

**Zarządzenie Nr 167/2023**  
**Prezydenta Miasta Ostrołęki**  
**z dnia 22 maja 2023 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40, ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 305/2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 września 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W czasie nieobecności Prezydenta dekretacji pism dokonuje pierwszy Wiceprezydent lub kolejny Wiceprezydent, a w przypadku nieobecności w pracy pierwszego Wiceprezydenta i kolejnego Wiceprezydenta czynności tej dokonuje Sekretarz.”;

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

**„§ 12. Prezydent kieruje pracą Urzędu przy pomocy Wiceprezydentów, Sekretarza i Skarbnika oraz dyrektorów, kierowników i samodzielnych stanowisk pracy, a w szczególności:**

- 1) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych miasta,
- 2) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 3) upoważnia swoich zastępców, sekretarza lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji, o których mowa w pkt 2,
- 4) realizuje zadania z zakresu obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz wynikające z funkcji Szefa Obrony Cywilnej Miasta,
- 5) nadzoruje realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej m.in. określone w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy pomocy Geodety Miejskiego,
- 6) nadzoruje realizację zadań, w szczególności z zakresu:
  - a) organizacji wewnętrznej Urzędu,
  - b) kontroli Urzędu oraz realizacji wniosków pokontrolnych,
  - c) obsługi prawnej Urzędu,

- d) zadań wykonywanych na stanowiskach samodzielnych,
- e) współpracy z radą, komisjami rady, organami osiedli, radą seniorów i młodzieżową radą miasta,
- f) opracowywania projektu budżetu miasta i jego realizacji,
- g) bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- h) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie,
- i) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- j) budownictwa,
- k) spraw pracowniczych,
- l) ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi,
- m) geodezji i kartografii,
- n) gospodarki nieruchomościami,
- o) przygotowywania i realizacji inwestycji miasta oraz remontu i utrzymania dróg,
- r) komputeryzacji Urzędu oraz zastosowań informatyki,
- s) kontroli zarządczej.”;

3) § 13 otrzymuje brzmienie:

**„§ 13. Pierwszy Wiceprezydent** wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Prezydenta, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów dotyczących bieżącego funkcjonowania miasta i jego rozwoju oraz nadzoruje realizację powierzonych zadań, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Urząd w roboczych kontaktach zewnętrznych, w tym w prowadzonych negocjacjach w obrocie cywilno-prawnym,
- 2) nadzoruje i koordynuje pracę podległych komórek organizacyjnych Urzędu,
- 3) wnioskuje do Prezydenta w zakresie wynagradzania, wyróżniania i karania pracowników, kierowników i dyrektorów podległych komórek organizacyjnych Urzędu,
- 4) nadzoruje i kontroluje działalność miejskich jednostek organizacyjnych, w zakresie powierzonym przez Prezydenta,
- 5) współpracuje z radą i jej komisjami, organami osiedli, radą seniorów oraz młodzieżową radą miasta,
- 6) nadzoruje sprawy z zakresu :
  - a) oświaty i wychowania,
  - b) przyznawania dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,
  - c) pomocy społecznej, ochrony zdrowia, przeciwdziałania i zwalczania patologii społecznej,
  - d) gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta,
  - e) wydawania zezwoleń na sprzedaż oraz sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,

- f) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) kultury, sportu i turystyki oraz promocji miasta.”;

4) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

**„§ 13a. Kolejny Wiceprezydent** wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Prezydenta, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów dotyczących bieżącego funkcjonowania miasta i jego rozwoju oraz nadzoruje realizację powierzonych zadań, a w szczególności z zakresu rozwoju miasta i planowania przestrzennego.”;

- 5) załącznik nr 1 (wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowiskach) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;
- 6) załącznik nr 2 (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PRZEYDENT MIASTA**

**Łukasz Kulik**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki  
(zarządzenie nr 167/2023z dn. 22 maja 2023 r.)

Wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowiskach ogółem wynosi 254,75 etatów i przedstawia się następująco :

1. Kierownictwo Urzędu	- 5
2. Wydział Organizacji i Kadr	- 8
3. Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców	- 24,50
4. Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat	- 28
5. Wydział Informatyki	- 6
6. Wydział Upoważnień Komunikacyjnych	- 16
7. Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju	- 8
8. Wydział Budownictwa	- 7
9. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- 10
10. Wydział Geodezji i Kartografii	- 9
11. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- 12
12. Wydział Oświaty	- 11
13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- 11
14. Wydział Działalności Gospodarczej	- 7
15. Wydział Inwestycji i Drogownictwa	- 14
16. Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych	- 8
17. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	- 6
18. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	- 8
19. Wydział Prawny	- 5,50
20. Biuro Rady Miasta	- 5
21. Biuro Ewidencji Ludności	- 6
22. Biuro Kontroli Wewnętrznej	- 3
23. Biuro Audytu Wewnętrznego	- 1,50
24. Biuro Ochrony Danych Osobowych	- 2
25. Urząd Stanu Cywilnego	- 5
26. Straż Miejska Ostrołęki	- 19
27. Pion Ochrony Informacji Niejawnych	- 0
28. Archiwum Zakładowe	- 7
29. Samodzielne stanowiska	- 2,25

ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA

Lukasz Kulik

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki  
(zarządzenie nr 167/2023.z dnia 22 maja 2023 r.)

### Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki

PREZYDENT MIASTA					
pierwszy Wiceprezydent Miasta	kolejny Wiceprezydent Miasta	Sekretarz Miasta	Skarbnik Miasta	Samodzielne stanowiska	Komórki organizacyjne Urzędu bezpośrednio podlegające Prezydentowi Miasta
Wydział Oświaty (WO)	Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju (PZR)	Wydział Organizacji i Kadr (ORK)	Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat (FBPO)	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	Straż Miejska Ostrołęki (SMO)
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZSS)		Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców (OUM)		Miejski Rzecznik Konsumentów (MRK)	Urząd Stanu Cywilnego (USC)
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki (KST)		Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych (KPZ)		Samodzielne stanowisko ds. skarg, wniosków i petycji (SWP)	Wydział Informatyki (WI)
		Wydział Uprawnień Komunikacyjnych (WUK)			Wydział Budownictwa (WB)
		Wydział Działalności Gospodarczej (DG)			Wydział Inwestycji i Drogownictwa (WID)
		Biuro Rady Miasta (BRM)			Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GKOŚ)
		Biuro Ewidencji Ludności (EL)			Wydział Geodezji i Kartografii (WGK)
		Archiwum Zakładowe (AZ)			Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)
					Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN)
					Wydział Prawny (WP)
					Biuro Kontroli Wewnętrznej (BKW)
					Biuro Audytu Wewnętrznego (AW)
					Biuro Ochrony Danych Osobowych (BODO)
					Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PO)