

**ZARZĄDZENIE NR 132/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 18 maja 2016 r.

**w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pn.: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Miasta Ostrołęki”, dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz.446) oraz §6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 170/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję zespół projektowy do realizacji projektu pn.: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Miasta Ostrołęki” w następującym składzie:

- 1) Marek Gumkowski – koordynator projektu,
- 2) Monika Malinowska – członek,
- 3) Monika Jaworowska – członek .

**§ 2.**

1. Przedmiotem działań zespołu jest koordynacja realizacji zadania p.n. : „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Miasta Ostrołęki” dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
2. Pracami zespołu kieruje koordynator projektu.
3. Zadania zespołu:
  - 1) Koordynator projektu jest odpowiedzialny za nadzór nad właściwą realizacją zadania.  
Do poszczególnych zadań koordynatora należy:
    - a) nadzór merytoryczny nad realizacją projektu,
    - b) kierowanie pracami zespołu projektowego,
    - c) zarządzanie planowanymi działaniami projektu do czasu jego całkowitego rozliczenia,
    - d) kontakt z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU),
    - e) kontrola realizacji zadania zgodnie z harmonogramem i umową z Wykonawcą,
    - f) kontrola nad prawidłowym przebiegiem działań z zakresu sprawozdawczości i monitoringu zgodnie z wytycznymi MJWPU,
    - g) nadzór nad prawidłowością działań Wykonawcy Programu Rewitalizacji (PR),
    - h) opisywanie faktur do zapłaty zgodnie z wymogami MJWPU,
    - i) przygotowanie wniosku o płatność,
    - j) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
    - k) nadzór nad rozliczeniem końcowym projektu,
    - l) inne czynności niezbędne do właściwej realizacji projektu.
  - 2) Członek zespołu projektowego odpowiedzialny jest za właściwą realizację projektu.  
Do poszczególnych zadań członka zespołu projektowego należy:
    - a) czynna współpraca z Wykonawcą Programu Rewitalizacji,

- b) zbieranie i przekazywanie informacji dostępnych na poziomie Urzędu, niezbędnych do sporządzenia PR,
- c) udzielanie wyjaśnień w zakresie przekazanych danych źródłowych,
- d) nadzór nad przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem i umową zawartą z Wykonawcą,
- e) uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego dotyczących bieżących spraw związanych z realizacją projektu,
- f) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- g) inne czynności niezbędne do właściwej realizacji projektu.

**§ 3.**

Zespół projektowy powołuje się na okres od dnia 18 maja 2016 roku do końca realizacji projektu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA**

Janusz Kotowski