

**UCHWAŁA NR 777/LXXXVIII/2023
RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 26 października 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu
obywatelskiego Miasta Ostrołęki**

Na podstawie art. 5a ust. 5 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 454/XLVII/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki, załącznik "Wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki" (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 5671) zastępuje się załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

Wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Wymaganiach jest mowa o:
 - 1) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Ostrołękę z siedzibą w Ostrołęce pod adresem: pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,
 - 2) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce pod adresem: pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,
 - 3) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
 - 4) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję ds. budżetu obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Ostrołęki,
 - 5) „Wymaganiach” – rozumie się przez to Wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki stanowiące załącznik do uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki.
2. Budżet obywatelski są to środki finansowe wydzielone z budżetu Miasta przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta w trybie określonym Wymaganiami.
3. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 0,5 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
4. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostaną podzielone na następujące pule:
 - 1) **ogólnomiejską**, która stanowić będzie 10% wszystkich środków, o których mowa w ust. 3,
 - 2) **osiedlową**, która stanowić będzie 90% wszystkich środków, o których mowa w ust. 3, i zostanie podzielona na następujące osiedla i grupy osiedli:
 - a) Grupa 1 – obejmująca osiedla Leśniewo, Wojciechowice, Witosa;
 - b) Grupa 2 – obejmująca osiedla Łazek, Traugutta, Leśne;
 - c) Grupa 3 – obejmująca osiedla Parkowe, Dzieci Polskich;
 - d) Grupa 4 – obejmująca osiedla Starosty Kosa, Stare Miasto;
 - e) Grupa 5 – obejmująca osiedla Bursztynowe, Pomian, Sienkiewicza, Łęczysk;
 - f) Osiedle Śródmieście;
 - g) Osiedle Centrum;
 - h) Osiedle Stacja.

5. Na każde osiedle lub grupę osiedli przeznaczone zostaną środki z puli osiedlowej, których wysokość będzie zależna od liczby mieszkańców osiedla lub grupy osiedli.
6. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia ostrołęczan.
7. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego powinien być ogólnodostępny w godzinach umożliwiającym korzystanie zainteresowanym, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, bez opłat za korzystanie.
8. W przypadku dodatkowego naboru dopuszcza się projekty realizowane na terenie szkół i placówek oświatowych oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§2.

Wymogi formalne, jakie musi spełniać zgłaszany projekt

1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska.
2. Projekty można zgłaszać w następujących pulach:
 - 1) **ogólnomiejskiej** – projekt miękki (projekt nieinwestycyjny, dotyczący edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, kulturalnych, sportowych, itp.), dla wszystkich mieszkańców Miasta;
 - 2) **osiedlowej** – zadanie inwestycyjne lub wydatek inwestycyjny mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, modernizacji lub zakupu, które skierowane jest do mieszkańców jednego, wskazanego osiedla lub grupy osiedli, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2. W zgłoszeniu należy wskazać, którego osiedla lub grupy osiedli dotyczy projekt.
3. Komisja ds. budżetu obywatelskiego w toku oceny projektu może dopasować pulę, w której został zgłoszony projekt, jeśli została ona określona niezgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2, lub nie została określona. Zmiany konsultowane są z Wnioskodawcą.
4. Zgłaszany projekt powinien mieścić się w granicach Ostrołęki.
5. Wnioskodawca opisuje szczegółowo miejsce, w którym chce, by zadanie zostało zrealizowane, w sposób, który umożliwi Komisji jego identyfikację. Do wniosku dołączyć można załączniki w postaci mapy lub zdjęć.
6. Jeżeli zadanie realizowane będzie na terenie jednostki Miasta, konieczne jest dołączenie pisemnej zgody na realizację projektu na terenie nieruchomości (skan/fotografia/wydruk). Zgodę podpisuje kierownik jednostki.
7. Jeżeli we wskazanym rejonie nie jest położona żadna działka należąca do samorządu Miasta lub z przyczyn wymienionych w ust. 8 nie można na takiej działce zrealizować projektu, Komisja ds. budżetu obywatelskiego może wskazać inną działkę znajdującą się na terenie danego osiedla lub grupy osiedli (w puli ogólnomiejskiej na terenie całego Miasta), a jeśli jest to niemożliwe, Komisja odrzuca projekt pod względem merytorycznym.
8. Projekt:
 - 1) musi być zgodny z prawem, spełniać kryterium legalności, celowości i gospodarności,

- 2) musi mieścić się w obszarze zadań i kompetencji Miasta,
 - 3) nie może dotyczyć wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej,
 - 4) nie może naruszać norm, standardów oraz przepisów technicznych, a dostępne na rynku technologie muszą umożliwiać jego realizację,
 - 5) nie może naruszać prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskiego lub dóbr osobistych,
 - 6) nie może naruszać zasady uczciwej konkurencji, w tym wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt lub trybu jego realizacji,
 - 7) nie może kolidować ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi przedsięwzięciami Miasta,
 - 8) nie może być sprzeczny z aktami prawa miejscowego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez Miasto, a jeżeli takowych nie ma, decyzję co do zgodności i zasadności projektu podejmuje Komisja,
 - 9) musi być możliwy do zrealizowania (wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji) w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 10) nie może dotyczyć zakupu gruntów,
 - 11) o ile jest to możliwe, powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
9. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta, tj. osoba fizyczna mieszkająca na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu.
10. Zgłaszający propozycję zadania określa koszt realizacji projektu uwzględniając: koszt projektu, wykonanie (jeśli to konieczne, również demontaż) i zakup materiałów. Ostatecznej wyceny dokonują wydziały merytoryczne Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli sytuacja tego wymaga, zmiany te konsultowane są z Wnioskodawcą.
11. Projekt nie może dotyczyć realizacji zadania już ujętego w uchwale budżetowej lub w wieloletniej prognozie finansowej Miasta.
12. Projekt może zostać złożony wyłącznie poprzez formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Wymagań, zamieszczony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org) oraz dostępny w wersji papierowej w wyznaczonym punkcie Urzędu.
13. Formularz składa się:
- 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org). Formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów/fotografii oryginałów dokumentów lub
 - 2) na piśmie, składając wypełniony formularz w wyznaczonym punkcie Urzędu.
14. Osoby niepełnoletnie, które nie ukończyły 13 roku życia, muszą do projektu dołączyć wydruk/skan/fotografię zgody rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Wymagań.
15. Formularz uznaje się za ważny, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola.

16. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
17. Formularze złożone po upływie terminu lub w sposób inny niż ujęty w ust. 12-13 nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Urzędu.

§3.

Wymagana liczba podpisów osób popierających projekt

1. Propozycja projektu w puli ogólnomiejskiej powinna zostać poparta przez 20 mieszkańców Miasta, a w puli osiedlowej przez 2 mieszkańców osiedla lub grupy osiedli, których dotyczy projekt.
2. Wnioskodawca nie może podpisać listy poparcia własnego projektu.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedno zgłoszenie projektu niezależnie od puli, z zastrzeżeniem ust. 1-2.
4. Listę poparcia składa się:
 - 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org),
 - 2) na piśmie, składając listę w wyznaczonym punkcie Urzędu.
5. Weryfikacja podpisu na liście poparcia w wersji elektronicznej będzie odbywała się za pomocą numeru telefonu, na który operator wyśle sms z kodem potwierdzającym podpis (z jednego numeru telefonu może skorzystać jedna osoba popierająca projekt).
6. Listę z podpisami mieszkańców popierających zgłaszany projekt należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego.
7. Wzór listy poparcia określa załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

§4.

Zasady oceny zgłoszonego projektu

1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych projektów w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
3. Terminy obrad proponuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z wydziałem odpowiedzialnym merytorycznie za realizację konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.
4. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą projekt celem jego doprecyzowania. Jeżeli zachodzi taka możliwość, Komisja przygotowuje propozycje zmian i przekazuje je Wnioskodawcy na piśmie.
5. Wnioskodawca może dokonać zmian w projekcie. Zmiany należy zgłosić na piśmie w Urzędzie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka, w terminie wskazanym przez Komisję.
6. Wnioskodawca może wycofać projekt z konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego. Informację w tej sprawie należy złożyć na piśmie w Urzędzie lub za pomocą środków

komunikacji elektronicznej, opatrzoną podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka, najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem etapu oceny Komisji.

