



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje przez poniższych współadministratorów:
 - 1) **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu wypełnienia obowiązku gminy wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
 - 2) **Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w ramach zapewnienia obsługi organom jednostki samorządu terytorialnego m.in. w zakresie: administracyjnym, informatycznym, prawnym.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Marzeny Wieczorek.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznaných Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: iod@um.ostroleka.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie współadministratorów.
3. **Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na współadministratorach w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) **art. 6 ust 1 lit. e RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej współadministratorom.
4. **Dane osobowe są przekazane współadministratorom bezpośrednio przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka lub ucznia.**
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:**
 - 1) z którymi zawarto umowy powierzenia;
 - 2) uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane.**
7. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.**

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.





8. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez współadministratorów** przez okres 5 lat od chwili ich pozyskania, zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
- 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) do sprostowania danych osobowych;
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą przy placu gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka lub na adres e-mail: iod@um.ostroleka.pl
10. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
11. Przekazanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym do zwrotu kosztów.
12. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

