Ostrołęki** – reprezentowaną przez Przewodniczącego Rady Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w celu powołania i współpracy z Radą Seniorów w Ostrołęce;
 - 2) **Radę Seniorów w Ostrołęce** – reprezentowaną przez Przewodniczącego Rady Seniorów w Ostrołęce. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań w czasie trwania kadencji.
 - 3) **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu współpracy z Radą Seniorów | w Ostrołęce;
 - 4) **Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w ramach zapewnienia obsługi organom jednostki samorządu terytorialnego m.in. w zakresie: administracyjnym, informatycznym, prawnym.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Marzeny Wieczorek.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznaných Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: iod@um.ostroleka.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Dane osobowe Radnych Rady Miasta Ostrołęki przetwarzane są na podstawie:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – na podstawie dobrowolnej zgody, która udzielana jest w chwili, gdy przekazuje Pani / Pan dodatkowe dane osobowe.
 - 2) **art. 6 ust. lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze** wynikającego m.in. z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - 3) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. **Na terenie Urzędu Miasta prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz interesariuszom, jak również w celu ochrony mienia, w tym mienia publicznego.**

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.





5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
- 1) podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej.
 - 3) osoby odwiedzające oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Ostrołęki.
 - 4) mieszkańcy Miasta Ostrołęki
6. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:**
- 1) osobom zwracającym się o udzielenie informacji publicznej,
 - 2) podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane,
 - 3) osobom odwiedzającym oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Ostrołęki.
7. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.**
8. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez współadministratorów przez okres 25 lat od chwili ich pozyskania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.** Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum. Wyjątkiem są dane osobowe przekazane na podstawie dobrowolnej zgody, które zostaną usunięte po zakończeniu kadencji w Radzie Seniorów lub gdy wycofa Pani/Pan zgodę na ich dalsze przetwarzanie.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
- 1) do wycofania zgody;
 - 2) dostępu do danych osobowych;
 - 3) do sprostowania danych osobowych;
 - 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.;
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania określonego przepisami prawa.**
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.**