7. Komisja dokonuje oceny projektów pod względem formalnym, sprawdzając czy:
 - 1) projekt został złożony na formularzu, o którym mowa w §2 ust. 12,
 - 2) projekt został złożony w sposób, o którym mowa w §2 ust. 13,
 - 3) złożony formularz jest kompletny i, jeśli jest to niezbędne, zawiera załącznik w postaci zgody rodzica (obowiązek informacyjny realizowany wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego nie musi zostać dostarczony do Urzędu wraz z formularzem, powinna się z nim jednak zapoznać osoba składająca wniosek; załącznik należy zachować do wglądu),
 - 4) w formularzu wypełniono wszystkie pola, w tym czy Wnioskodawca wskazał pełny adres zamieszkania, e-mail (tylko w wersji elektronicznej wniosku) i numer telefonu,
 - 5) dane Wnioskodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności,
 - 6) formularz został złożony w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań,
 - 7) projekt został złożony na formularzu wypełnionym czytelnie, komputerowo lub drukowanymi literami.
8. Projekty, które nie spełniają wymagań określonych w ust. 7, na wniosek Komisji, mogą zostać uzupełnione zgodnie z ust. 4-5 lub, jeżeli poprawa nie jest możliwa, odrzucone pod względem formalnym.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej projektów, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną lub zostały uzupełnione, co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej pod względem:
 - 1) zgodności z wymaganiami, jakie musi spełniać projekt określonymi w §2 ust. 8,
 - 2) kosztu szacunkowego wskazanego przez Wnioskodawcę,
 - 3) kosztów eksploatacji, w tym ewentualnych kosztów zatrudnienia personelu niezbędnego do obsługi projektu,
 - 4) spełnienia wymogów celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 5) wskazanej lokalizacji,
 - 6) wskazanej przez Wnioskodawcę puli.
10. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza w opinii Komisji środki dla danej puli, o których mowa § 1 ust. 3, nie będzie rozpatrywane, chyba że Wnioskodawca wyrazi zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
11. Jeżeli dla danego osiedla, grupy osiedli lub w danej puli nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub nie będzie on spełniał wymogów formalnych lub merytorycznych, można ogłosić dodatkowy nabór projektów.

12. Dodatkowy nabór odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie budżetu obywatelskiego Miasta, stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań.
13. Jeżeli dla danego osiedla, grupy osiedli lub w danej puli nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub nie będzie on spełniał wymogów formalnych lub merytorycznych w pierwszym i/lub drugim naborze, niewykorzystane środki można przekazać na realizację innych zadań, które otrzymały największą liczbę głosów.
14. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, w którym umieszcza się informacje dotyczące oceny projektów. Protokół zawiera listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.
15. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię Komisji w zakresie, o którym mowa w ust. 7-10.
16. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org), na stronie internetowej Miasta (www.ostroleka.pl), w terminie wskazanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań.
17. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
18. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu lub do systemu informatycznego. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Urzędzie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka.
20. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań. Jeśli uzna je za zasadne, uchyla rozstrzygnięcie Komisji w tym zakresie i kieruje projekt do głosowania. Jeśli Prezydent uzna odwołanie za niezasadne, utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji.
21. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania do publicznej wiadomości

1. O wyborze projektów, które zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta, decydują mieszkańcy Miasta w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
3. Wyniki podaje się w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
4. Głosowanie odbywa się:

