

WI.2601.29.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 758-21-42-002

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:

Wydział Informatyki

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 39 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową wliczoną w cenę oraz dostawą, instalacją i pełną konfiguracją urządzeń na stacjach roboczych u użytkowników Urzędu Miasta Ostrołęki w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 i A3 wykonanych na tych urządzeniach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania techniczne urządzeń zawiera Załącznik nr 1 do zapytania cenowego, określający także szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, będący podstawą do sporządzenia oferty.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do realizacji nieodpłatnie następujących zadań:

1. Dostarczenie do siedzib Zamawiającego 39 szt. sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych.

Ww. urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane w siedzibach Urzędu Miasta, tj:

1	Pl. Gen. J. Bema 1,	24 szt.
2	Pl. Gen. J. Bema 7A,	1 szt.
3	ul. Kościuszki 45,	7 szt.
4	ul. Berka Joselewicza 2,	3 szt.
5	ul. Króla Jana Kazimierza 1,	1 szt.
6	ul. Fieldorfa „Nila” 15,	3 szt.

2. Montaż oraz konfiguracja urządzeń w sieci komputerowej.
3. Montaż urządzeń wyłącznie jednego producenta.
4. Uwzględnienie 5 urządzeń formatu A3, posiadających licencję OCR umożliwiającą skan do przeszukiwalnego pliku PDF.

5. W przypadku wyposażenia urządzeń w twarde dyski, pozostają one na stałe u Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
6. Szkolenie z obsługi urządzeń, tj. przeszkolenie 2 administratorów (system, obsługa urządzeń) i 100 użytkowników (obsługa urządzeń).
7. Stały nadzór techniczny urządzeń.
8. Zapewnienie sprawnej pracy urządzeń.
9. Wymiana zużytych lub popsutych części, wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń dzierżawionych.
10. Uruchomienie autoryzacji opartej o karty typu: Karta NFC Mifare 1K. Karty do autoryzacji są w posiadaniu Zamawiającego.
11. Dzierżawione urządzenia, wskazane przez zamawiającego, w ilości 25 sztuk powinny posiadać czytniki Mifare z możliwością obsługi druku podążającego.
12. Uruchomienie w siedzibie Zamawiającego wydruku podążającego na 25 urządzeniach wielofunkcyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
13. Obsługa serwisowa Systemu do zarządzania wydrukiem Ysoft SafeQ oraz urządzeń wielofunkcyjnych zaoferowanych przez Wykonawcę.
14. Wspólna z Zamawiającym instalacja i konfiguracja Systemu do zarządzania wydrukiem
15. Podłączenie w Systemie do zarządzania wydrukiem wszystkich wymaganych urządzeń, konsultacje z zamawiającym w zakresie obsługi Systemu do zarządzania wydrukiem.
14. Aktualizacja oprogramowania Systemu do zarządzania wydrukiem.
15. Do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego.
16. Nieodpłatne dojazdy związane z wymianą materiałów, części i naprawą urządzeń.
17. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń z wyłączeniem papieru.
18. Zapewnienie Zamawiającemu telefonicznego wsparcia technicznego w godzinach pracy Zamawiającego w każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek w godzinach 08:00-16:00, wtorek w godzinach 08:00-17:00).
19. Czas reakcji na zgłoszenie: maks. 1 roboczogodzina, czas usunięcia usterki: maks. 6 roboczogodzin.
„Czas reakcji” oznacza: weryfikację usterki i podjęcie usunięcia awarii, w tym wymianę materiałów eksploatacyjnych.
20. W przypadku nie usunięcia usterki w ciągu 6 roboczogodzin, należy do 8 godzin roboczych bez dodatkowej opłaty wstawić urządzenie zastępcze o tych samych lub wyższych parametrach technicznych na czas usunięcia usterki, oraz określić czas naprawy.
21. Ubezpieczenie udostępnionych urządzeń od wszelkich ryzyk pozostaje po stronie Wykonawcy.

3. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: **cena (brutto)** - 100% znaczenia.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Punkty za kryterium **cena** (brutto) zostaną obliczone według wzoru:

$$Ocena\ punktowa = \frac{C_{min.}}{C_{bad. of.}} \times 100$$

gdzie:

C min. – cena brutto oferty najniższej,

C bad. of – cena brutto badanej oferty.

5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Dostawa i uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych realizowana będzie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Dostawa i uruchomienie co najmniej 15 urządzeń wielofunkcyjnych realizowana będzie przez Wykonawcę do dnia 31.07.2024 r., pozostałe urządzenia w terminie do 14.08.2024 r......

5. Sposób przygotowania oferty:

- elektronicznie na platformie zakupowej pod adresem:
„<http://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>”.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Termin składania ofert:

do 15.07.2024 r...... do godz: 16:00

7. Termin związania ofertą:

14 dni

8. Istotne warunki umowy – wzór umowy: wg załącznika

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych lub wariantowych.

11. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem lub przedstawienia informacji nieprawdziwych oferta Wykonawcy nie zostanie rozpatrzona.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

..... Krzysztof Zepicki - tel. 29 7654323

..... Nima Kojza - tel. 29 7654339

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Pl. Gen. J. Bema 1.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mieście Ostrołęka, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Urząd Miasta Ostrołęki, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka, email: iod@um.ostroleka.pl, tel. 29 765 43 58
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem na Dostawę i montaż modułowego systemu UPS, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001r. (Dz. U. Z 2016r. Poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W Odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Wydziału Informatyki
Krzysztof Łepicki