

Zarządzenie Nr 50/2024
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 8 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2024 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr 798/XC/2023 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2024 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik
do zarządzenia Nr 50/2024
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 8 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2024 r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm).
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 4) uchwały Nr 798/XC/2023 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”
2. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III.6 oferty). Celem zadania są działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów mieszkańców Miasta Ostrołęki. Rezultatem może być: liczba szkoleń, kursów warsztatów, spotkań grupy wsparcia, liczba zajęć, liczba imprez, liczba uczestników, liczba przejechanych kilometrów oraz liczba godzin szkoleń, kursów warsztatów, spotkań grupy wsparcia, zajęć i imprez.

II. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków publicznych w 2022 r.	Wysokość środków publicznych w 2023 r.	Wysokość środków publicznych w 2024 r.
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	25.000,00 zł	25.000,00 zł	10.000,00 zł
2.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	20.000,00 zł	20.000,00 zł	10.000,00 zł
3.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	30.000,00 zł	30.000,00 zł	10.000,00 zł

Wysokość środków w poszczególnych zadaniach wymienionych w rozdziale II może ulec zmianie. Jeżeli środki w jednym z rodzajów zadań nie zostaną wyczerpane, mogą przejść na realizację drugiego rodzaju zadań. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Przez koszty administracyjne rozumie się: honorarium dla koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, honorarium dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych. Koszty administracyjne błędnie określone jako koszty realizacji działań będą przyporządkowane do właściwej kategorii na potrzeby oceny formalnej i merytorycznej.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) opłacenie zadań koordynatora,
 - 7) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
 - 8) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do **20%** wysokości pojedynczego kosztu. W przypadku, kiedy organizacja nie dokonała przesunięć środków a wyłącznie je zwiększyła, limit ten nie obowiązuje.
11. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2024" zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
12. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Miastem Ostrołęka w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Miastem Ostrołęka w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty w zakresie rzetelności i terminowości.
13. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.

14. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznaczają na działalność statutową.
15. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
16. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie oferent powinien przedstawić analizę ryzyka.
17. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
18. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do zgłoszenia się do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w tym ewentualnej aktualizacji oferty, w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu ofert.
20. Niedotrzymanie powyższego terminu może być uznane jako rezygnacja z realizacji zadania.
21. Środki finansowe przekazane z budżetu Miasta Ostrołęki, niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Ostrołęki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
22. Realizatorzy zadań, z którymi zostanie zawarta umowa, są obowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków.
23. W szczegółowym opisie zadania przedstawionym w ofercie Oferent powinien przedstawić analizę ryzyka niewykonania zadania publicznego.
24. W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Miasta mogą być przyznane tylko raz środki finansowe na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 15 listopada 2024 r.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia, rozliczenia i ewaluacji zadania.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych lub ich opiekunów będących mieszkańcami miasta Ostrołęki, co należy wykazać w składanej ofercie.
6. Oferent, na etapie realizacji zadania, ma możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego i niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się łączna wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Ostrołęki. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
8. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Rekomendujemy opisanie w syntetycznym opisie składanej oferty realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
12. Oferent dołoży wszelkich starań, by zrealizować zadanie bez dokonywania zakupów plastikowych gadżetów, napojów, wody i soków w butelkach plastikowych i zastąpić je produktami z materiałów ekologicznych, w związku z uchwałą nr 139/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Ostrołęki w zakresie przeprowadzenia kampanii „Ostrołęka wolna od plastiku”.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferent musi obligatoryjnie:

- 1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 marca 2024 r. do godz. 14.00.
- 2) wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta ofertę oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2024 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).
2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu 1.
3. Oferent może złożyć nie więcej niż **2 oferty w konkursie**, o ile każda dotyczy innego zadania.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 08.03.2024 r.
2. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku o akceptację wyboru realizatorów zadań publicznych z pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2024, wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki w terminie do dnia 15.03.2024 r.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.
6. Zasady zgłaszania do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.
7. Ocena formalna ofert będzie dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności, czy:
 - 1) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki,
 - 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
 - 5) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,

- 6) oferta jest zgodna z zakresem zadań przedstawionych w konkursie,
- 7) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 8) oferta zawiera wymagany wkład własny,
- 9) udział wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania stanowi minimum 20% kwoty dotacji.
8. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą decyzją komisji wskazanej w ust. 3, zostać uzupełnione.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów.
11. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50 punktów.
12. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2024 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
13. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
14. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, Urzędu Miasta Ostrołęki ul. Kościuszki 45, 07-410, e-mail: ewelina.ludwiczak@um.ostroleka.pl.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria formalne:		
L.p.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie	
8.	Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%	
10.	Udział wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania stanowi minimum 20% kwoty dotacji.	

Podpisy członków Komisji	
1. Przewodniczący Komisji:
2. Członek Komisji:
3. Członek Komisji:	

Oferta:	
I. spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
II. nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej*	(podpis Przewodniczącego Komisji)

* *niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Dane oferty
Rodzaj zadania:
Tytuł zadania:
Dane organizacji:
Numer oferty:

Kryteria oceny	Skala punktacji	Liczba punktów
Zakres przedmiotowy zadania, w szczególności:	0-20 pkt	
– opis zadania oddający jego istotę	0-5 pkt	
– miejsce realizacji zadania	0-2 pkt	
– komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację	0-2 pkt	
– analiza ryzyka	0-2 pkt	
– harmonogram adekwatny do proponowanych działań (powinien obejmować okres: przygotowania, realizacji, rozliczenia i ewaluacji zadania)	0-2 pkt	
– wartość edukacyjna/promocyjna dla Miasta Ostrołęki wynikająca z realizacji zadania	0-3 pkt	
–liczba planowanych wydarzeń /atrakcji	0-3 pkt	
– realizacja zadania bez użycia jednorazowych plastikowych produktów oraz bez dokonywania zakupów plastikowych gadżetów, napojów, wody, soków w butelkach plastikowych i zastąpienie ich produktami z materiałów ekologicznych	0-1 pkt	
Grupa docelowa	0-20 pkt	
– oferta skierowana do dorosłych	0-6 pkt	
– oferta skierowana do dzieci	0-6 pkt	
–wskazanie przewidywanej liczby odbiorców i opis grupy docelowej	0-4 pkt	
–działania mające na celu promocję i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców	0-4 pkt	
Celowość realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów:	0-20 pkt	
– wskazanie celów szczegółowych i planowany sposób ich osiągnięcia	0-4 pkt	
– rezultaty ilościowe	0-2 pkt	
– rezultaty jakościowe	0-2 pkt	
– rezultaty trwałe	0-2 pkt	
– planowany poziom osiągnięcia rezultatów	0-2 pkt	
– sposób monitorowania rezultatów	0-2 pkt	
– uzasadniona potrzeba realizacji zadania	0-6 pkt	
Sposób realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w szczególności:	0-10 pkt	
– zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu	tak: 2 pkt nie: 0 pkt	
– projekt realizowany na rzecz Miasta Ostrołęki rozliczony poprawnie	tak: 2 pkt nie: 0 pkt	
– rzetelność w realizacji poprzednich projektów na rzecz Miasta Ostrołęki	0-4 pkt	
– dotacja zewnętrzna ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka otrzymana w trzech poprzednich latach	tak: 2 pkt nie: 0 pkt	
Zasoby kadrowe, w szczególności:	0-10 pkt	
– kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-3 pkt	
– opis świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-3 pkt	
– wycena wkładu osobowego	0-2 pkt	

– koordynator zadania	tak: 2 pkt nie: 0 pkt	
Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, w szczególności:	0-20 pkt	
– celowość i adekwatność planowanych wydatków	0-5 pkt	
– wysokość kosztów administracyjnych	10% – 0 pkt <10% – 2 pkt	
– świadczenia pieniężne pozyskane od odbiorców zadania	tak: 0 pkt nie: 1 pkt	
– środki ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka	tak: 2 pkt nie: 0 pkt	
– planowany przez oferenta udział wkładu własnego	20 % – 4 pkt >20% - ≤35% – 6 pkt >35% – 8 pkt	
– wkład osobowy	0-2 pkt	
Łącznie:	100 pkt	

Oferta:

- spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych*
- podlega dofinansowaniu / nie podlega dofinansowaniu*

* *niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków Komisji	
1. Przewodniczący Komisji:
2. Członek Komisji:
3. Członek Komisji: