

Ostrołęka, dnia 22 kwietnia 2016r.

KPZ.062.1.2016

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na podstawie w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania wieloletniego programu działań w sferze społecznej, ekonomicznej, przestrzennej, infrastrukturalnej, środowiskowej, kulturowej, zmierzającego do wyprowadzenia obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysu oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji zwanego dalej Programem Rewitalizacji (w skrócie PR).

PR musi być opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3.07.2015 r. oraz dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i lokalnymi dokumentami o charakterze strategicznym, które dotyczą Miasta Ostrołęki.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujące działania:

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących diagnozy zjawisk społecznych, ekonomiczno-przestrzennych wraz ze wskazaniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (przygotowanie dokumentu celem przyjęcia przez Radę Miejską w Ostrołęce stosownej Uchwały)
2. Dostarczenie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia pierwszych konsultacji społecznych (plakaty, ulotki, tablice interaktywne, informacyjne, itp.).
3. Ankietyzację wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych przeprowadzoną przez ankietera i na stronie internetowej Miasta - pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Miasta, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
4. Sporządzenie Programu Rewitalizacji.
5. Sporządzenie niezbędnych tekstów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.
6. Sporządzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Programu Rewitalizacji (w przypadku, gdy będzie wymagana).
7. Przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego prezentującego opracowany projekt Programu Rewitalizacji.

8. Dostarczenie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych (plakaty, ulotki, tablice interaktywne, informacyjne, itp.).

9. Prezentacja na sesji Rady Miejskiej Programu Rewitalizacji, w celu jego zatwierdzenia, w ramach działania podsumowującego.

III. Termin realizacji zamówienia.

Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia” należy rozumieć graniczną datę do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, wolny od wad prawnych i formalnych Program Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.

Termin realizacji jest kryterium oceny ofert- 50% i musi być określony przez Wykonawcę w dniach kalendarzowych.

IV. Okres gwarancji

24 miesiące

V. Warunki płatności:

I Etap – 60% ceny - opracowanie kompletnego Programu Rewitalizacji;

II Etap – 20% ceny - podjęcie przez Radę Miasta uchwały w sprawie Programu Rewitalizacji

III Etap – 20% ceny - uzyskanie wpisu na listę Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego.

Termin płatności ustala się na **14 dni**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą stosowne protokoły potwierdzające wykonanie danego etapu. Zamawiający będzie dokonywał płatności sukcesywnie, zgodnie z w/w etapami.

W przypadku, gdy pomimo terminowego przekazania przez Wykonawcę kompletnego i wolnego od wad formalnych i prawnych Programu Rewitalizacji, Rada Miasta nie podejmie uchwały w/s przyjęcia Programu, wówczas Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w pełnej kwocie.

VI. Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy składający ofertę.

1. Doświadczenie

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:

1) trzy usługi o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, polegające na sporządzeniu dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Miasta/Gminy, które:

a) zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 50 000 mieszkańców;

b) były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;

c) przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne;

2) trzy oceny oddziaływania na środowisko odnoszące się dla dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Miasta/Gminy.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz usług sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

2. Osoby zdolne do realizacji zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu posiadającą wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty cenowej co najmniej trzy razy kierowała zespołem opracowującym dokument strategiczny o wartości co najmniej 50 000 zł brutto, przyjęty uchwałą Rady Miasta/Gminy, który:
 - a) zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 50 000 mieszkańców;
 - b) był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
 - c) przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;
- 2) co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. planowania przestrzennego, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy razy uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości co najmniej 50 000 zł brutto przyjętego uchwałą Rady Miasta/Gminy, który:
 - a) zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 50 000 mieszkańców;
 - b) był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
 - c) przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;
- 3) co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. konsultacji społecznych, posiadającą wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy razy uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości co najmniej 50 000 zł brutto przyjętego uchwałą Rady Miasta/Gminy, który:
 - a) zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 50 000 mieszkańców;
 - b) był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
 - c) przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne, na które składały się minimum następujące czynności: spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankietyzacji lub wywiadów;

- 4) co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. prawnych, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku prawo, prawo i administracja, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy razy uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł brutto przyjętego uchwałą Rady Miasta/Gminy, który:
- a) zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 50 000 mieszkańców;
 - b) był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
 - c) przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;
- 5) co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. ochrony środowiska, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynier ochrony środowiska, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy razy uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł brutto przyjętego uchwałą Rady Miasta/Gminy, który:
- a) zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 50 000 mieszkańców;
 - b) był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
 - c) przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w rozdziale VI ustęp 2 punkt 1-5 zapytania.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz osób sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca jest zobowiązany złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Wykaz usług wraz z dowodami (np. referencje, poświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 2 do zapytania.
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3 do zapytania.
- 4) Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika).
- 6) Podpisany wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania.
- 7) Wypełniony i podpisany harmonogram opracowania Programu Rewitalizacji – załącznik nr 5 do zapytania.

2. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Cena brutto – 50 %

$$CB = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 50\% = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

2. Termin realizacji zamówienia – 50 %

Wykonawca jest zobowiązany podać termin realizacji w dniach kalendarzowych.

$$TR = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji wykazany w ofertach}}{\text{Termin oferty badanej}} \times 100 \times 50\% = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

3. Całkowita punktacja oferty będzie stanowiła sumę punktów za kryteria: „cena brutto”- CB i „termin realizacji zamówienia”- TR

VIII. Ocena, wybór i wyjaśnianie oferty/ unieważnienie

1. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdziale VI ustęp 1 punkt 1-2 oraz rozdziale VI ustęp 2 punkt 1-5 zapytania odbędzie się metodą wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Oferty wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ustęp 1 punkt 1-2 oraz rozdziale VI ustęp 2 punkt 1-5 zapytania nie będą podlegały dalszej ocenie.
3. Ocena kompletności złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. a-g zapytania odbędzie się metodą kompletne/ niekompletne, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie i takim samym terminie realizacji zamówienia, Zamawiający zaprosi wykonawców którzy złożyli te oferty do negocjacji.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone w rozdziale VI ustęp 1 punkt 1-2 oraz rozdziale VI ustęp 2 punkt 1-5 zapytania, złoży komplet ważnych

oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. a-g zapytania oraz uzyska najwyższą całkowitą punktację oferty.

7. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców którzy złożyli oferty, niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.

8. Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. Forma i termin złożenia i otwarcia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: Nie otwierać przed 05.05.2016r. godz. 14⁰⁰ Oferta dotyczy zamówienia: „Opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta Ostrołęki na lata 2016-2026” Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Ostrołęki na adres: plac gen. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.05.2016r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do zamawiającego).

3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

X. Umowa

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
- 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa dotyczących Programu Rewitalizacji.

W załączeniu:

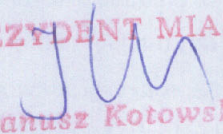
Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu usług,

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy,

Załącznik nr 5 – Harmonogram opracowania Programu Rewitalizacji.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski