

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
WPLYNEŁO / ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

2024-05-15

NR REJ. Mdok 16367/05/222411

ILOŚĆ ZAŁ. 0

podpis 

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Ostrołęka
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Ostrołęckie Towarzystwo Sportowe Korona**, Forma prawna: **Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej**, EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: **27**, Kod pocztowy: **07-410**, Poczta: **Ostrołęka**, Miejscowość: **Ostrołęka**, Ulica: **Partyzantów**, Numer posesji: **3**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Ostrołęka**, Gmina: **m. Ostrołęka** Strona www: Adres e-mail: **@gmail.com** Numer telefonu: **731307107**

Adres korespondencji:

Kod pocztowy: **07-410**, Poczta: **Ostrołęka**, Miejscowość: **Ostrołęka**, Ulica: **Cieplińskiego**, Numer posesji: **10**, Numer lokalu: **30**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Ostrołęka**, Gmina: **m. Ostrołęka**,

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: @gmail.com Telefon: +48
--	--

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV Festiwal Piłkarski dla Przedszkoli			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	22.05.2024 r.	Data zakończenia	31.07.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Organizacja IV Festiwalu Piłkarskiego dla Przedszkoli, na który zaproszenia otrzymają wszystkie publiczne placówki przedszkolne oraz wybrane prywatne placówki przedszkolne. Przedszkola jedno po drugim będą dowożone przez przewoźnika na stadion i odwożone do placówki przedszkolnej. Każda placówka przedszkolna będzie miała możliwość zgłoszenia do 50 uczestników. IV Festiwal Piłkarski dla Przedszkoli będzie podzielony na kilka stref: strefa piłkarska (dzieci będą grały w piłkę nożną oraz wykonywały zadania, które przydzielą trenerzy), strefa edukacyjna (dzieci poznają pracę strażaków, policjantów, ratowników medycznych, dowiedzą się jak udzielać pierwszej pomocy przedmedycznej), strefa rekreacyjna (dzieci będą miały czas na zabawy, które przeprowadzą nasi trenerzy oraz będą mogli skorzystać z dmuchańców i innych atrakcji). Zostaną zaproszone przedszkola z miasta Ostrołęka, powiatu ostrołęckiego oraz makowskiego. Każdy z uczestników otrzyma jako nagrody medal oraz koszulkę sportową, która z pewnością zachęci dzieci do dalszego regularnego uprawiania sportu. Przy organizacji IV Festiwalu Przedszkoli pracę społeczną wykonają członkowie klubu: Prezes klubu - praca społeczna polegająca na zamawianiu nagród, organizacji wyżywienia, Sekretarz klubu - praca społeczna polegająca na przygotowaniu miejsca wydarzenia, Wiceprezes klubu - praca społeczna polegająca na organizacji systemu turnieju. Koordynatorem wszystkich działań jest sekretarz klubu. Ze środków własnych zostaną sfinansowane atrakcje w postaci dmuchańców. Zadanie zostanie zrealizowane 29 maja 2024 roku. Ewentualny termin zastępczy dla wykonania zadania przewidujemy na czerwiec 2024 (przed wakacjami).

Miejsce realizacji zadania

Zespół obiektów sportowo - rekreacyjnych ul. Witosa 1.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział placówek przedszkolnych	500 osób	Listy zgłoszeniowe
Koszulka sportowa – nagroda dla uczestników	500 SZTUK	FAKTURA
Medale dla uczestników	500 SZTUK	FAKTURA

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W ramach 25 letniej tradycji OTS Korona zajmuje się organizacją turniejów piłkarskich, festiwalów przedszkoli na terenie Miasta Ostrołęki, w których biorą udział zawodnicy naszego klubu. Często podczas naszych imprez organizowane zbiórki charytatywne na rzecz dzieci potrzebujących z terenu Miasta Ostrołęki. W roku 2024 zaplanowanych mamy organizację 16 turniejów piłkarskich, 1 festiwal przedszkoli, 1 imprezę z okazji dnia dziecka. W III Festiwalu Piłkarskim Przedszkoli, który był współfinansowany z Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego wzięło udział 576 dzieci. To więcej, niż przewidywaliśmy. Cieszymy się, że nasza impreza z roku na rok staje się coraz bardziej popularna.

Zasoby kadrowe

Zasoby kadrowe 7 trenerów posiadających następujące kwalifikacje: 1 x UEFA A, 3 x UEFA B, 3 x członkowie klubu świadczący pracę społeczną. Każdy z trenerów od co najmniej 3 lat pracuje z dziećmi i posiada doświadczenie do przeprowadzenia zadania. Trenerzy będą podzieleni i będą wykonywali działania w przydzielonych dla nich strefach. Każdy otrzyma szczegółowy harmonogram swoich działań podczas realizacji zadania. Zadanie będzie posiadało koordynatora.

Praca społeczna członków klubu: Prezes klubu - zamawianie nagród oraz prowadzenie festiwalu; Sekretarz klubu - przygotowanie miejsca wydarzenia, koordynacja festiwalu, Wiceprezes klubu –nadzorowanie festiwalu.

Zasoby rzeczowe

piłki, pachołki, bramki, stożki, kamizelki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie obsługi festiwalu	3500		
2.	Opieka medyczna	600		
3.	Koszulka sportowa – nagroda dla uczestników	15000		
4.	Wynajęcie atrakcji dla uczestników (dmuchańce itp.)	4500		
5.	Medal dla każdego uczestnika	9500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		33 100	5000	23100

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,

a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sekretarz
OTS Korona Ostrołęka

Data 15.05.2024

Mi Rc

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

OSTROŁĘCKIE TOWARZYSTWO SPORTOWE
"KORONA"
07-401 Ostrołęka, ul. Partyzantów 3
tel. 608-610-033 , NIP:7582016295