

**Zarządzenie Nr 291/2024**  
**Prezydenta Miasta Ostrołęki**  
**z dnia 19 sierpnia 2024 r**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.) postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Przewodniczący - Wojciech Parzychowski,
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Waldemar Popielarz,
- 3) Członkowie:
  - a) Agnieszka Bałazy,
  - b) Milena Jankowska,
  - c) Adam Kurpiewski,
  - d) Natalia Kuskowska,
  - e) Mariusz Łuba,
  - f) Magdalena Mielnicka,
  - g) Ewa Szatanek,
  - h) Maja Wiśniewska,
  - i) Jakub Wójcik,
  - j) Marianna Zaborowska,
  - k) Ryszard Żukowski.

**§ 2.**

Komisja obejmuje swoim działaniem teren miasta Ostrołęki.

**§ 3.**

Szczegółowy zakres działania Komisji oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrołęki.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 20/2019 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ze zm. oraz zarządzenie Nr 347/2023 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 1 września 2023 r. w sprawie powołania członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2024 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Paweł Niewiadomski**

## **Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

### **§ 1.**

Gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych powoływane są na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.), zwaną dalej u.w.t.p.

### **§ 2.**

Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1-3 u.w.t.p.,
- 2) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,

### **§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - 3) członkowie Komisji.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący lub Zastępca reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
4. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrołęki.

### **§ 4.**

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
  - 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
  - 3) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
  - 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,

- 5) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.
3. Członkowie komisji w szczególności:
  - 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji,
  - 2) sporządzają protokoły z posiedzeń zespołów,
  - 3) sporządzają listy obecności składu zespołów,
  - 4) biorą udział w innych formach działań Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
  - 5) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.
4. Do zadań osoby obsługującej komisję należy:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 2) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
  - 3) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących komisji,
  - 4) prowadzenie dokumentacji komisji, w tym sprawozdawczości,
  - 5) przekazywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
  - 6) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
  - 7) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 5.**

Przewodniczący Komisji powołuje zespoły robocze składające się z członków Komisji.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenie Komisji odbywa się przynajmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji powiadamiani są o terminach posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem).

#### **§ 7.**

Komisja podejmuje uchwały i postanowienia na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności, osoby upoważnionej do prowadzenia posiedzenia.

#### **§ 8.**

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół, do którego załącza się listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji i Zespołu jest lista obecności na posiedzeniach Komisji i Zespołu lub podpis na protokole kontroli.