

Zarządzenie Nr 278/2024
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 23 lipca 2024 r.

**w sprawie wskazania osoby zastępującej dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Ostrołęce w czasie jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust. 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Panią Beatę Kwiatkowską do zastępowania Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce w okresie jej usprawiedliwionej nieobecności od dnia 22 lipca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.

§ 2.

Zakres obowiązków określony został w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 22 lipca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Paweł Niewiadomski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 278/2024
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 23 lipca 2024 r.

§ 1. Zakres obowiązków Pani Beaty Kwiatkowskiej - psychologa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce wyznaczonego do zastępowania dyrektora poradni w czasie jego nieobecności, upoważnia do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz, w tym występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez poradnię zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) dysponowanie przyznanymi poradni w budżecie Miasta Ostrołęki środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym poradni, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych poradni i prawidłowego jej funkcjonowania,
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie działalności poradni,
- 4) organizowanie obsługi administracyjnej i gospodarczej poradni,
- 5) wykonywanie w stosunku do pracowników poradni czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - prowadzenie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
 - utrzymanie rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonego w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda księgowej jednostki oświatowej.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym poradni, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§ 3. Czynności, o których mowa w § 2 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Upoważnienie nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia konieczna jest każdorazowa zgoda Prezydenta Miasta Ostrołęki.