

**Uchwała Nr....**

**Rady Miasta Ostrołęki**

**z dnia ..... grudnia 2024 roku**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Ostrołękę porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn. „Pisa – Narew – szlak aktywnej turystyki wodnej”**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, ze zm.) oraz zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 r., poz.1079 ze zm.) Rada Miasta Ostrołęki uchwała, co następuje:

**§ 1**

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Miasto Ostrołękę porozumienia z Województwem Podlaskim, Województwem Warmińsko – Mazurskim, Województwem Mazowieckim oraz gminami: Narewka, Narew, Wyszki, Juchnowiec Kościelny, Turośń Kościelna, Suraż, Łapy, Choroszcz, Dobrzyniewo Duże, Tykocin, Wizna, Łomża, Kolno, Nowogród, Zbójna, Pisz Trzciannie, na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn. „**Pisa – Narew – szlak aktywnej turystyki wodnej**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 5.1 Zrównoważona turystyka oraz komercjalizacji powstałego w wyniku realizacji projektu produktu turystycznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrołęki  
z dnia ..... 2024 r.

**UMOWA O PARTNERSTWIE**  
**na rzecz przygotowania i realizacji Projektu**  
**pn. „Pisa-Narew-szlak aktywnej turystyki wodnej” w ramach programu**  
**Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027**  
zawarta dnia ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

1. Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. Marii Curie Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP: 542-25-42-016, REGON: 050658404, przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podlaskiego, w imieniu którego działają:
  - 1) .....
  - 2) .....Zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt. 4 ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
2. Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-29-65-551, REGON: 51075309, przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:
  - 1) .....
  - 2) .....zwanym dalej **Partnerem Regionalnym**,
3. Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940, REGON: 015528910, przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:
  - 1) .....
  - 2) .....zwanym dalej **Partnerem Regionalnym**,
4. Gminą Narewka z siedzibą pod adresem ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, NIP: 6030006370 REGON: 050659562 reprezentowaną przez ..... , przy kontrasygnacie Skarbnika,
5. Gminą Narew z siedzibą pod adresem ul. Adama Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP: 6030012962 REGON: 050659556 reprezentowaną przez

- ....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
6. Gminą Wyszki z siedzibą pod adresem ul. Piórkowska 2, 17 – 132 Wyszki,  
NIP: 5432067143 REGON: 050659674 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  7. Gminą Juchnowiec Kościelny z siedzibą pod adresem ul. Jaśminowa 19, 16 – 061  
Juchnowiec Kościelny, NIP: 9661813207 REGON: 050659355 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  8. Gminą Turośń Kościelna z siedzibą pod adresem ul. Białostocka 5, 18 – 106 Turośń  
Kościelna, NIP: 9661837886 REGON: 050659651 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  9. Gminą Suraż z siedzibą pod adresem ul. 11 listopada 16, 18-105 Suraż,  
NIP: 9661722485 REGON: 050659154 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  10. Gminą Łapy z siedzibą pod adresem ul. gen. Władysława Sikorskiego 24, 18-100 Łapy,  
NIP: 9662106860 REGON: 050659094 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  11. Gminą Choroszcz z siedzibą pod adresem ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz,  
NIP: 9661769699 REGON: 050659020 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  12. Gminą Dobrzyniewo Duże z siedzibą pod adresem ul. Białostocka 25, 16-002  
Dobrzyniewo Duże, NIP: 9661844107 REGON: 050659250 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  13. Gminą Tykocin z siedzibą pod adresem ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin,  
NIP: 9661773554 REGON: 050659177 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  14. Gminą Wizna z siedzibą pod adresem pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna,  
NIP: 7182079056 REGON: 450670002 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  15. Gminą Łomża z siedzibą pod adresem ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża,  
NIP: 7181268329 REGON: 450669944 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
  16. Gminą Kolno z siedzibą pod adresem ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno,  
NIP: 2910188119 REGON: 450669861 reprezentowaną przez

- ....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
17. Gminą Nowogród z siedzibą pod adresem ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród,  
NIP: 7182144776 REGON: 450669967 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
18. Gminą Zbójna z siedzibą pod adresem ul. Łomżyńska 64, 18-416 Zbójna,  
NIP: 7182027616 REGON: 450670025 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
19. Gminą Pisz z siedzibą pod adresem ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz,  
NIP: 8491499696 REGON: 790671538 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
20. Miastem Ostrołęka z siedzibą pod adresem Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,  
NIP: 7582142002 REGON: 550668410 reprezentowanym przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika,
21. Gminą Trzcianne z siedzibą pod adresem ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne,  
NIP: 5461321354 REGON: 450669795 reprezentowaną przez  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika.

zwanymi dalej **Partnerami Lokalnymi**,

przy czym

Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni zwani są dalej łącznie „Partnerami”,

Partner Wiodący, Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni zwani są dalej łącznie „Stronami”.

Definicje:

**Institucja Pośrednicząca** - organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027;

**Institucja Zarządzająca** - minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej;

**Inwestycja** - przedsięwzięcie realizowane przez Partnera Lokalnego w ramach projektu pn. „Pisa-Narew-szlak aktywnej turystyki wodnej”;

**Partner Regionalny** - Województwo Warmińsko-Mazurskie i Województwo Mazowieckie realizujące Projekt wspólnie z Partnerem Wiodącym i Partnerami Lokalnymi na podstawie Umowy partnerskiej oraz Umowy o dofinansowanie Projektu, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe, odpowiedzialny za realizację jednego lub kilku zadań szczegółowo określonych we Wniosku o dofinansowanie;

**Partner Lokalny** - podmiot wymieniony we Wniosku o dofinansowanie Projektu, przygotowujący i realizujący inwestycje w ramach Projektu wspólnie ze Stronami na podstawie niniejszej umowy, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe, odpowiedzialny za realizację inwestycji w ramach projektu;

**Partner Wiodący** - Województwo Podlaskie, podmiot inicjujący projekt partnerski, który składa wniosek o dofinansowanie Projektu w imieniu wszystkich Partnerów i odpowiada przed Instytucją Pośredniczącą za jego realizację, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe. Partner Wiodący pełni równocześnie funkcję Partnera Regionalnego w odniesieniu do Partnerów Lokalnych z terenu województwa podlaskiego,

**Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Pisa-Narew-szlak aktywnej turystyki wodnej” realizowane w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zakładające utworzenie produktu turystycznego poprzez oznakowanie szlaku kajakowego i budowę małej infrastruktury turystycznej na terenie województwa podlaskiego, mazowieckiego i warmińsko-mazurskiego;

**Produkt turystyczny** – stworzony wspólnie z Partnerami Regionalnymi i Partnerami Lokalnymi szlak wodny przebiegający na terenie województwa podlaskiego, warmińsko-mazurskiego i mazowieckiego;

**Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, który zostanie złożony przez Partnera Wiodącego;

**Wytyczne** - wszelkie przepisy prawa, wytyczne i instrukcje, które mają zastosowanie do projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027;

**Umowa o dofinansowanie Projektu** - porozumienie o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, które zostanie zawarte przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą w przypadku przyznania dofinansowania;

**Umowy wykonawcze** - Umowy wykonawcze - umowy doprecyzowujące prawa i obowiązki Stron, określone w umowie o partnerstwie, zawierane pomiędzy:

- 1) Partnerem Wiodącym a danym Partnerem Regionalnym, określające zakres i zasady koordynacji międzywojewódzkiej oraz
- 2) danym Partnerem Regionalnym a każdym Partnerem Lokalnym z jego terytorium (odrębnie dla każdego podmiotu), określające zasady wykonywania ww. koordynacji w danym województwie;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 poz. 1079).

## § 1

### **Przedmiot umowy i okres obowiązywania**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 r., poz.1079) ustanawia się partnerstwo na rzecz przygotowania i realizacji Projektu pn. „Pisa-Narew-szlak aktywnej turystyki wodnej” w ramach Programu Fundusze

Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 5.1 Zrównoważona turystyka oraz komercjalizacji powstałego w wyniku realizacji projektu produktu turystycznego.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa między Partnerem Wiodącym, Partnerami Regionalnymi oraz Partnerami Lokalnymi.
3. Strony zgodnie wprowadzają zakres rzeczowo – finansowy Projektu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określający indywidualny zakres udziału Stron w Projekcie.
4. Sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów, co oznacza, że wszyscy Partnerzy są przygotowującymi i współrealizującymi Projekt, o którym mowa w ust. 1.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony i obowiązuje do momentu, w którym Partnerzy zrealizują wszystkie swoje zobowiązania związane z realizacją, rozliczeniem i trwałością Projektu oraz kwalifikowalnością podatku VAT, a także obowiązki związane z utrzymaniem efektów projektu i funkcjonowaniem produktu turystycznego w okresie ekonomicznej eksploatacji projektu.
6. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni upoważniają Partnera Wiodącego do podejmowania czynności we własnym imieniu i na rzecz wszystkich Partnerów w celu uzyskania dofinansowania i realizacji Projektu, w tym do reprezentowania ich w kontaktach z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą oraz z osobami trzecimi w działaniach związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie, współpracy z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą, w tym w szczególności do złożenia Wniosku o dofinansowanie (pełnienia roli Wnioskodawcy) oraz do podpisania Umowy o dofinansowanie (pełnienia roli Beneficjenta) i jej realizacji, a także do pośredniczenia w przekazywaniu Partnerom dofinansowania otrzymanego z Instytucji Pośredniczącej oraz jego rozliczania. Pełnomocnictwo Partnera Wiodącego do reprezentowania poszczególnych Partnerów stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

## § 2

### Oświadczenia Stron

Strony niniejszej Umowy oświadczają, że:

- 1) są świadome odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej za wszelkie roszczenia, szkody i straty powstałe w wyniku ich działania lub zaniechania;
- 2) posiadają i wnoszą do wspólnego przygotowania i realizacji Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe, umożliwiające jego prawidłową realizację;
- 3) nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 4) zapewnią, każda z osobna, wkład własny wynoszący co najmniej 15% wartości wydatków przypisanych Stronom, zgodnie z Załącznikiem nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 5) spełniają wszystkie zatwierdzone obligatoryjne kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania 5.1 Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 6) dołożą należytej staranności w celu wykonania wszelkich postanowień niniejszej umowy, jak również doprowadzenia do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu oraz podejmą się współpracy na zasadach partnerstwa, wzajemnego poszanowania interesów każdej ze Stron, współdziałania i wymiany doświadczeń;

- 7) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Strony rezygnujące są świadome, iż mogą być obciążone kosztami, jakie zostały poniesione w związku z przygotowaniem i realizacją Projektu;
- 8) zapoznały się i zobowiązują do przestrzegania:
  - a) zasad polityk wspólnotowych, które są dla nich wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, zasady zrównoważonego rozwoju, zasady „nie czyni poważnych szkód” (z ang. DNSH- Do No Significant Harm), idei inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (z ang. NEB) oraz polityki równych szans,
  - b) zapisów dokumentacji opracowanej przez instytucje przygotowujące konkurs, tj. Instytucję Zarządzającą - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucję Pośredniczącą - Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - c) innych, mających zastosowanie przy realizacji Projektu.
- 9) zadania realizowane w Projekcie nie będą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów;
- 10) niezwłocznie poinformują Partnera Wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania ich wykonywania;
- 11) niezwłocznie poinformują Partnera Wiodącego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznanie dofinansowania lub realizację Projektu.
- 12) Projekt nie został fizycznie ukończony bądź w pełni zrealizowany przed przedłożeniem do oceny Wniosku o dofinansowanie;
- 13) kontynuować będą współpracę w okresie po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie komercjalizacji produktu turystycznego aktywnie uczestnicząc w działaniach moderowanych przez Partnera Wiodącego oraz zgłaszając własne inicjatywy w zakresie komercjalizacji produktu turystycznego tak, aby możliwe było osiągnięcie celu Projektu;
- 14) będą dostarczać wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania Umowy o dofinansowanie Projektu na wezwanie Partnera Wiodącego w terminach określonych w wezwaniu, bądź w niniejszej Umowie.

### **§ 3**

#### **Zasady realizacji Projektu**

1. Strony zobowiązują się do zrealizowania Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym:
  - 1) wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie:
    - a) ogólnych i szczegółowych zasad kwalifikowalności wydatków,
    - b) wydatków niekwalifikowalnych,
    - c) zamówień publicznych i zasady uczciwej konkurencji,
    - d) uproszczonych metod rozliczania wydatków,
    - e) dokumentowania wydatków kwalifikowalnych,
    - f) trwałości Projektu.
  - 2) wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;

- 3) wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
  - 4) wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - 5) wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
2. W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu po dniu zawarcia Umowy o dofinansowanie wersja wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązująca w dniu dokonywania oceny kwalifikowalności wydatku wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Stron, wytyczne te stosuje się także do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie nowej wersji wytycznych oraz do umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 tych wytycznych.
  3. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązują się do ich stosowania. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmiany wytycznych, Strony zobowiązane są do stosowania zmienionych wytycznych, z uwzględnieniem ust. 2.
  4. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącym załącznik do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku stwierdzenia naruszeń Standardów dostępności Instytucja Pośrednicząca może zobowiązać Partnera Wiodącego do realizacji działań naprawczych, wskazując termin na ich wdrożenie. Partner Wiodący zobowiąże Partnera, którego naruszenie dotyczy do realizacji działań naprawczych, wskazując termin na ich wdrożenie. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Partnerów od realizacji działań naprawczych, Partner Wiodący, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia od IP/IZ o braku kwalifikowalności wydatków, informuje o tym fakcie Partnera, którego naruszenie dotyczy. Oświadczenie o uznaniu części wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Partner Wiodący przekaże danemu Partnerowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla danego Partnera.

#### **§ 4.**

##### **Okres realizacji Projektu i kwalifikowalności wydatków**

1. Rozpoczęcie realizacji Projektu ustala się na dzień 20 listopada 2023 r.
2. Zakończenie realizacji Projektu oznacza dzień dokonania płatności końcowej na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Partnera Wiodącego przekazywane jest dofinansowanie albo dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
3. Zakończenie realizacji Projektu oznacza rozpoczęcie okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 16.



## § 5

### Prawa i obowiązki Partnera Wiodącego

1. Do obowiązków Partnera Wiodącego należy:
  - 1) koordynacja i realizacja działań związanych z poprawną realizacją Projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie;
  - 2) podejmowanie czynności we własnym imieniu i na rzecz wszystkich Partnerów w celu uzyskania dofinansowania i realizacji Projektu, w tym reprezentowanie ich w kontaktach z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą oraz z osobami trzecimi w działaniach związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie, z wyłączeniem reprezentowania Stron wobec wykonawców przez nich wybranych, a także współpraca z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą, w tym w szczególności złożenie Wniosku o dofinansowanie (pełnienie roli Wnioskodawcy) podpisanie Umowy o dofinansowanie (pełnienie roli Beneficjenta) i jej realizacja, a pośredniczenie w przekazywaniu Partnerom dofinansowania otrzymanego z Instytucji Pośredniczącej oraz jego rozliczanie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji wewnątrz partnerstwa;
  - 5) zapewnienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w zakresie zadań, o których mowa w Załączniku 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 6) powołanie zespołu projektowego, którego celem będzie koordynacja zadań projektowych, składającego się m.in. z koordynatora Projektu, zastępcy koordynatora Projektu, specjalisty ds. rozliczeń finansowych, specjalisty ds. merytoryczno-organizacyjnych;
  - 7) nadzór i weryfikacja poprawności realizacji zakresu rzeczowo-finansowego Partnerów Lokalnych z terenu województwa Partnera Wiodącego, w tym zgodności z dokumentami projektowymi oraz standardami dostępności: architektonicznymi, cyfrowymi oraz informacyjno-promocyjnymi ujętymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - 8) terminowe przedkładanie wniosków o płatność oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - 9) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych realizowanych przez Partnera Wiodącego;
  - 10) udzielanie informacji i wyjaśnień w związku z realizacją Projektu w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą;
  - 11) delegowanie osób do współpracy w ramach partnerstwa;
  - 12) realizacja zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie z Wytycznymi;
  - 13) zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wykorzystanie efektów rzeczowych realizacji Projektu zgodnie z założeniami Projektu, a w szczególności koncepcji produktu turystycznego;

- 14) osiągnięcie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
  - 15) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu;
  - 16) realizacja i koordynacja realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego;
  - 17) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację zadań w częściach przypisanych Partnerowi Wiodącemu;
  - 18) niezwłoczne informowanie o przeszkodach powstałych w trakcie realizacji Projektu;
  - 19) zapewnienie środków finansowych, w tym wkładu własnego oraz środków finansowych do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi Wiodącemu w Załączniku nr 1;
  - 20) prowadzenie wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowanie w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, uwzględniając podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowane. Środki będą księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności będą ujęte w dzienniku, o którym mowa w art. 14 ustawy o rachunkowości;
  - 21) prowadzenie monitoringu przebiegu realizacji Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz wnioskiem o dofinansowanie;
  - 22) pośredniczenie w przekazywaniu Partnerom dofinansowania otrzymanego z Instytucji Pośredniczącej oraz jego rozliczania;
  - 23) wydatkowanie środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*.
2. Partner Wiodący współfinansuje każde z zadań przypisanych Partnerowi Wiodącemu w wysokości wskazanej w Załączniku nr 1.
  3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Partner Wiodący zawrze z Partnerami Regionalnymi oraz Partnerami Lokalnymi z terenu swojego województwa umowy wykonawcze.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Partnerów Regionalnych**

1. Do obowiązków Partnerów Regionalnych należy w szczególności:
  - 1) zebranie i przekazanie Partnerowi Wiodącemu dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczania Projektu w zakresie Partnera Regionalnego;
  - 2) nadzór i weryfikacja poprawności realizacji zakresu rzeczowo-finansowego Partnerów Lokalnych z terenu województwa Partnera Regionalnego, w tym zgodności z dokumentami projektowymi oraz standardami dostępności: architektonicznymi, cyfrowymi oraz informacyjno-promocyjnymi ujętymi w *Wytycznych* w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- 3) zapoznanie się z Umową o dofinansowanie Projektu i przestrzeganie obowiązków z niej wynikających;
- 4) realizacja zadań przypisanych Partnerowi Regionalnemu, o których mowa w Załączniku nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie z Wytycznymi;
- 5) informowanie celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w realizacji Projektu;
- 6) zapewnienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w zakresie zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 7) osiągnięcie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
- 8) niezwłoczne informowanie o przeszkodach powstałych w trakcie realizacji Projektu;
- 9) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa;
- 10) terminowe przekazywanie Partnerowi Wiodącemu dokumentów związanych z opracowaniem wniosków o płatność (nie później niż 6 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność) oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu;
- 11) udzielanie informacji i wyjaśnień w związku z realizacją Projektu w ramach przypisanych zadań w terminie określonym przez Partnera Wiodącego;
- 12) delegowanie osób do współpracy z ramach partnerstwa;
- 13) zapewnienie trwałości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem z § 16, ust 5 i 6, w tym wykorzystanie efektów rzeczowych realizacji Projektu zgodnie z założeniami Projektu, a w szczególności koncepcji produktu turystycznego;
- 14) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu;
- 15) wykorzystanie środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 16) realizacja obowiązku informacyjno-promocyjnego, w tym informowania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 17) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu;
- 18) prowadzenie wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowanie w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, uwzględniając podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowane. Środki będą księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności będą ujęte w dzienniku, o którym mowa w art. 14 ustawy o rachunkowości;
- 19) wydatkowanie środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027*;
- 20) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner Regionalny zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z

wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi Regionalnemu;

- 21) Partnerzy Regionalni zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu z jednoczesnym udzieleniem nieodpłatnej licencji nieograniczonej czasowo i terytorialnie na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów w sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca zwróci się do Partnera Wiodącego z pisemnym wnioskiem w sprawie przeniesienia autorskich praw majątkowych będących własnością Partnera Regionalnego. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym jest zawierana na wniosek Partnera Wiodącego złożony w formie pisemnej;
  - 22) Partner Regionalny na wniosek Partnera Wiodącego zobowiązuje się do udzielania Partnerowi Wiodącemu i Partnerom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE, co najmniej na okres, o którym mowa w § 1 ust. 5, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, na polach eksploatacji obejmujących co najmniej utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką; rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami; publiczną dystrybucję utworów lub ich kopii we wszelkich formach; udostępnianie oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji; przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej z prawem do udzielenia sublicencji podmiotom trzecim na warunkach i polach eksploatacji określonych powyżej w celu bezpośrednio związanym z Produktem turystycznym;
  - 23) zapewnienie środków finansowych, w tym wkładu własnego oraz środków finansowych do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi Regionalnemu w Załączniku nr 1;
  - 24) powołanie zespołu projektowego, którego celem będzie koordynacja zadań projektowych, składającego się m.in. z koordynatora Projektu, specjalisty ds. rozliczeń finansowych, specjalisty ds. merytoryczno-organizacyjnych;
  - 25) prowadzenie monitoringu przebiegu realizacji Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadań Partnera Regionalnego i Partnerów Lokalnych z terenu własnego województwa.
2. Partnerzy Regionalni mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz prawo do uzyskiwania informacji na temat realizacji Projektu.
  3. Podział zadań do koordynacji wynikających z Załącznika nr 1 przypisanych Partnerom Regionalnym i Partnerowi Wiodącemu nastąpi w umowie wykonawczej.
  4. Partnerzy Regionalni współfinansują każde z zadań przypisanych Partnerom Regionalnym w wysokości wskazanej w Załączniku nr1.
  5. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez Partnera Wiodącego każdy z Partnerów Regionalnych zawrze z Partnerem Wiodącym i Partnerem Lokalnym z terenu swojego województwa umowę wykonawczą.

## § 7

### Prawa i obowiązki Partnerów Lokalnych

1. Do obowiązków Partnerów Lokalnych należy w szczególności:
  - 1) zaprojektowanie i realizacja zadań zgodnie z dokumentami projektowymi oraz standardami dostępności: architektonicznymi, cyfrowymi oraz informacyjno-promocyjnymi ujętymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - 2) stosowanie *Standardów architektonicznych miejsc podstawowego uprawiania turystyki wodnej „Pisa-Narew-szlak aktywnej turystyki wodnej”* w zakresie budowy infrastruktury objętej projektem. W szczególnych przypadkach związanych z uwarunkowaniami prawnymi, na pisemny wniosek Partnera Lokalnego wraz z uzasadnieniem potrzeby zastosowania odstępstwa, Partner Wiodący może rozważyć odstępstwo od stosowania Standardów;
  - 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację zadań w częściach przypisanych Partnerowi Lokalnemu;
  - 4) zapoznanie się z Umową o dofinansowanie Projektu i przestrzeganie obowiązków z niej wynikających;
  - 5) realizacja zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie z Wytycznymi w zakresie przypisanym do danego Partnera Lokalnego;
  - 6) informowanie celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w realizacji Projektu;
  - 7) zapewnienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w zakresie zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 8) delegowanie osób do współpracy w ramach partnerstwa;
  - 9) osiągnięcie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
  - 10) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa;
  - 11) udzielanie informacji i wyjaśnień w związku z realizacją Projektu w terminie określonym przez Partnera Wiodącego;
  - 12) zapewnienie trwałości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem z § 16, ust. 5 i 6, w tym wykorzystanie efektów rzeczowych realizacji Projektu zgodnie z założeniami Projektu, a w szczególności koncepcji produktu turystycznego;
  - 13) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu;
  - 14) realizacja obowiązku informacyjno-promocyjnego, w tym o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
  - 15) wykorzystanie środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy umowy o dofinansowanie;
  - 16) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu;

- 17) prowadzenie wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowanie w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, uwzględniając podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Środki będą księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności będą ujęte w dzienniku, o którym mowa w art. 14 ustawy o rachunkowości;
- 18) wydatkowanie środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów;
- 19) przedstawianie Partnerowi Regionalnemu w celu weryfikacji informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie przez Partnera Wiodącego wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 20) niezwłoczne informowanie o przeszkodach powstałych w trakcie realizacji Projektu;
- 21) zapewnienie środków finansowych, w tym wkładu własnego oraz środków finansowych do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi Lokalnemu w Załączniku nr 1;
- 22) wyznaczenie zespołu projektowego składającego się co najmniej z koordynatora Projektu oraz specjalisty ds. rozliczeń finansowych;
- 23) prowadzenie monitoringu przebiegu realizacji Projektu w zakresie zadań Partnera Lokalnego zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz wnioskiem o dofinansowanie;
- 24) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner Lokalny zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi Lokalnemu;
- 26) Partner Lokalny zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu z jednoczesnym udzieleniem nieodpłatnych licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów w sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca zwróci się do Partnera Wiodącego z pisemnym wnioskiem w sprawie przeniesienia autorskich praw majątkowych będących własnością Partnera Lokalnego. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym jest zawierana na wniosek Partnera Wiodącego złożony w formie pisemnej;
- 27) Partner Lokalny na wniosek Partnera Wiodącego zobowiązuje się do udzielania Partnerowi Wiodącemu i Partnerom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE, co najmniej na okres, o którym mowa w § 1 ust. 5, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, na polach eksploatacji obejmujących co najmniej utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką; rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób w całości lub w części, jak

również w połączeniu z innymi utworami; publiczną dystrybucję utworów lub ich kopii we wszelkich formach; udostępnianie oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji; przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej z prawem do udzielenia sublicencji podmiotom trzecim na warunkach i polach eksploatacji określonych powyżej w celu bezpośrednio związanym z Produktem turystycznym.

2. Partner Lokalny zobowiązany będzie do realizacji planowanych zadań własnych ujętych w Projekcie w pełnym zakresie zgodnie z umową, w szczególności z zakresem opisanym w Załączniku nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. W przypadku gdy zakres rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 2, nie zostanie w całości lub w części objęty wsparciem, a został on wskazany przez Partnera Lokalnego jako zakres niezbędny do zrealizowania, aby osiągnąć cel Projektu, wówczas będzie on zobowiązany do zapewnienia zasobów, w tym środków finansowych na jego wykonanie w ramach środków własnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ustępie 3, właściwa instytucja wyrazi zgodę na modyfikację projektu o odpowiednio całość lub część zakresu nie objętego wsparciem, zmiana ta nie wywoła negatywnych skutków finansowych u żadnej ze Stron i u żadnego z Partnerów Lokalnych a Cel i wskaźniki Projektu po wprowadzonej modyfikacji zostaną osiągnięte, wówczas strona, której modyfikacja dotyczy podejmie decyzję o zapewnieniu zasobów, w tym środków finansowych na wykonanie przedmiotowego zakresu bez modyfikacji w ramach środków własnych albo odstąpi od jego realizacji, albo będzie realizować projekt z modyfikacją za zgodą właściwej Instytucji.
5. Partnerzy Lokalni mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz prawo do uzyskiwania informacji na temat realizacji Projektu.
6. Uszczegółowienie opisu zadań realizowanych przez Partnerów Lokalnych zostanie zawarte w umowach wykonawczych.
7. Partner Lokalny jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie konsekwencje własnego działania lub zaniechania. Działania i zaniechania Partnera Lokalnego nie obciążają w żaden sposób Partnera Regionalnego.

## § 8

### **Zagadnienia finansowe**

1. Podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków w ramach Projektu są podmioty wymienione w komparycji niniejszej umowy.
2. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we Wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera Wiodącego.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **131 392 399,96 zł** (słownie: sto trzydzieści jeden milionów trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 96/100) i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- na realizację zadań **Województwa Podlaskiego** w łącznej kwocie nie większej niż 12 252 957,45 zł (słownie: dwanaście milionów dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt siedem złotych 45/100);
- na realizację zadań **Województwa Mazowieckiego** w łącznej kwocie nie większej niż 1 755 445,88 zł (słownie: milion siedemset pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta czterdzieści pięć złotych 88/100);
- na realizację zadań **Województwa Warmińsko-Mazurskiego** w łącznej kwocie nie większej niż 7 367 436,68 zł (słownie: siedem milionów trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta trzydzieści sześć złotych 68/100);
- na realizację zadań **Gminy Narewka** w łącznej kwocie nie większej niż 4 062 809,75 zł (słownie: cztery miliony sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięć złotych 75/100);
- na realizację zadań **Gminy Narew** w łącznej kwocie nie większej niż 3 388 177,69 zł (słownie: trzy miliony trzysta osiemdziesiąt osiem tysięcy sto siedemdziesiąt siedem złotych 69/100);
- na realizację zadań **Gminy Wyszki** w łącznej kwocie nie większej niż 1 121 769,01 (milion sto dwadzieścia jeden tysięcy siedemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 01/100);
- na realizację zadań **Gminy Juchnowiec Kościelny** w łącznej kwocie nie większej niż 3 228 694,56 zł (słownie: trzy miliony dwieście dwadzieścia osiem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt cztery zł 56/100 zł);
- na realizację zadań **Gminy Turośń Kościelna** w łącznej kwocie nie większej niż 1 246 798,91 zł (milion dwieście czterdzieści sześć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt osiem złotych 91/100);
- na realizację zadań **Gminy Suraż** w łącznej kwocie nie większej niż 3 309 513,02 zł (słownie: trzy miliony trzysta dziewięć tysięcy pięćset trzynaście złotych 02/100);
- na realizację zadań **Gminy Łapy** w łącznej kwocie nie większej niż 3 635 487,31 zł (słownie: trzy miliony sześćset trzydzieści pięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt siedem złotych 31/100);
- na realizację zadań **Gminy Choroszcz** w łącznej kwocie nie większej niż 2 553 287,16 zł (słownie: dwa miliony pięćset pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt siedem złotych 16/100);
- na realizację zadań **Gminy Dobrzyniewo Duże** w łącznej kwocie nie większej niż 3 482 507,98 zł (słownie: trzy miliony czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset siedem złotych 98/100);
- na realizację zadań **Gminy Tykocin** w łącznej kwocie nie większej niż 1 935 276,83 zł (słownie: milion dziewięćset trzydzieści pięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 83/100);
- na realizację zadań **Gminy Wizna** w łącznej kwocie nie większej niż 5 569 959, 28 zł (słownie: pięć milionów pięćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 28/100);
- na realizację zadań **Gminy Łomża** w łącznej kwocie nie większej niż 8 140 560,89 zł (słownie: osiem milionów sto czterdzieści tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 89/100);
- na realizację zadań **Gminy Kolno** w łącznej kwocie nie większej niż 8 572 738, 81 zł (słownie osiem milionów pięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset trzydzieści osiem złotych/81/100);



- na realizację zadań **Gminy Nowogród** w łącznej kwocie nie większej niż 18 219 587,14 zł (słownie: osiemnaście milionów dwieście dziewiętnaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt siedem złotych 14/100);
  - na realizację zadań **Gminy Zbójna** w łącznej kwocie nie większej niż 430 118,74 zł (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy sto osiemnaście złotych 74/100);
  - na realizację zadań **Gminy Pisz** w łącznej kwocie nie większej niż 29 641 959,37 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów sześćset czterdzieści jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 37/100);
  - na realizację zadań **Miasta Ostrołęka** w łącznej kwocie nie większej niż 11 139 806,12 zł (słownie: jedenaście milionów sto trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset sześć złotych 12/100);
  - na realizację zadań **Gminy Trzcianne** w łącznej kwocie nie większej niż 337 507,38 zł (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy pięćset siedem złotych 38/100).
4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną instytucję kontrolującą Projekt nieprawidłowości, kwoty wskazane w ust. 3 ulegają pomniejszeniu o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo podlegającą zwrotowi.
  5. W przypadku:
    - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
    - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
    - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokościPartner Wiodący zwraca je w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
  6. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną instytucję kontrolującą Projekt nieprawidłowego wydatkowania środków, a nieprawidłowość dotyczy Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych przez Partnera, u którego stwierdzona została nieprawidłowość. Zwrot środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, następuje na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego, po uzyskaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Strona powinna zwrócić środki.
  7. Strony zobowiązane są zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej.
  8. W przypadku, gdy Strona nie dokonała w wyznaczonym przez Partnera Wiodącego terminie zwrotu, Partner Wiodący potrąci kwotę nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami należnymi Instytucji Zarządzającej od kwoty kolejnego dofinansowania. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania przekroczy kwotę pozostającą do wypłaty lub jakiegokolwiek potrącenie jest niemożliwe, Partner Wiodący podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego Instytucji Pośredniczącej dofinansowania wraz z odsetkami jej należnymi, z wykorzystaniem dostępnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Stronę, u której stwierdzono nieprawidłowości.

9. W przypadku zwrotu innych należności i odsetek z tytułu innych należności stosuje się zasady określone w ust. 6-8 na podstawie pisemnego zawiadomienia przez Partnera Wiodącego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, 5, 6 i 9 Partner Wiodący dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 3, w stosunku do Partnera, u którego stwierdzona została nieprawidłowość.
11. W przypadku naruszenia trwałości Projektu, o której mowa w § 16, zwrot dofinansowania następuje w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do okresu trwania naruszenia zobowiązania przez Stronę, która naruszenia dokonała.
12. Strony, każda z osobna, zapewni odpowiedni wkład własny do Projektu, wynoszący co najmniej 15% wartości Projektu, zgodnie z montażem finansowym określonym we Wniosku o dofinansowanie i w niniejszej umowie w Załączniku nr 1 w zakresie przypisanych zadań.
13. Budżety uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań przypisanych Stronom stanowią Załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy do niniejszej umowy.
14. Całkowita wartość Projektu wynosi **154 702 294,11 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt cztery miliony siedemset dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt cztery złote 11/100). Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi **154 579 294,11 zł** PLN (słownie: sto pięćdziesiąt cztery miliony pięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt cztery złote 11/100 PLN).
15. W przypadku uzyskania dofinansowania Strony założą wydzielone rachunki bankowe, przeznaczone wyłącznie do obsługi projektu.
16. Partnerzy Regionalni oraz Partnerzy Lokalni poinformują Partnera Wiodącego o założeniu wydzielonego rachunku bankowego przekazując dane rachunku.
17. Środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/refundacji na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera.
18. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym, a Partnerami oraz kontrahentami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
19. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
20. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni zobowiązują się do złożenia Partnerowi Wiodącemu częściowych Harmonogramów płatności w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie.
21. Partner Wiodący przygotowuje Harmonogram płatności dla całego Projektu na podstawie Harmonogramów cząstkowych złożonych przez Partnerów Regionalnych i Partnerów Lokalnych.
22. Partner Wiodący składa wnioski o płatność w terminach i na kwoty nie wyższe niż określone w Harmonogramie płatności.

23. Strony będą dokonywać wszelkich rozliczeń w związku z realizacją projektu w trybie i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą i/lub Instytucję Pośredniczącą oraz zgodnie z Umową w sprawie dofinansowania projektu, a także z niniejszą umową, umową wykonawczą i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi.
24. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany przez Partnera Wiodącego w systemie elektronicznym SL2021.
25. W przypadku naruszenia przez Strony prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320 z dnia 2024.08.30) i nałożenia przez instytucję kontrolującą korekty finansowej skutki finansowe ponoszą Partnerzy będący zamawiającym w postępowaniu, którego korekta dotyczy, w proporcjach odpowiadających wysokości zamówienia w części dotyczącej Partnera lub partner, który na skutek niedochowania należytej staranności przyczynił się do naruszenia. Tryb i sposób nakładania korekt określają odrębne przepisy.
26. Partner zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w części dotyczącej Partnera, jeśli takie zaistnieją.
27. Partner oświadcza, że Projekt w części dotyczącej Partnera nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania oraz że uzyskane dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 jest jednocześnie rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z innych źródeł.
28. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
29. Partner Wiodący ma prawo do samodzielnego usunięcia wydatków niekwalifikowalnych ze Szczegółowego zakresu finansowo-rzeczowego inwestycji Partnera, o którym mowa w Załączniku 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy w zakresie i wysokościach danego Partnera, po wcześniejszym zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się przez Partnera, którego wydatki dotyczą.
30. Strony zobowiązują się do podjęcia działań zapobiegających nadużyciom finansowym w związku z realizacją Projektu.
31. Strony zobowiązują się do rozliczenia pełnej kwoty otrzymanej dotacji.