- 1) z wykorzystaniem karty do głosowania w formie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org). Głosowanie elektroniczne rozpocznie się w pierwszym dniu o godz. 00:01 a zakończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania (czasu UTC (PL)),
 - 2) poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych wymagań. W wyznaczonym punkcie Urzędu udostępnia się pojedynczą kartę do głosowania osobie chcącej oddać swój głos. Wypełnioną papierową kartę do głosowania należy po wypełnieniu przekazać do wyznaczonego punktu Urzędu.
5. W przypadku głosowania przewidzianego w ust. 4 pkt 2, o terminie oddania głosu decyduje data wpływu karty do głosowania do Urzędu.
6. Każdy mieszkaniec Miasta może oddać tylko jedną kartę do głosowania wybierając jedną z opcji:
- 1) oddać tylko jeden głos na projekt osiedlowy,
 - 2) oddać tylko jeden głos na projekt ogólnomiejski,
 - 3) oddać jeden głos na projekt osiedlowy i jeden na projekt ogólnomiejski.
7. Jeżeli jeden mieszkaniec oddał więcej niż jeden głos w jednej puli, za ważny uznaje się głos, który wpłynął do Urzędu jako pierwszy (zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej). Pozostałe głosy uznaje się za nieważne.
8. Aby oddać swój głos w głosowaniu poprzez kartę do głosowania w formie elektronicznego formularza należy:
- 1) wejść na stronę internetową: www.ostroleka.budzet-obywatelski.org,
 - 2) na stronie głównej otworzyć zakładkę „Głosuj online”,
 - 3) zapoznać się zasadami głosowania i zaznaczyć „Rozpocznij głosowanie”,
 - 4) dokonać wyboru jednego projektu z puli ogólnomiejskiej i jednego projektu z puli osiedlowej poprzez zaznaczenie „Wybierz”,
 - 5) uzupełnić swoje dane, tj. imię, nazwisko, ulicę, numer budynku i mieszkania (w przypadku budynków wielorodzinnych), kod pocztowy. Ponadto należy potwierdzić „Akceptację Polityki prywatności systemu” i „Oświadczenie o prawdziwości podanych danych”, zaznaczając pola pod tekstem, po czym zaznaczyć „Dalej”,
 - 6) podać swój numer telefonu w celu weryfikacji głosu i kliknąć „Wyślij kod” (z jednego numeru telefonu może skorzystać jedna osoba biorąca udział w głosowaniu),
 - 7) wpisać kod z otrzymanego SMS-a i nacisnąć „Zagłosuj”.
9. Wyniki głosowania oblicza Komisja w następujący sposób:
- 1) licząc głosy oddane na każdy z projektów,
 - 2) za nieważne uznając głosy, które nie spełniają kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 10.
10. Z powodów formalnych odrzucone będą głosy:
- 1) złożone na karcie do głosowania innej niż określona w ust. 4,
 - 2) złożone na karcie do głosowania wypełnionej niekompletnie, w których brakuje niezbędnych danych (imię, nazwisko, ulica, numer budynku i mieszkania, w przypadku budynków wielorodzinnych, kod pocztowy, data),
 - 3) złożone na niepodpisanej karcie do głosowania,
 - 4) złożone przez osoby nieuprawnione, których adres zamieszkania wskazuje, że nie są mieszkańcami Ostrołęki,
 - 5) kolejne, o których mowa w ust. 7,

- 6) złożone poza terminem wskazanym w ust. 2,
 - 7) złożone na karcie do głosowania wypełnionej nieczytelnie.
11. Obowiązek informacyjny realizowany wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego nie musi zostać dostarczony do Urzędu wraz z kartą do głosowania, powinna się z nim jednak zapoznać osoba oddająca swój głos. Załącznik w postaci obowiązku informacyjnego należy posiadać do wglądu.
 12. Do realizacji może zostać skierowany projekt, który uzyskał minimum 20 ważnych głosów.
 13. Na podstawie liczby ważnie oddanych głosów tworzy się listę projektów do realizacji, zaczynając od projektów, na które oddano najwięcej głosów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne pule oraz, w puli osiedlowej, na poszczególne osiedla i grupy osiedli, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2.
 14. Jeżeli środki w jednej puli nie zostaną wyczerpane, przechodzą do drugiej puli.
 15. Z głosowania Komisja sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, w tym:
 - 1) liczbę oddanych głosów,
 - 2) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) listę projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
 16. Do wiadomości publicznej podaje się listę projektów, o której mowa w ust. 13. Informację publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org) oraz na stronie internetowej Miasta (www.ostroleka.pl).

4. Szacunkowy kosztorys z rozbiem na poszczególne pozycje:

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota brutto

5. Załącznik: karta poparcia projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki.

6. Załącznik: Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dla mieszkańców poniżej 13 roku życia.

Zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym realizowanym wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego.

.....
(Data, czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

.....
(miejsowość, data)

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki

Ja, niżej podpisana/podpisany,
zamieszkała/zamieszkały,
oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym,
zamieszkałej/zamieszkałego,
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KARTA POPARCIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OSTROŁĘKI**

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie lub drukowanymi literami.

Pula ogólnomiejaska/osiedlowa (nazwa osiedla lub grupy)

Tytuł projektu:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Harmonogram budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki

1. Nabór projektów: 1 – 20 lutego.
2. Ocena projektów: 21 lutego – 15 marca. W przypadku braku dodatkowego naboru, ocena zgłoszonych projektów przez komisję ds. budżetu obywatelskiego zakończy się 12 kwietnia.
3. Dodatkowy nabór (opcjonalnie): 15 – 25 marca.
4. Ocena projektów z dodatkowego naboru: 26 marca - do 12 kwietnia.
5. Udostępnienie listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem: do 14 kwietnia.
6. Odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania: 15 – 22 kwietnia.
7. Rozpatrzenie złożonych odwołań: 23 – 30 kwietnia.
8. Głosowanie nad projektami: 4 – 27 maja.
9. Podanie wyników głosowania: do 15 czerwca.

Wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Wymaganiach jest mowa o:
 - 1) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Ostrołękę z siedzibą w Ostrołęce pod adresem: pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,
 - 2) „Urządzie” – rozumie się przez to Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce pod adresem: pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,
 - 3) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
 - 4) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję ds. budżetu obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Ostrołęki,
 - 5) „Wymaganiach” – rozumie się przez to Wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki stanowiące załącznik do uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki.
2. Budżet obywatelski są to środki finansowe wydzielone z budżetu Miasta przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta w trybie określonym Wymaganiami.
3. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 0,5 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
4. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostaną podzielone na następujące pule:
 - 1) **ogólnomiejską**, która stanowić będzie 10% wszystkich środków, o których mowa w ust. 3,
 - 2) **osiedlową**, która stanowić będzie 90% wszystkich środków, o których mowa w ust. 3, i zostanie podzielona na następujące osiedla i grupy osiedli:
 - a) Grupa 1 – obejmująca osiedla Leśniewo, Wojciechowice, Witosa;
 - b) Grupa 2 – obejmująca osiedla Łazek, Traugutta, Leśne;
 - c) Grupa 3 – obejmująca osiedla Parkowe, Dzieci Polskich;
 - d) Grupa 4 – obejmująca osiedla Starosty Kosa, Stare Miasto;
 - e) Grupa 5 – obejmująca osiedla Bursztynowe, Pomian, Sienkiewicza, Łęczysk;
 - f) Osiedle Śródmieście;
 - g) Osiedle Centrum;
 - h) Osiedle Stacja.

5. Na każde osiedle lub grupę osiedli przeznaczone zostaną środki z puli osiedlowej, których wysokość będzie zależna od liczby mieszkańców osiedla lub grupy osiedli.
6. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia ostrołęczan.
7. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego powinien być ogólnodostępny w godzinach umożliwiającym korzystanie zainteresowanym, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, bez opłat za korzystanie.
8. W przypadku dodatkowego naboru dopuszcza się projekty realizowane na terenie szkół i placówek oświatowych oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§2.

Wymogi formalne, jakie musi spełniać zgłaszany projekt

1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska.
2. Projekty można zgłaszać w następujących pulach:
 - 1) **ogólnomiejskiej** – projekt miękki (projekt nieinwestycyjny, dotyczący edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, kulturalnych, sportowych, itp.), dla wszystkich mieszkańców Miasta;
 - 2) **osiedlowej** – zadanie inwestycyjne lub wydatek inwestycyjny mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, modernizacji lub zakupu, które skierowane jest do mieszkańców jednego, wskazanego osiedla lub grupy osiedli, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2. W zgłoszeniu należy wskazać, którego osiedla lub grupy osiedli dotyczy projekt.
3. Komisja ds. budżetu obywatelskiego w toku oceny projektu może dopasować pulę, w której został zgłoszony projekt, jeśli została ona określona niezgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2, lub nie została określona. Zmiany konsultowane są z Wnioskodawcą.
4. Zgłaszany projekt powinien mieścić się w granicach Ostrołęki.
5. Wnioskodawca opisuje szczegółowo miejsce, w którym chce, by zadanie zostało zrealizowane, w sposób, który umożliwi Komisji jego identyfikację. Do wniosku dołączyć można załączniki w postaci mapy lub zdjęć.
6. Jeżeli zadanie realizowane będzie na terenie jednostki Miasta, konieczne jest dołączenie pisemnej zgody na realizację projektu na terenie nieruchomości (skan/fotografia/wydruk). Zgodę podpisuje kierownik jednostki.
7. Jeżeli we wskazanym rejonie nie jest położona żadna działka należąca do samorządu Miasta lub z przyczyn wymienionych w ust. 8 nie można na takiej działce zrealizować projektu, Komisja ds. budżetu obywatelskiego może wskazać inną działkę znajdującą się na terenie danego osiedla lub grupy osiedli (w puli ogólnomiejskiej na terenie całego Miasta), a jeśli jest to niemożliwe, Komisja odrzuca projekt pod względem merytorycznym.
8. Projekt:
 - 1) musi być zgodny z prawem, spełniać kryterium legalności, celowości i gospodarności,

- 2) musi mieścić się w obszarze zadań i kompetencji Miasta,
 - 3) nie może dotyczyć wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej,
 - 4) nie może naruszać norm, standardów oraz przepisów technicznych, a dostępne na rynku technologie muszą umożliwiać jego realizację,
 - 5) nie może naruszać prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskiego lub dóbr osobistych,
 - 6) nie może naruszać zasady uczciwej konkurencji, w tym wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt lub trybu jego realizacji,
 - 7) nie może kolidować ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi przedsięwzięciami Miasta,
 - 8) nie może być sprzeczny z aktami prawa miejscowego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez Miasto, a jeżeli takowych nie ma, decyzję co do zgodności i zasadności projektu podejmuje Komisja,
 - 9) musi być możliwy do zrealizowania (wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji) w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 10) nie może dotyczyć zakupu gruntów,
 - 11) o ile jest to możliwe, powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
9. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta, tj. osoba fizyczna mieszkająca na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu.
10. Zgłaszający propozycję zadania określa koszt realizacji projektu uwzględniając: koszt projektu, wykonanie (jeśli to konieczne, również demontaż) i zakup materiałów. Ostatecznej wyceny dokonują wydziały merytoryczne Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli sytuacja tego wymaga, zmiany te konsultowane są z Wnioskodawcą.
11. Projekt nie może dotyczyć realizacji zadania już ujętego w uchwale budżetowej lub w wieloletniej prognozie finansowej Miasta.
12. Projekt może zostać złożony wyłącznie poprzez formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Wymagań, zamieszczony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org) oraz dostępny w wersji papierowej w wyznaczonym punkcie Urzędu.
13. Formularz składa się:
- 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org). Formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów/fotografii oryginałów dokumentów lub
 - 2) na piśmie, składając wypełniony formularz w wyznaczonym punkcie Urzędu.
14. Osoby niepełnoletnie, które nie ukończyły 13 roku życia, muszą do projektu dołączyć wydruk/skan/fotografię zgody rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Wymagań.
15. Formularz uznaje się za ważny, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola.

16. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
17. Formularze złożone po upływie terminu lub w sposób inny niż ujęty w ust. 12-13 nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Urzędu.

§3.

Wymagana liczba podpisów osób popierających projekt

1. Propozycja projektu w puli ogólnomiejskiej powinna zostać poparta przez 20 mieszkańców Miasta, a w puli osiedlowej przez 2 mieszkańców osiedla lub grupy osiedli, których dotyczy projekt.
2. Wnioskodawca nie może podpisać listy poparcia własnego projektu.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedno zgłoszenie projektu niezależnie od puli, z zastrzeżeniem ust. 1-2.
4. Listę poparcia składa się:
 - 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org),
 - 2) na piśmie, składając listę w wyznaczonym punkcie Urzędu.
5. Weryfikacja podpisu na liście poparcia w wersji elektronicznej będzie odbywała się za pomocą numeru telefonu, na który operator wyśle sms z kodem potwierdzającym podpis (z jednego numeru telefonu może skorzystać jedna osoba popierająca projekt).
6. Listę z podpisami mieszkańców popierających zgłaszany projekt należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego.
7. Wzór listy poparcia określa załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

§4.

Zasady oceny zgłoszonego projektu

1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych projektów w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
3. Terminy obrad proponuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z wydziałem odpowiedzialnym merytorycznie za realizację konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.
4. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą projekt celem jego doprecyzowania. Jeżeli zachodzi taka możliwość, Komisja przygotowuje propozycje zmian i przekazuje je Wnioskodawcy na piśmie.
5. Wnioskodawca może dokonać zmian w projekcie. Zmiany należy zgłosić na piśmie w Urzędzie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka, w terminie wskazanym przez Komisję.
6. Wnioskodawca może wycofać projekt z konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego. Informację w tej sprawie należy złożyć na piśmie w Urzędzie lub za pomocą środków

komunikacji elektronicznej, opatrzoną podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka, najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem etapu oceny Komisji.

7. Komisja dokonuje oceny projektów pod względem formalnym, sprawdzając czy:
 - 1) projekt został złożony na formularzu, o którym mowa w §2 ust. 12,
 - 2) projekt został złożony w sposób, o którym mowa w §2 ust. 13,
 - 3) złożony formularz jest kompletny i, jeśli jest to niezbędne, zawiera załącznik w postaci zgody rodzica (obowiązek informacyjny realizowany wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego nie musi zostać dostarczony do Urzędu wraz z formularzem, powinna się z nim jednak zapoznać osoba składająca wniosek; załącznik należy zachować do wglądu),
 - 4) w formularzu wypełniono wszystkie pola, w tym czy Wnioskodawca wskazał pełny adres zamieszkania, e-mail (tylko w wersji elektronicznej wniosku) i numer telefonu,
 - 5) dane Wnioskodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności,
 - 6) formularz został złożony w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań,
 - 7) projekt został złożony na formularzu wypełnionym czytelnie, komputerowo lub drukowanymi literami.
8. Projekty, które nie spełniają wymagań określonych w ust. 7, na wniosek Komisji, mogą zostać uzupełnione zgodnie z ust. 4-5 lub, jeżeli poprawa nie jest możliwa, odrzucone pod względem formalnym.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej projektów, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną lub zostały uzupełnione, co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej pod względem:
 - 1) zgodności z wymaganiami, jakie musi spełniać projekt określonymi w §2 ust. 8,
 - 2) kosztu szacunkowego wskazanego przez Wnioskodawcę,
 - 3) kosztów eksploatacji, w tym ewentualnych kosztów zatrudnienia personelu niezbędnego do obsługi projektu,
 - 4) spełnienia wymogów celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 5) wskazanej lokalizacji,
 - 6) wskazanej przez Wnioskodawcę puli.
10. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza w opinii Komisji środki dla danej puli, o których mowa § 1 ust. 3, nie będzie rozpatrywane, chyba że Wnioskodawca wyrazi zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
11. Jeżeli dla danego osiedla, grupy osiedli lub w danej puli nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub nie będzie on spełniał wymogów formalnych lub merytorycznych, można ogłosić dodatkowy nabór projektów.

12. Dodatkowy nabór odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie budżetu obywatelskiego Miasta, stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań.
13. Jeżeli dla danego osiedla, grupy osiedli lub w danej puli nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub nie będzie on spełniał wymogów formalnych lub merytorycznych w pierwszym i/lub drugim naborze, niewykorzystane środki można przekazać na realizację innych zadań, które otrzymały największą liczbę głosów.
14. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, w którym umieszcza się informacje dotyczące oceny projektów. Protokół zawiera listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.
15. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię Komisji w zakresie, o którym mowa w ust. 7-10.
16. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org), na stronie internetowej Miasta (www.ostroleka.pl), w terminie wskazanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań.
17. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
18. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu lub do systemu informatycznego. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Urzędzie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka.
20. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 5 do Wymagań. Jeśli uzna je za zasadne, uchyla rozstrzygnięcie Komisji w tym zakresie i kieruje projekt do głosowania. Jeśli Prezydent uzna odwołanie za niezasadne, utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji.
21. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania do publicznej wiadomości

1. O wyborze projektów, które zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta, decydują mieszkańcy Miasta w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
3. Wyniki podaje się w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań.
4. Głosowanie odbywa się:

- 1) z wykorzystaniem karty do głosowania w formie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org). Głosowanie elektroniczne rozpocznie się w pierwszym dniu o godz. 00:01 a zakończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania (czasu UTC (PL)),
 - 2) poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych wymagań. W wyznaczonym punkcie Urzędu udostępnia się pojedynczą kartę do głosowania osobie chcącej oddać swój głos. Wypełnioną papierową kartę do głosowania należy po wypełnieniu przekazać do wyznaczonego punktu Urzędu.
5. W przypadku głosowania przewidzianego w ust. 4 pkt 2, o terminie oddania głosu decyduje data wpływu karty do głosowania do Urzędu.
6. Każdy mieszkaniec Miasta może oddać tylko jedną kartę do głosowania wybierając jedną z opcji:
- 1) oddać tylko jeden głos na projekt osiedlowy,
 - 2) oddać tylko jeden głos na projekt ogólnomiejski,
 - 3) oddać jeden głos na projekt osiedlowy i jeden na projekt ogólnomiejski.
7. Jeżeli jeden mieszkaniec oddał więcej niż jeden głos w jednej puli, za ważny uznaje się głos, który wpłynął do Urzędu jako pierwszy (zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej). Pozostałe głosy uznaje się za nieważne.
8. Aby oddać swój głos w głosowaniu poprzez kartę do głosowania w formie elektronicznego formularza należy:
- 1) wejść na stronę internetową: www.ostroleka.budzet-obywatelski.org,
 - 2) na stronie głównej otworzyć zakładkę „Głosuj online”,
 - 3) zapoznać się zasadami głosowania i zaznaczyć „Rozpocznij głosowanie”,
 - 4) dokonać wyboru jednego projektu z puli ogólnomiejskiej i jednego projektu z puli osiedlowej poprzez zaznaczenie „Wybierz”,
 - 5) uzupełnić swoje dane, tj. imię, nazwisko, ulicę, numer budynku i mieszkania (w przypadku budynków wielorodzinnych), kod pocztowy. Ponadto należy potwierdzić „Akceptację Polityki prywatności systemu” i „Oświadczenie o prawdziwości podanych danych”, zaznaczając pola pod tekstem, po czym zaznaczyć „Dalej”,
 - 6) podać swój numer telefonu w celu weryfikacji głosu i kliknąć „Wyślij kod” (z jednego numeru telefonu może skorzystać jedna osoba biorąca udział w głosowaniu),
 - 7) wpisać kod z otrzymanego SMS-a i nacisnąć „Zagłosuj”.
9. Wyniki głosowania oblicza Komisja w następujący sposób:
- 1) licząc głosy oddane na każdy z projektów,
 - 2) za nieważne uznając głosy, które nie spełniają kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 10.
10. Z powodów formalnych odrzucone będą głosy:
- 1) złożone na karcie do głosowania innej niż określona w ust. 4,
 - 2) złożone na karcie do głosowania wypełnionej niekompletnie, w których brakuje niezbędnych danych (imię, nazwisko, ulica, numer budynku i mieszkania, w przypadku budynków wielorodzinnych, kod pocztowy, data),
 - 3) złożone na niepodpisanej karcie do głosowania,
 - 4) złożone przez osoby nieuprawnione, których adres zamieszkania wskazuje, że nie są mieszkańcami Ostrołęki,
 - 5) kolejne, o których mowa w ust. 7,

- 6) złożone poza terminem wskazanym w ust. 2,
 - 7) złożone na karcie do głosowania wypełnionej nieczytelnie.
11. Obowiązek informacyjny realizowany wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego nie musi zostać dostarczony do Urzędu wraz z kartą do głosowania, powinna się z nim jednak zapoznać osoba oddająca swój głos. Załącznik w postaci obowiązku informacyjnego należy posiadać do wglądu.
 12. Do realizacji może zostać skierowany projekt, który uzyskał minimum 20 ważnych głosów.
 13. Na podstawie liczby ważnie oddanych głosów tworzy się listę projektów do realizacji, zaczynając od projektów, na które oddano najwięcej głosów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne pule oraz, w puli osiedlowej, na poszczególne osiedla i grupy osiedli, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2.
 14. Jeżeli środki w jednej puli nie zostaną wyczerpane, przechodzą do drugiej puli.
 15. Z głosowania Komisja sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, w tym:
 - 1) liczbę oddanych głosów,
 - 2) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) listę projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
 16. Do wiadomości publicznej podaje się listę projektów, o której mowa w ust. 13. Informację publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org) oraz na stronie internetowej Miasta (www.ostroleka.pl).

4. Szacunkowy kosztorys z rozbiem na poszczególne pozycje:

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota brutto

5. Załącznik: karta poparcia projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki.

6. Załącznik: Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dla mieszkańców poniżej 13 roku życia.

Zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym realizowanym wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego.

.....
(Data, czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

.....
(miejscowość, data)

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki

Ja, niżej podpisana/podpisany,
zamieszkała/zamieszkały,
oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym,
zamieszkałej/zamieszkałego,
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KARTA POPARCIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OSTROŁĘKI**

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie lub drukowanymi literami.

Pula ogólnomiejaska/osiedlowa (nazwa osiedla lub grupy)

Tytuł projektu:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Harmonogram budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki

1. Nabór projektów: 1 – 20 lutego.
2. Ocena projektów: 21 lutego – 15 marca. W przypadku braku dodatkowego naboru, ocena zgłoszonych projektów przez komisję ds. budżetu obywatelskiego zakończy się 12 kwietnia.
3. Dodatkowy nabór (opcjonalnie): 15 – 25 marca.
4. Ocena projektów z dodatkowego naboru: 26 marca - do 12 kwietnia.
5. Udostępnienie listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem: do 14 kwietnia.
6. Odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania: 15 – 22 kwietnia.
7. Rozpatrzenie złożonych odwołań: 23 – 30 kwietnia.
8. Głosowanie nad projektami: 4 – 27 maja.
9. Podanie wyników głosowania: do 15 czerwca.