

WO-W-8	Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ostrołęka	Oплата skarbową: <i>nie pobiera się</i>
--------	---	---

Ostrołęka, dnia.....

**Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Miasto Ostrołęka**

Na podstawie art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.) zgłaszam do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ostrołęka szkołę/placówkę zgodnie poniższymi informacjami:

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY/PLACÓWKI

2. Typ i rodzaj szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*):

.....
.....

3. Przewidywana data rozpoczęcia działalności szkoły/placówki:

.....

4. Maksymalna liczba miejsc przewidziana w szkole/placówce (zgodnie z opiniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej):

.....

5. Szkoła przeznaczona będzie dla dzieci/młodzieży/dorosłych (w przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego):

.....

6. Szkoła będzie kształcić w systemie dziennym/stacjonarnym/zaocznym (w przypadku szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej):

.....

7. W szkole będzie zorganizowany oddział/-y przedszkolny/-e (w przypadku szkoły podstawowej):

- tak
- nie

8. Szkoła będzie realizować następujące etapy edukacyjne (w przypadku szkoły podstawowej, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego):
- obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
 - spełnienie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem
 - I etap edukacyjny – szkoła podstawowa
 - II etap edukacyjny – szkoła podstawowa
 - obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w specjalnej szkole podstawowej

9. Struktura organizacyjna szkoły obejmować będzie klasy (w przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 2, 3 i 6 ustawy *Prawo oświatowe*):

.....

.....

.....

10. Nazwy zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodne z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe):

.....

.....

.....

11. Forma pozaszkolna, która będzie prowadzona (zgodnie z art. 117 ust. 1a ustawy *Prawo oświatowe*; w przypadku placówki kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego lub branżowego centrum umiejętności, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych):

.....

.....

.....

12. Dziedzina zawodowa określona w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*, w zakresie której będzie funkcjonowało centrum (w przypadku branżowego centrum umiejętności):

.....

.....

.....

13. Organizacja branżowa właściwa dla danej dziedziny zawodowej, z którą osoba zamierzająca prowadzić centrum zawarła porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy *Prawo oświatowe* (w przypadku branżowego centrum umiejętności):

.....

.....

.....

14. Szkoła przeznaczona będzie dla uczniów z niżej wskazanym rodzajem niepełnosprawności (w przypadku szkoły specjalnej lub przedszkola specjalnego):

.....
.....
.....

DANE DOTYCZĄCE ZAŁOŻYCIELA – OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

15. Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) osoby zamierzającej prowadzić szkołę/placówkę:

.....
.....
.....

16. Typ osoby prowadzącej (osoba prawna lub osoba fizyczna):

.....
.....
.....

17. Adres siedziby (w przypadku osoby prawnej) lub adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej) osoby prowadzącej (*nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto*)

.....
.....
.....

18. Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby/zamieszkania osoby prowadzącej) (*nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto*):

.....
.....
.....

19. Osoby uprawnione do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły/placówki, zgodnie z dokumentem stanowiącym podstawę funkcjonowania osoby prawnej/wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku osoby prawnej):

.....
.....
.....

20. Numer identyfikacyjny REGON założyciela szkoły/placówki (w przypadku osoby prawnej):

.....

21. Numer identyfikacyjny NIP:

.....

22. Numer ewidencyjny PESEL założyciela szkoły/placówki (w przypadku osoby fizycznej):

.....

23. Dane kontaktowe osoby prowadzącej (*numer telefonu, adres e-mail*):

.....

.....

.....

24. Strona internetowa osoby prowadzącej (jeżeli osoba prowadząca taką posiada):

.....

.....

25. Urząd Skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej (*nazwa Urzędu Skarbowego, nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto*):

.....

.....

.....

DANE DOTYCZĄCE SIEDZIBY SZKOŁY/PLACÓWKI ORAZ JEJ PRACOWNIKÓW

26. Adres siedziby szkoły/placówki (w którym zlokalizowany jest sekretariat) (*nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto*):

.....

.....

.....

27. Adres innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły/placówki (jeżeli ich utworzenie jest przewidywane) (*nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto*):

.....

.....

.....

28. Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji dyrektora szkoły/placówki:

.....

.....

.....

29. Przewidywana liczba pracowników szkoły/placówki:

DANE KONTAKTOWE SZKOŁY/PLACÓWKI

30. Dane kontaktowe szkoły/placówki (*numer telefonu, adres e-mail*):

.....
.....
.....

31. Strona internetowa szkoły/placówki:

.....
.....

.....

podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę/placówkę

ZALĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA z dnia:.....

1. Statut szkoły/placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 u.p.o.) w przypadku zmian statutu należy dołączyć informację o zakresie wprowadzonych zmian.
2. Wykaz kadry pedagogicznej, zawierający dane dotyczące kwalifikacji pracowników i dyrektora - **WZÓR**
3. Informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy – **WZÓR**
4. Dokument informujący o dysponowaniu lokalem wraz z potwierdzeniem.
5. Pozytywna opinia właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
6. Pozytywna opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.
7. Pozytywna opinia Kuratora Oświaty w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną.
8. Pozytywna opinia ministra do spraw zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art.14 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkół prowadzących kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia.
9. Opinia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy.
10. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art.14 ust. 3 u.p.o. (w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną) – **WZÓR**
11. Dane niezbędne do wpisania szkoły/placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej – (**WZÓR**)
12. Dla osoby fizycznej - potwierdzenie zgodności danych z dowodem tożsamości (**WZÓR**), dla osoby prawnej – aktualny wpis z rejestru sądowego.
13. Zaświadczenie o niekaralności za określone typy przestępstw z Krajowego Rejestru Karnego (składa organ rejestrujący).
14. Klauzula informacyjna – RODO.
15. INNE.....



KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O WPIS/ZMIANĘ WE WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO OSTROŁĘKA.

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba administratora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Administrator przetwarza dane osobowe w celu złożenia wniosku o wpis/zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ostrołęka.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanym Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: iod@um.ostroleka.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - 2) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane** wyłącznie podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane.
6. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora** przez okres 25 lat od chwili uzyskania przez dziecko pełnoletności, zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) do sprostowania danych osobowych;
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą przy placu gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka lub na adres e-mail: iod@um.ostroleka.pl
9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Przekazanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym** aby dokonać wpisu/zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ostrołęka.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.