## **§ 9**

### **Wypłata dofinansowania**

1. W celu zapewnienia umożliwienia określenia kwoty dofinansowania udzielonego Stronom, każda ze Stron zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. Partner Wiodący przekazuje dofinansowanie Partnerom Regionalnym w celu ponoszenia wydatków Partnerów Regionalnych oraz na potrzeby realizacji wydatków Partnerów Lokalnych z terenu Partnera Regionalnego.

3. Partner Wiodący przekazuje dofinansowanie na potrzeby realizacji wydatków Partnerów Lokalnych z terenu Województwa Podlaskiego.
4. Partner Wiodący przekazując dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 każdorazowo wskazuje kwoty przeznaczone na wydatki każdej ze Stron osobno tak, aby możliwe było określenie kwoty dofinansowania udzielonego Stronom.
5. Dofinansowanie jest przekazywane Partnerom Regionalnym i Partnerom Lokalnym w formie: zaliczki lub refundacji poniesionych przez Partnera Regionalnego i Partnera Lokalnego wydatków kwalifikowalnych w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, wypłacanych w formie płatności do wysokości limitu nieprzekraczającego wysokości przyznanego dofinansowania, określonego w umowie o dofinansowanie.
6. Dofinansowanie jest przekazywane Partnerom Regionalnym i Partnerom Lokalnym po otrzymaniu przez Partnera Wiodącego płatności z Instytucji Pośredniczącej na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność.
7. Dofinansowanie przekazane w postaci płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową.
8. Partner Wiodący jest zobowiązany do składania Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w terminach i na kwoty nie wyższe niż określone w Harmonogramie płatności, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 6.
9. Partner Wiodący składa pierwszy wniosek o płatność w terminie do 90 dni od dnia zawarcia Umowy, a w zakresie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia Umowy o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie.
10. Każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony przez Strony powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Pośredniczącej w terminie 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
11. W celu umożliwienia Partnerowi Wiodącemu złożenia wniosku o płatność, z wyjątkiem wniosku o zaliczkę nierozliczającego wydatków, Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni zobowiązani są przekazać Partnerowi Wiodącemu, w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność, w szczególności:
  - 1) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem/ wersje elektroniczne dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
    - a) dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty, z wyjątkiem kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową,
    - b) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
    - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokołów odbioru urządzeń z podaniem miejsca ich składowania,
    - d) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność, jeżeli nie zostały załączone do poprzednich wniosków o płatność składanych przez Partnera Regionalnego i Partnera Lokalnego,
    - e) innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z Umową;
  - 2) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem/wersję elektroniczną:
    - a) operatu szacunkowego potwierdzającego, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu określonej na dzień nabycia,

- b) oświadczenia podmiotu zbywającego, że zakup gruntu nie był współfinansowany z udziałem środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
- 3) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem /wersję elektroniczną:
  - a) operatu szacunkowego potwierdzającego, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej budynku lub budowli określonej na dzień nabycia,
  - b) oświadczenia podmiotu zbywającego, że zakup budynku lub budowli nie były współfinansowane z udziałem środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
  - c) opinii rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Projektu objętego dofinansowaniem lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń.
- 12. Partner Wiodący może żądać dostarczenia przez Partnerów Regionalnych i Partnerów Lokalnych na potrzeby przygotowania wniosków o płatność innych, niż wskazane w ust. 11, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków i prawidłową realizację Projektu.
- 13. Partnerzy Lokalni udostępniają dokumenty, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 właściwemu Partnerowi Regionalnemu.
- 14. Partnerzy Regionalni składają Partnerowi Wiodącemu dokumenty wskazane w ust. 11 i w ust. 12 związane z realizacją zakresu przypisanego Partnerowi Regionalnemu oraz po weryfikacji dokumentów udostępnionych przez Partnerów Lokalnych, o których mowa w ust. 13, rekomendują wydatki kwalifikowalne do ujęcia we wniosku o płatność Partnerów Lokalnych w terminach umożliwiających skuteczne złożenie wniosku o płatność, jednak w terminie nie krótszym niż 6 dni przed złożeniem przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność zgodnie z Harmonogramem płatności.
- 15. Szczegółowe terminy przekazywania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o płatność określone zostaną w umowach wykonawczych.
- 16. Wniosek o płatność jest zatwierdzany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 45 dni od dnia złożenia przez Partnera Wiodącego kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność.
- 17. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Partner Wiodący, na podstawie informacji uzyskanej od Instytucji Pośredniczącej, wzywa Strony do uzupełnienia przekazanych informacji/dokumentów w terminie 3 dni z zastosowaniem trybu określonego w ust. 13, w ust. 14 i w ust. 15.
- 18. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest spełnienie łącznie następujących warunków:
  - 1) złożenie przez Partnera Wiodącego za pośrednictwem SL2021 prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność na podstawie zatwierdzonych dokumentów przekazanych przez Partnerów Regionalnych i Partnerów Lokalnych, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Użytkownika Zewnętrzny FEPW28, udostępnionej na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, i wymogami określonymi w Umowie i w Umowie o dofinansowanie projektu ;
  - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez Strony wydatków kwalifikowalnych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność;
  - 3) otrzymanie płatności przez Partnera Wiodącego.

19. Partner Wiodący składa wniosek o płatność końcową w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od ostatniego dnia okresu kwalifikowalności Projektu, określonego w umowie o dofinansowanie
20. Płatność końcowa zostanie przekazana po łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
  - 1) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na zakończenie realizacji Projektu w siedzibie Partnera Wiodącego lub w miejscu realizacji Projektu, w sytuacji podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o przeprowadzeniu kontroli czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową;
  - 2) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu w wyniku działań pokontrolnych ewentualnych nieprawidłowości, w sytuacji podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o przeprowadzeniu kontroli;
  - 3) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową.
21. Partner Wiodący nie ponosi odpowiedzialności za brak zatwierdzenia wniosku o płatność, brak wystawienia zlecenia płatności lub opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek bankowy wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w tym w szczególności w przypadku:
  - 1) braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty dofinansowania;
  - 2) opóźnienia w przekazywaniu płatności z przyczyn leżących po stronie płatnika;
  - 3) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską, wypłaty dofinansowania;
  - 4) rozwiązania Umowy o dofinansowanie;
  - 5) podejrzania lub stwierdzenia nieprawidłowości,
  - 6) nieterminowego przekazywania przez Strony zatwierdzonych dokumentów niezbędnych do przygotowania poprawnego wniosku o płatność,
  - 7) przekazywania przez Strony niewłaściwie przygotowanych i zatwierdzonych dokumentów niezbędnych do przygotowania poprawnego wniosku o płatność, z przyczyn wymienionych w art. 6c ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
22. Dowody księgowe, przekazywane przez Strony Partnerowi Wiodącemu w celu umożliwienia złożenia wniosku o płatność, o których mowa w § 9 ust. 11, powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz wskazujący na poniesienie wydatku w ramach FEPW i Projektu. Opis powinien zawierać co najmniej:
  - 1) nr dowodu księgowego, którego opis dotyczy;
  - 2) nazwę priorytetu/działania FEPW, w ramach którego wydatek jest realizowany;
  - 3) nr Umowy o dofinansowanie;
  - 4) nr zamówienia publicznego;
  - 5) wskazanie pozycji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, którego dotyczy dowód księgowy;
  - 6) kwotę dowodu księgowego, w tym wskazanie wartości wydatków kwalifikowalnych;
  - 7) numer seryjny lub inne oznaczenie właściwe dla rzeczy oznaczonych co do tożsamości;

- 8) potwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym;
  - 9) wskazanie przepisu (dokładnej jednostki redakcyjnej) ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym wydatek został poniesiony lub oświadczenie o poniesieniu wydatku zgodnie z zasadą konkurencyjności;
  - 10) podpis osoby sporządzającej opis dokumentu wraz z datą sporządzenia opisu dokumentu;
  - 11) podpis osoby zatwierdzającej opis dokumentu wraz z datą jego zatwierdzenia.
23. W przypadku braku należytego udokumentowania kwalifikowalności wydatków, w szczególności poprzez nieudostępnienie dokumentacji, Partner Wiodący może nie ująć tych wydatków we wniosku o płatność.
  24. Partner Wiodący może poprawić we wniosku o płatność oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Partnera.
  25. Partnerzy Regionalni Partnerzy Lokalni zobowiązują się, na wezwanie Partnera Wiodącego w terminie określonym w wezwaniu, dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących poniesionych wydatków i umożliwić ich weryfikację przez Partnera Wiodącego.
  26. Wnioski o płatność składane są w systemie SL2021.

## **§ 10 Zaliczka**

1. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest na podstawie złożonego przez Partnera Wiodącego i zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności.
2. Łączne dofinansowanie przekazane w formie zaliczki nie może przekroczyć 95 % dofinansowania, określonego w umowie o dofinansowanie.
3. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków kwalifikowalnych.
4. W przypadku opłacenia przez Strony wydatków kwalifikowalnych ze środków własnych Strony uprawnione są do wewnętrznego przelewu środków zaliczki na rachunek środków własnych w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu dla opłaconych wydatków kwalifikowalnych.
5. Partner Wiodący jest zobowiązany do rozliczenia każdej transzy zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania transzy zaliczki na rachunek bankowy Partnera Wiodącego - zaliczkowy.
6. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni zobowiązani są do umożliwienia Partnerowi Wiodącemu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 poprzez przekazanie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 11 i w ust. 12 oraz informacji/dokumentów niezbędnych do skorygowania braków we wniosku o płatność, o których mowa w § 9 ust. 19.
7. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność poniesionych wydatków kwalifikowalnych, nie stanowiących wkładu własnego Stron, w kwocie odpowiadającej przekazanej transzy zaliczki lub na zwrocie całości albo odpowiedniej części transzy zaliczki na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej o numerze: 17 1130 1017 0000 0005 1820 0591.
8. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni dokonują zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki na rachunek Partnera Wiodącego, informując Partnera Wiodącego w sposób skuteczny o dokonanym zwrocie.

9. Czynności wskazane w ust. 7 powinny być dokonane najpóźniej w terminie 9 dni od dnia, o którym mowa w ust. 5.
10. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem rozliczenia przez Partnera Wiodącego co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki.
11. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego transzę zaliczki na kwotę wydatków kwalifikowanych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 5, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach transzy zaliczki Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Do odzyskiwania odsetek stosuje się przepisy art. 189 ustawy o finansach publicznych.
12. W przypadku nierozliczenia zaliczki przez Partnera Wiodącego z przyczyn leżących po stronie Partnera i naliczenia odsetek jak dla zaległości podatkowych, odsetki te są zwracane przez Partnera, którego obciążają przyczyny naliczenia odsetek. Zwrot odsetek następuje z zastosowaniem zasad określonych w §8 ust. 6-8.
13. Za dzień rozliczenia transzy zaliczki uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Umowie o dofinansowanie projektu lub dzień dokonania zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki.
14. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni składając dokumenty na potrzeby wniosku o płatność rozliczający transzę zaliczki zobowiązani są do przedkładania wyciągów z rachunku bankowego za okres, którego dotyczy wnioski o płatność.

## **§ 11**

### **Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową**

Szczegółowe zasady dotyczące rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową zostaną uregulowane w umowach wykonawczych.

## **§ 12**

### **Organizacja Partnerstwa**

1. W celu strategicznego zarządzania, nadzorowania i monitorowania realizacji Projektu Partner Wiodący w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego powoła Grupę Sterującą Projektu, w skład której wejdzie po dwóch przedstawicieli każdej ze Stron niniejszej Umowy (w celu pełnienia funkcji przedstawiciela wiodącego i przedstawiciela wspierającego). Kierownikiem i Zastępcą Kierownika Grupy Sterującej Projektu będzie przedstawiciel Partnera Wiodącego.
2. Za obsługę administracyjną Grupy Sterującej Projektu odpowiada Partner Wiodący.
3. Posiedzenia Grupy Sterującej Projektu zwoływane są na wniosek Partnera Wiodącego, lub na uzasadniony wniosek któregośkolwiek z Partnerów.
4. Podstawowym trybem komunikacji jest zajęcie stanowiska na piśmie i przesłanie go do Partnera Wiodącego.
5. Decyzje w Grupie Sterującej Projektu podejmowane będą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Grupy Sterującej.



6. W pracach Grupy Sterującej Projektu uczestniczyć mogą z głosem doradczym również pracownicy Departamentów/powołane zespoły projektowe odpowiedzialne za rozwój turystyki i inwestycje w Urzędach Marszałkowskich Stron oraz przedstawiciele instytucji, którym Strony powierzyły realizację części infrastrukturalnej Projektu.
7. W posiedzeniach Komitetu Sterującego Projektu mogą uczestniczyć z głosem doradczym również zaproszeni goście.

### **§ 13**

#### **Zamówienia publiczne oraz zasada konkurencyjności w wydatkowaniu środków w ramach Projektu**

1. Strony są zobowiązane do stosowania przepisów o zamówieniach w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Stron i realizowanego Projektu.
2. W przypadku, gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust. 1 Strona nie jest zobowiązana do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe, zobowiązuje się ona do dokonywania wydatków:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
3. Strona zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania Wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Stronę Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia.
4. Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach Projektu umowy w sprawie zamówienia, stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
5. Upublicznienie zapytania ofertowego powinno nastąpić w sposób wskazany w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Partnerzy zapewniają, że Wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy i Umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania Wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Na Stronie spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w ust. 1 – 6 zostały zachowane.
8. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni udzielając zamówień są zobowiązani przed złożeniem przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przekazywania w formie elektronicznej (scany dokumentów) uwierzytelnionej kopii podstawowej dokumentacji związanej z przebiegiem procedury udzielenia zamówienia;
  - 2) udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień na żądanie Partnera Wiodącego, Instytucji Pośredniczącej lub innych upoważnionych organów;
  - 3) umożliwienia udziału upoważnionym przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej oraz Partnerowi Wiodącemu w charakterze obserwatora przy czynnościach związanych z otwarciem ofert w ramach zamówień, po wcześniejszym zawiadomieniu Partnera Regionalnego lub danego Partnera Lokalnego o planowanej w tym zakresie wizycie monitoringowej;
  - 4) niezwłocznego przekazywania Partnerowi Wiodącemu kopii protokołów wraz z ewentualnymi zaleceniami kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inne instytucje uprawnione do kontroli zamówień publicznych dotyczących realizacji Projektu.
9. Partnerzy Lokalni udostępniają dokumenty, o których mowa w ust.8 pkt 1 i 2 właściwemu Partnerowi Regionalnemu.
  10. Partnerzy Regionalni po zweryfikowaniu dokumentacji przekazanej przez Partnerów Lokalnych przekazują do Partnera Wiodącego wynik weryfikacji wraz z rekomendacją ujęcia/nieujęcia wydatków we wniosku o płatność w terminach umożliwiających Partnerowi Wiodącemu przygotowanie wniosku o płatność, jednak nie krótszym niż na 6 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność.
  11. Partnerzy Regionalni przekazują Partnerowi Wiodącemu dokumenty, o których mowa w ust.8 pkt 1 i 2 dotyczące wydatków przypisanych Partnerom Regionalnym w terminach umożliwiających Partnerowi Wiodącemu przygotowanie wniosku o płatność, jednak nie krótszym niż na 6 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność.
  12. W ramach realizacji Projektu, Strony postanawiają przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego indywidualnie lub wspólnie.
  13. Wybór sposobu postępowania dokonany zostanie w kontekście każdego z planowanych postępowań na etapie realizacji Projektu i przygotowane zostaną stosowne pełnomocnictwa jeśli będą wymagane.
  14. Rozliczenia w ramach zamówień udzielanych wspólnie będą następować na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez wykonawcę Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi w zakresie, w jakim zamówienie dotyczy Stron umowy.
  15. W celu weryfikacji poprawności przygotowywanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Strony powinny przed ogłoszeniem postępowania dokonać weryfikacji poprawności jego przygotowania, w tym z użyciem udostępnionej przez Partnera Wiodącego listy sprawdzającej.
  16. Wypełniona i podpisana lista sprawdzająca przekazywana jest z dokumentacją, o której mowa w ust. 8 pkt 1.

## **§ 14**

### **Personel**

1. Strony zapewnią w realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy udział personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i umiejętności zapewniające prawidłową realizację Projektu.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Projektu, Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o kwalifikacjach pozwalających na prawidłową, sprawną i terminową realizację projektu i powiadomienia o tej zmianie Partnera Wiodącego.
3. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z Umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu lub ilości etatów nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

## **§ 15**

### **Kwalifikowalność podatku VAT**

1. Partner Wiodący, Partnerzy Regionalni oraz Partnerzy Lokalni oświadczają, iż zgodnie z pkt. 6 podrozdziału 3.5. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podatek od towarów i usług (podatek VAT) jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie i nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) w ramach inwestycji będącej efektem realizacji Projektu.
2. Partnerzy, mając na uwadze postanowienia ustępu poprzedzającego, zobowiązują się do dochowania należytej staranności w swoich działaniach i zaniechaniach, w szczególności do bezpłatnego udostępniania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu w odniesieniu do całego okresu, w jakim mogą nabyć prawo do odzyskania części poniesionego podatku VAT.
3. W przypadku pojawienia się okoliczności umożliwiających odzyskanie podatku VAT, w trakcie realizacji projektu, w okresie trwałości projektu oraz po okresie trwałości projektu, w którym możliwe będzie dokonanie korekty w zakresie podatku VAT, Partner ponosi koszt podatku VAT, który wcześniej uznano za kwalifikowalny wraz z odsetkami w odniesieniu do zakresu własnej inwestycji oraz jeśli zaistnieją przesłanki – w odniesieniu do zakresu zadań i inwestycji pozostałych Partnerów Projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu będzie mógł zostać odliczony lub uzyskany zwrot VAT od zakupionych w ramach Projektu towarów lub usług, Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Partnera Wiodącego o wystąpieniu przesłanki umożliwiającej odzyskanie tego podatku.

## **§ 16**

### **Trwałość Projektu**

1. Strony są zobowiązane do:
  - 1) zachowania trwałości Projektu w części dotyczącej danej Strony rozumianej jako niedokonywanie zmian, o których mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

- Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w okresie, o którym mowa w tym artykule, liczoną od daty przekazania Liderowi Projektu przez Instytucję Pośredniczącą płatności końcowej na rzecz Projektu (wypłaty salda końcowego), tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego, z zastrzeżeniem zasad wynikających z pomocy państwa. W przypadku braku wypłaty płatności końcowej ww. okres liczony jest od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Naruszenie zasady trwałości skutkuje koniecznością zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych proporcjonalnie do okresu niezachowania okresu trwałości;
- 2) przedkładania do Partnera Wiodącego oświadczenia w sprawie zachowania trwałości Projektu, wskaźników produktu i rezultatu Projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT. Korekty finansowe związane z naruszeniem zasady trwałości Projektu, będą naliczane proporcjonalnie do okresu, w którym nie spełniono wymogów trwałości operacji;
  - 3) finansowania ze środków budżetowych wydatków niezbędnych do utrzymania rezultatów i trwałości Projektu w części dotyczącej każdej ze Stron;
  - 4) zabezpieczania co roku w budżecie środków niezbędnych na utrzymanie rezultatów i trwałości Projektu, obejmujących co najmniej wydatki przeglądów technicznych i napraw;
  - 5) wykorzystanie efektów rzeczowych realizacji Projektu w okresie trwałości zgodnie z założeniami Projektu w szczególności Koncepcji Produktu Turystycznego.
2. Zmiany dotyczące funkcjonowania Projektu w okresie trwałości są co do zasady niedopuszczalne. Zmiany, których uzasadniona potrzeba zaistniała po zakończeniu realizacji Projektu mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
  3. Naruszenie trwałości Projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
    - 1) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
    - 2) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów. Nie stanowi naruszenia trwałości Projektu wymiana przestarzałych/zepsutych środków trwałych w związku z postępem technologicznym, dokonana zgodnie z ust. 4.
  4. Strona może za zgodą Instytucji Pośredniczącej zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Strona jest zobowiązana nabyć ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego Projektu, pod rygorem zwrotu

dofinansowania.

5. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność w części dotyczącej danej Strony za utrzymanie szlaku w zakresie finansowania, promocji i rozwoju na terenie swojego województwa w dłuższej perspektywie, także po okresie trwałości projektu zgodnie z §1 ust.5, zgodnie z zakresem przypisanych zadań.
6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność w części dotyczącej danej Strony za utrzymanie w zakresie napraw infrastruktury szlaku w dłuższej perspektywie, także po okresie trwałości projektu zgodnie z §1 ust.5, zgodnie z zakresem przypisanych zadań..

## **§ 17**

### **Prawo własności do marki**

1. Właścicielami utworzonej w ramach Projektu marki i znaku szlaku będą Partner Wiodący i Partnerzy Regionalni.
2. Prawa własności do marki i znaku utworzonego w Projekcie szlaku będą stanowiły współwłasność Partnera Wiodącego i Partnerów Regionalnych w równych udziałach.
3. W przypadku chęci zbycia praw, o których mowa w ust.2 przez któregokolwiek z współwłaścicieli marki na rzecz podmiotów trzecich, pozostali współwłaściciele mają prawo ich pierwokupu.
4. Partner Wiodący oraz Partnerzy Regionalni udzielą bezkosztowych licencji na korzystanie z praw do marki i znaku szlaku w obszarach bezpośrednio związanych z zadaniami Partnerów Lokalnych w okresie realizacji Projektu, okresie trwałości oraz po jego zakończeniu.
5. Korzystanie w okresie trwałości projektu oraz po jego zakończeniu z praw autorskich do znaków i opracowań wykonanych/nabytych w okresie realizacji projektu, w związku z koncepcją/strategią produktu turystycznego oraz wykupionych domen lub kont w mediach społecznościowych, które zostaną wypożyczonowane w trakcie realizacji projektu odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w trakcie realizacji projektu. Żadna ze stron nie może być pozbawiona prawa do korzystania z nich.

## **§ 18**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji Projektu w okresie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i integralność, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentacji Projektu.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentacji Projektu oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest on do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej oraz Partnera Wiodącego co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą o miejscu archiwizacji dokumentacji Projektu. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentacji Projektu w okresie o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu końcowego, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnerów Regionalnych oraz Partnerów Lokalnych przed upływem terminu końcowego określonego w ust. 1.
4. Strony zobowiązują się do sporządzania, przechowywania dokumentacji i udostępniania jej na żądanie upoważnionych instytucji lub podmiotów oraz udostępniania terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, systemów komputerowych i nośników komputerowych na żądanie właściwych instytucji.

## **§ 19**

### **Kontrola, audyt**

1. Strony zobowiązują się poddać kontroli, ocenie i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej oraz do wykonania zaleceń pokontrolnych i współpracy z kontrolującymi instytucjami lub podmiotami.
2. Kontrole mogą polegać na weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, udzielania pomocy publicznej, spełnienia zasad horyzontalnych oraz wywiązywania się z obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia możliwości przeprowadzenia kontroli, oceny i audytu przez Partnera Wiodącego oraz upoważnione podmioty i instytucje, a także wykonania zaleceń pokontrolnych i współpracy z upoważnionymi instytucjami lub podmiotami.

## **§ 20**

### **Wskaźniki projektu**

1. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane, jako „reguła proporcjonalności”.
2. Strony zobowiązują się do osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu i rezultatu, które zostaną określone w umowach wykonawczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że nie osiągnięto zakładanych w Projekcie wartości wskaźników produktu, skutkujące pomniejszeniem przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników, konsekwencje pomniejszenia dofinansowania ponosi Strona/Strony, która/które nie osiągnęła zakładanych wartości wskaźników. W przypadku braku możliwości pomniejszenia płatności końcowej zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania ostatniej transzy dofinansowania przez Partnera Wiodącego następuje w trybie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.

W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy dofinansowania jest niższa od kwoty dofinansowania wynikającej z pomniejszenia dofinansowania odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz dofinansowania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że nie osiągnięto wartości zakładanych w Projekcie wskaźników rezultatu, skutkujące pomniejszeniem przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników, konsekwencje pomniejszenia dofinansowania ponosi Strona/Strony, która/które nie osiągnęła zakładanych wartości wskaźników. W przypadku braku możliwości pomniejszenia płatności końcowej, zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania ostatniej transzy dofinansowania przez Partnera Wiodącego następuje w trybie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.). W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy jest niższa od kwoty dofinansowania wynikającej z pomniejszenia dofinansowania odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz dofinansowania.
5. W przypadku, gdy zwrot środków, o którym mowa w ust. 3 i 4 spowodowany jest nieosiągnięciem wskaźników przez Partnera, zwrot środków wraz z odsetkami następuje z zastosowaniem zasad określonych w §8 ust. 6-8.

## **§ 21**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych od momentu podpisania Umowy o dofinansowanie do końca trwałości Projektu. Zasady wypełniania powyższych obowiązków zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz w umowie o dofinansowanie.
2. Obowiązki informacyjne Partnerów Regionalnych i Partnerów Lokalnych zostaną uszczegółowione odrębnym dokumentem.
3. Strony zobowiązują się, na pisemny wniosek Partnera Wiodącego, a także na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, do udzielenia Partnerowi Wiodącemu i tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach realizacji Projektu w następujący sposób:
  - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
  - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji, a Partnerowi Wiodącemu na okres, o którym mowa w § 1 ust.5,
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

- b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
  - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
  - d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji do spraw koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
  - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1-3.

## **§ 22**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie powierzonych zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) utrzymanie składowych produktu turystycznego w okresie trwałości oraz po okresie trwałości z uwzględnieniem §16 ust. 5 i 6;
  - 2) brak działań, a także brak osiągnięcia celu Projektu, jakim jest komercjalizacja produktu turystycznego w okresie trwałości;
  - 3) naprawy infrastruktury produktu turystycznego po upływie gwarancji, w okresie trwałości projektu, a także po zakończeniu okresu trwałości, jeśli dotyczy Strony.

## **§ 23**

### **Oznakowanie i bezpieczeństwo na szlaku**

1. Za bezpieczeństwo turystów korzystających ze szlaku odpowiada Partner Lokalny w odniesieniu do odcinka szlaku będącego terytorium administracyjnie przypisanym do danego Partnera Lokalnego.
2. Partner Lokalny zobowiązuje się do opracowania regulaminu korzystania z Punktów Przyjaznych Kajakarzom.
3. Partnerzy Lokalni zobowiązani są do oznakowania szlaku kajakowego w sposób spójny zgodnie z wdrożonym w ramach Projektu systemem oznakowania szlaku, oraz utrzymania, naprawy, i wymiany tych znaków w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5
4. Partnerzy Lokalni zobowiązani są przez cały okres istnienia szlaku do utrzymania powstałych Punktów Przyjaznych Kajakarzom w należyтым stanie technicznym,



pozwalającym na bezpieczne korzystanie z infrastruktury i szlaku, zapewniając środki finansowe w ramach własnych budżetów.

