

UMOWA nr.....

Dnia 2016r. w Ostrołęce pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą: 07-400 Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1,
NIP 758-21-42-002

reprezentowanym przez: **Pana Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta**
przy kontrasygnacie

Pani Ewy Waszkiewicz- Sznyter – Skarbnika Miasta

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na podstawie w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu wieloletniego programu działań w sferze społecznej, ekonomicznej, przestrzennej, infrastrukturalnej, środowiskowej, kulturowej, zmierzającego do wyprowadzenia obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysu oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji zwanego dalej Programem Rewitalizacji.
2. Przedmiot umowy musi być opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i lokalnymi dokumentami o charakterze strategicznym, które dotyczą Miasta Ostrołęki.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujące działania:
 - 1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących diagnozy zjawisk społecznych, ekonomiczno-przestrzennych wraz ze wskazaniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (przygotowanie dokumentu celem przyjęcia przez Radę Miejską w Ostrołęce stosownej Uchwały)

- 2) Dostarczenie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia pierwszych konsultacji społecznych (plakaty, ulotki, tablice interaktywne, informacyjne, itp.).
 - 3) Ankietyzację wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych przeprowadzoną przez ankietera i na stronie internetowej Miasta - pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Miasta, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
 - 4) Sporządzenie Programu Rewitalizacji.
 - 5) Sporządzenie niezbędnych tekstów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.
 - 6) Sporządzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Programu Rewitalizacji (w przypadku, gdy będzie wymagana).
 - 7) Przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego prezentującego opracowany projekt Programu Rewitalizacji.
 - 8) Dostarczenie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych (plakaty, ulotki, tablice interaktywne, informacyjne, itp.).
 - 9) Prezentacja na sesji Rady Miejskiej Programu Rewitalizacji, w celu jego zatwierdzenia, w ramach działania podsumowującego.
-
4. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w §6 ust.1 umowy.
 5. Strony oświadczają, iż Zamawiający udzielił Wykonawcy oraz będzie udzielał na bieżąco, wszelkich niezbędnych informacji / danych dotyczących przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami §4 ust.2.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac związanych z przedmiotem umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Termin realizacji –**dni kalendarzowych.**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym za podmioty, którymi posługuje się w celu jej wykonania.
4. Zmiana terminu realizacji Umowy może być dokonana jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 3.

Zakres i forma dokumentacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w postaci:
 - 1) wersji papierowej (3egz.) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (3szt.) (w formacie obsługiwany przez pakiet MS Office) dla opracowań odpowiednio:
 - a) w wersji uchwalonej przez Radę Miasta Ostrołęki.

- b) w wersji podlegającej opiniowaniu i konsultacjom społecznym.
 - c) prognozy oddziaływania na środowisko.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.
 3. Zamawiający zastrzega sobie okres 7 dni roboczych niezbędnych do sprawdzenia kompletności i poprawności przekazanej dokumentacji oraz zgłoszenia ewentualnych poprawek licząc od daty złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
 4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania określonej jako przedmiot umowy dokumentacji nie zgłosi zastrzeżeń wraz z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń, uważa się, że została ona przyjęta, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
 5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub poprawek Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone uwagi i poprawki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Po dokonaniu stosownych czynności Wykonawca zgodnie z ust.2 przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
 6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4.

Prawa i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, terminowy i zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - 2) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
 - 3) udzielania wyczerpujących informacji w zakresie realizacji niniejszej umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 4) bezpłatnego zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem umowy zgodnie z uwagami instytucji oceniającej, w okresie gwarancji wynoszącym 24 miesiące.
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego.
 - 6) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 7) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach, których tematem będą zagadnienia związane z opracowaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma prawo do występowania do Zamawiającego o udzielenie informacji i wyjaśnień oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma prawo powielać i przetwarzać powyższe dokumenty jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do zapoznawania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania aktualizacji danych dotyczących przedmiotu zamówienia (zmiany liczb i nazw oraz wielkości środków związanych z ich realizacją).

6. Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy,
- 3) niezwłocznego udzielania informacji oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Opracowanie stanowi własność Zamawiającego i jego treść nie może być udostępniona osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. Nr 90 z 2006r., poz. 631 z późn. zm.) przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach ustalonego wynagrodzenia umownego, całość autorskich praw majątkowych do opracowania, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na następujących polach eksploatacji, m.in.:
 - 1) używania i wykorzystywania w całości lub części,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) wielokrotnego publikowania pracy,
 - 4) rozpowszechniania,
 - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 6) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
3. Zamawiający, w ramach ustalonego wynagrodzenia umownego nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2 nie tylko w kraju, ale również za granicą.
5. Zapłata wynagrodzenia umownego, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy. Wynagrodzenie umowne obejmuje cenę nabycia praw autorskich, praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskują autorskich praw majątkowych do opracowania.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
8. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono.
9. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych obciążają Wykonawcę.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionych zmian w materiałach wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone opracowanie jedynie dla celów własnej dokumentacji.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą i wynosi ono:
 - 1) Kwota netto: zł (słownie: 00/100 zł)
plus należny podatek VAT 23%:zł (słownie: 00/100 zł)
 - 2) Kwota brutto: zł (słownie: 00/100 zł)
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje:
 - 1) podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm.) – w przypadku Wykonawców będących płatnikami podatku VAT.
 - 2) wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej – koszty składek ZUS, ubezpieczenia zdrowotnego i podatku dochodowego.
 - 3) koszty zatwierdzenia, uzgodnienia przedmiotowego opracowania, niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
 - 4) ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) opracowanie i dostarczenie opracowań w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD w ilościach określonych w niniejszej umowie.
 - 6) upoważnienie do korzystania z wyżej wymienionych opracowań w zakresie określonym postanowieniami niniejszej umowy.
 - 7) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego zgodnie z § 5 umowy.
 - 8) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono opracowania.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w trzech transzach:
 - 1) transza pierwsza płatna po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego opracowania Programu Rewitalizacji: 60% ceny - kwota netto zł.

Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy;

- 2) transza druga płatna po podjęciu przez Radę Miasta uchwały w sprawie Programu Rewitalizacji: 20% ceny - kwota netto zł.
Podstawą wystawienia faktury będzie publikacja uchwały na BIP Zamawiającego (wydruk ze strony).
- 3) transza trzecia płatna po uzyskaniu wpisu na listę Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego: 20 % ceny – kwota netto zł.
Podstawą wystawienia faktury będzie zamieszczenie programu rewitalizacji Zamawiającego na liście wykazu PRWM.(wydruk ze strony).
5. W przypadku nie uchwalenia Programu Rewitalizacji przez Radę Miasta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przysługuje mu wypłata wynagrodzenia w pełnej kwocie, po wystawieniu faktury w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
6. Faktury należy wystawić na adres:
Miasto Ostrołęka, Pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Należności wynikające z faktur Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonej fakturze/rachunku.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy Wykonawca:
 - a) nie dotrzymał terminu realizacji ustalonego w umowie i wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na wykonanie zaległych prac upływie bezskutecznie,
 - b) nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - c) dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonywania przedmiotu umowy.
Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w niniejszym punkcie może nastąpić w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wskazanych naruszeń.
2. Niezależnie od powyższych sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania firmy Wykonawcy.
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upływie bezskutecznie.
 - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje opracowania zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upływie bezskutecznie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1-4 powinno nastąpić w terminie 7 dni po upływie w/w określonego czasu.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zamawiający odmawia przez 7 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, pomimo wezwania wysłanego przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyżej określonego czasu.
 - 2) zamawiający pozostaje w opóźnieniu z wypłatą wymagalnej części wynagrodzenia przekraczającą 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wymagalności należności.
 5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej Umowy.
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu, przekazaniu dokumentów oraz naniesieniu uwag i poprawek zgodnie z § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad.
 - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej Umowy.

- 5) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od przedmiotowej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane, zgodnie z zaawansowaniem prac. Wynagrodzenie zostanie określone i wypłacone na podstawie protokołu spisane go przez strony.
3. Łączna kwota kar umownych za zwłokę nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy, bez konieczności wzywania go do zapłaty.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej, o jakiej mowa w ust. 2 i odszkodowania uzupełniającego o którym mowa w ust 4.

§ 9.

Osoby do kontaktów

1. Do wykonania bieżącego nadzoru realizacji prac, konsultacji oraz uzgodnień dotyczących opracowania Programu Rewitalizacji, strony ustanawiają:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: w sprawach merytorycznych: Artur Ciecierski-artur.ciecierski@um.ostroleka.pl; w sprawach proceduralnych: Monika Malinowska-monika.malinowska@um.ostroleka.pl
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa dotyczących programu rewitalizacji.

4. Umowa obowiązuje strony do dnia wpisania Programu Rewitalizacji na listę Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego, chyba że z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę Rada Miasta Ostrołęki nie podejmie uchwały w/s przyjęcia Programu Rewitalizacji. W takiej sytuacji umowa przestaje obowiązywać strony po upływie 7 dni od tego zdarzenia.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

6. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: