

<b>BZK-P-1</b>	<b>Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym</b>	<b>Oplata skarbową – nie pobiera się</b>
----------------	--	--

.....  
(miejsowość, data)

**Prezydent Miasta  
Ostrołęki**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**I. Informacja o zgromadzeniu**

1. Data zgromadzenia .....
2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia .....
3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia .....
4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia .....
5. Przewidywana liczba uczestników .....
6. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie .....
7. Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia .....
8. Dodatkowe informacje (np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu) .....

## II. Organizator zgromadzenia

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia.....  
.....
2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji.....  
.....  
.....
3. Numer PESEL lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia .....
4. Adres do korespondencji .....
5. Telefon .....
- adres e-mail .....

## III. Przewodniczący zgromadzenia

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia .....
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL .....
3. Adres do korespondencji .....
4. Telefon .....
- adres e-mail .....

.....  
podpis organizatora

### UWAGI:

1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło **nie później niż 6 dni** przed planowanym zgromadzeniem, a **najwcześniej 30 dni** przed datą zgromadzenia.
2. Nieuzupełnienie **braków formalnych** (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie **6 dni** przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
3. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się **zdjęcie organizatora** lub przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (w powszechnie stosowanym formacie dowodowym)
4. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć pisemną **zgodę przewodniczącego zgromadzenia**, że zgadza się on pełnić tę funkcję.