

Zarządzenie Nr 185/2023
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 31 maja 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 305/2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 września 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 1:
 - a) w pkt 1 uchyla się lit. f,
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„**4) Wydział Informatyki** - symbol „**WI**”:

 - a) dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora,
 - c) stanowisko ds. organizacyjnych z zakresu informatyki,
 - d) stanowisko ds. administrowania siecią komputerową,
 - e) stanowisko ds. rozwoju oprogramowania systemów informatycznych,
 - f) stanowisko ds. administrowania zasobami informatycznymi i prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej,
 - g) stanowisko ds. administrowania systemami informatycznymi,”
 - c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„**6) Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju** - symbol „**PZR**”:

 - a) dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora,
 - c) stanowisko ds. planowania przestrzennego i rozwoju miasta,
 - d) stanowisko ds. dokumentacji planistycznej,
 - e) stanowisko ds. danych przestrzennych,
 - f) stanowisko ds. oświetlenia miejskiego,
 - g) pomoc administracyjna,”
 - d) po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:

„**17a) Biuro Obsługi Prezydenta** - symbol „**OP**”:

 - a) kierownik,
 - b) sekretarka,
 - c) pomoc administracyjna,”
- 2) w § 18 uchyla się pkt 8 i 36;

3) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:

„34a. Do właściwości **Biura Obsługi Prezydenta** należy wykonywanie zadań organizacyjnych oraz prowadzenie całości prac związanych z wykonywaniem przez Prezydenta i Wiceprezydentów funkcji reprezentacyjnych, a w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjna sekretariatu prezydenta, wiceprezydentów, w tym:
 - a) obsługa w systemie Mdok korespondencji wpływającej z kancelarii ogólnej, komórek organizacyjnych Urzędu, stanowisk samodzielnych i przekazywanie jej zgodnie z dekreacją,
 - b) prowadzenie ewidencji przyjęć interesantów zgłaszających się do prezydenta i wiceprezydentów w sprawach skarg i wniosków,
 - c) prowadzenie kalendarza spotkań prezydenta i wiceprezydentów,
 - d) prawidłowe zabezpieczenie pieczęci oraz ich właściwe stosowanie,
- 2) obsługa narad Prezydenta z kierownictwem Urzędu,
- 3) współdziałanie z Wydziałem Obsługi Urzędu i Mieszkańców w zakresie organizacji spotkań zewnętrznych kierownictwa Urzędu,
- 4) prowadzenie bieżącej obsługi centrali telefonicznej, w tym:
 - a) przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych,
 - b) udzielenie informacji o numerach telefonów abonentów wewnętrznej centrali telefonicznej urzędu,
 - c) kierowanie interesantów do odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu,
 - d) informowanie w miarę możliwości interesanta o terminie i sposobie załatwienia jego sprawy (także telefonicznej lub drogą internetową),
 - e) zgłaszanie uszkodzeń centrali telefonicznej i aparatów wewnętrznych.”;
- 4) załącznik nr 1 (wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowiskach) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 2 (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023r.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki
(zarządzenie nr 185/2023 z dn. 31 maja 2023 r.)

Wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowiskach ogółem wynosi 258,75 etatów i przedstawia się następująco :

1. Kierownictwo Urzędu	- 5
2. Wydział Organizacji i Kadr	- 7
3. Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców	- 22,50
4. Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat	- 28
5. Wydział Informatyki	- 7
6. Wydział Upoważnień Komunikacyjnych	- 16
7. Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju	- 8
8. Wydział Budownictwa	- 7
9. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- 10
10. Wydział Geodezji i Kartografii	- 9
11. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- 12
12. Wydział Oświaty	- 12
13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- 11
14. Wydział Działalności Gospodarczej	- 7
15. Wydział Inwestycji i Drogownictwa	- 14
16. Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych	- 8
17. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	- 6
18. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	- 10
19. Wydział Prawny	- 5,50
20. Biuro Obsługi Prezydenta	- 3
21. Biuro Rady Miasta	- 5
22. Biuro Ewidencji Ludności	- 6
23. Biuro Kontroli Wewnętrznej	- 3
24. Biuro Audytu Wewnętrznego	- 1,50
25. Biuro Ochrony Danych Osobowych	- 2
26. Urząd Stanu Cywilnego	- 5
27. Straż Miejska Ostrołęki	- 19
28. Pion Ochrony Informacji Niejawnych	- 0
29. Archiwum Zakładowe	- 7
30. Samodzielne stanowiska	- 2,25

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki
(zarządzenie nr 185/2023 z dnia 31 maja 2023 r.)

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki

PREZYDENT MIASTA					
pierwszy Wiceprezydent Miasta	kolejny Wiceprezydent Miasta	Sekretarz Miasta	Skarbnik Miasta	Samodzielne stanowiska	Komórki organizacyjne Urzędu bezpośrednio podlegające Prezydentowi Miasta
Wydział Oświaty (WO)	Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju (PZR)	Wydział Organizacji i Kadr (ORK)	Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat (FBPO)	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	Straż Miejska Ostrołęki (SMO)
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZSS)		Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców (OUM)		Miejski Rzecznik Konsumentów (MRK)	Urząd Stanu Cywilnego (USC)
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki (KST)		Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych (KPZ)		Samodzielne stanowisko ds. skarg, wniosków i petycji (SWP)	Wydział Informatyki (WI)
		Wydział Uprawnień Komunikacyjnych (WUK)			Wydział Budownictwa (WB)
		Wydział Działalności Gospodarczej (DG)			Wydział Inwestycji i Drogownictwa (WID)
		Biuro Rady Miasta (BRM)			Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GKOŚ)
		Biuro Ewidencji Ludności (EL)			Wydział Geodezji i Kartografii (WGK)
		Archiwum Zakładowe (AZ)			Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)
					Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN)
					Wydział Prawny (WP)
					Biuro Obsługi Prezydenta (OP)
					Biuro Kontroli Wewnętrznej (BKW)
					Biuro Audytu Wewnętrznego (AW)
					Biuro Ochrony Danych Osobowych (BODO)
					Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PO)