## **§ 24**

### **Ewaluacja**

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w § 18 ust. 1 Strony są zobowiązane do współpracy z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności do:

- 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Projektu;
- 2) uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji koniecznych do ewaluacji we wskazanym zakresie.

## **§ 25**

### **Zarządzanie ryzykiem w Projekcie, nadużycia finansowe i inne naruszenia prawa**

1. W ramach procesu zarządzania ryzykiem Strony są zobowiązane do identyfikowania ryzyk w realizacji Projektu, w tym także ryzyk w obszarze nadużyć finansowych, opracowania i wdrażania skutecznych mechanizmów ograniczających te ryzyka do akceptowalnego poziomu oraz monitorowania tego procesu.
2. Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni w terminie do 1 października, przekazują Partnerowi Wiodącemu rejestr ryzyk zgodny ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku konieczności dokonania zmian w rejestrze ryzyk, Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni w terminie do 25 lutego każdego roku przekazują do Partnera Wiodącego jego aktualizację. Partner Wiodący przekazuje rejestr ryzyk dla Projektu Instytucji Pośredniczącej.
3. Sposób prezentacji ryzyk w rejestrze oraz proces monitorowania ryzyk zidentyfikowanych w Projekcie odbywa się zgodnie z dokumentem „Rejestr ryzyka w projektach FEPW – instrukcja wypełniania wraz informacją o sposobie przekazywania do PARP i jego aktualizacji” zamieszczoną na stronie Instytucji Pośredniczącej. Aktualizacja rejestru jest następstwem monitorowania zagrożeń realizacji celów Projektu oraz dokonanego przeglądu zidentyfikowanych uprzednio ryzyk.
4. Strony zobowiązują się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości, o którym mowa w § 16 odpowiednie działania zapobiegające korupcji, konfliktowi interesów oraz nadużyciom finansowym. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Partnerzy Regionalni i Partnerzy Lokalni informują o tym fakcie Partnera Wiodącego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu

zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

5. Dokumentem pomocniczym w zakresie nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów oraz danych kontaktowych, na które można zgłaszać zidentyfikowane zdarzenia jest poradnik *Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027*, dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
6. Strony zobowiązują się poinformować pracowników, wykonawców, jak również inne osoby zaangażowane w realizację Projektu o poradniku, o którym mowa w ust.5.
7. Strony zobowiązują się zaniechać podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym Projektem, które skorzystały z mechanizmu sygnalizacyjnego i w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.
8. Strony zobowiązują się do poinformowania pracowników, wykonawców, jak również innych osób zaangażowanych w realizację Projektu, o obowiązującej procedurze zgłoszenia naruszeń.

## **§ 26**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - 1) Partner Regionalny/Partner Lokalny na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub w okresie trwałości, o którym mowa w § 16 nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosowanego upoważnienia;
  - 2) Partner Regionalny/Partner Lokalny pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 3) Partner Regionalny/Partner Lokalny zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
  - 4) Partner Regionalny/Partner Lokalny narusza obowiązki wynikające z § 25;
  - 5) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie osiągnął celów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
  - 6) Partner Regionalny/Partner Lokalny przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzitelności wynikające z Umowy bez zgody Partnera Wiodącego;
  - 7) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe, w szczególności w przypadku niedopuszczalności udzielenia dofinansowania.
2. Czynność wskazana w ust. 1 powinna zostać poprzedzona wezwaniem przez Partnera Wiodącego do realizacji działań naprawczych, jeżeli sytuacja w Projekcie na to pozwala.

3. Partner Wiodący wyznaczy termin wdrożenia działań, o których mowa w ust. 2.
4. Partner Wiodący może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia wynikającego z Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub nie poinformował niezwłocznie o przyczynach opóźnienia;
  - 2) Partner Regionalny/Partner Lokalny odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 3) Partner Regionalny/Partner Lokalny w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
  - 4) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w terminie wskazanym w Umowie lub nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność;
  - 5) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie przestrzegał ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 6) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie zapewnił postępu w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
  - 7) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie realizuje działań informacyjno-promocyjnych;
  - 8) Partner Regionalny/Partner Lokalny nie przestrzegał innych przepisów prawa w zakresie dotyczącym Projektu;
  - 9) Partner Regionalny/Partner Lokalny w okresie realizacji Projektu przyjął dyskryminujące akty prawne.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 4, Partnerowi, którego obciążają przyczyny wypowiedzenia, nie przysługuje odszkodowanie od pozostałych Partnerów.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 4, Partnerowi, którego nie obciążają przyczyny wypowiedzenia, nie przysługuje odszkodowanie od Partnera Wiodącego.
7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niezyskania dofinansowania na realizację Projektu.
8. W przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód w przygotowaniu Projektu, niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
9. W przypadku rozwiązania Umowy każda ze Stron jest zobowiązana do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Partnera Wiodącego do dnia zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego.
10. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust.9, skutkujące brakiem możliwości zwrotu środków finansowych dla Instytucji Pośredniczącej i podjęciem przez Instytucję Pośredniczącą czynności zmierzających do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków

prawnych, koszty czynności zmierzających do odzyskania dofinansowania obciążają Stronę, która zwrotu w terminie nie dokonała.

11. W przypadku naruszenia trwałości Projektu, o której mowa w § 16, zwrot dofinansowania następuje w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do okresu trwania naruszenia zobowiązania przez Stronę, która naruszenia dokonała.

## **§ 27**

### **Zasady przepływu informacji i wzajemnej komunikacji**

1. Strony zobowiązują się do partnerskiej współpracy na etapie realizacji Projektu, wdrożenia Produktu turystycznego oraz w okresie monitorowania kwalifikowalności podatku VAT.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji i dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem, utrzymaniem trwałości projektu oraz wdrożeniem produktu turystycznego po zakończeniu realizacji projektu.
3. Strony przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
  - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej pomiędzy Stronami;
  - 2) w toku spotkań roboczych.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia będą przez Strony składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Korespondencja w okresie przygotowania, realizacji, rozliczenia i utrzymania trwałości projektu będzie przekazywana poprzez e-PUAP.

## **§ 28**

### **Zasady poufności i bezpieczeństwa**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji uzyskanej lub wytworzonej w związku z przygotowaniem Projektu, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Stronę obowiązek ich udostępnienia.
2. Strony Umowy o partnerstwie zobowiązują się do niewykorzystywania bez wspólnego uzgodnienia, jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż przygotowanie Projektu.
3. Obowiązek poufności wynikający z ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których, obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub specyfiki przygotowania i realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.
4. Zakazy o których mowa w ust. 1 i 2, wiążą Strony zarówno w okresie obowiązywania Umowy o partnerstwie, jak i po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 29

### Ochrona Danych Osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony umowy będą przestrzegały zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. Strony umowy udostępnią sobie dane osobowe na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej w związku z art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i w celu wykonywania zadań określonych w ustawie wdrożeniowej i zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań związanych z przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie oraz realizacją niniejszej umowy.
3. Strony umowy jako odrębni administratorzy danych osobowych zobowiązują się wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będą pozyskiwać w celu przygotowania Wniosku o dofinansowanie oraz realizacji niniejszej umowy, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Instytucję Pośredniczącą, której dane te mogą być udostępniane, dane Partnera Wiodącego lub Regionalnego oraz odpowiednio dane Partnerów Lokalnych, którym dane mogą zostać udostępnione.
4. Strony umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi będą posługiwać się przy przygotowaniu Wniosku o dofinansowanie oraz realizacji niniejszej umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi będą posługiwać się przy wykonywaniu Umowy. Każdy z administratorów przy udostępnianiu ww. danych będzie realizował obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób w imieniu administratora któremu dane przekazuje.
5. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą, informując o tym fakcie pozostałych Partnerów.
6. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Partnerzy ponoszą indywidualną odpowiedzialność przed organem nadzorczym – Prezesem Urzędu Ochrony danych Osobowych jak i wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.

## **§ 30**

### **Zmiany w umowie i w projekcie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie – wywołują skutki prawne z datą zaakceptowania zmian przez IZ lub z datą podpisania zmian w decyzji o dofinansowanie Projektu lub/i załącznikach do decyzji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Aneksu nie wymagają zmiany dotyczące:
  - 1) reprezentacji Stron;
  - 2) nazwy i adresu Stron, w tym adresu siedziby;
  - 3) Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu (o ile pozostają bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków).
  - 4) Harmonogramu płatności (o ile nie powodują zmniejszenia płatności środków w roku budżetowym, w którym wprowadzana jest zmiana i pozostają bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków);
  - 5) rachunków bankowych.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) dokonywane są na podstawie pisemnego oświadczenia Strony, której zmiany dotyczą. Zmiany, o których mowa w pkt 3) i 4) wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Partnera Wiodącego o zmianie numeru rachunku bankowego.
10. W przypadku dokonania płatności na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Stronę, która tego obowiązku nie dokonała. Strona ta odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązana jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych.

11. Strony w terminie 15 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie i Projekcie są zobowiązane zgłosić ten fakt Partnerowi Wiodącemu wraz z uzasadnieniem i propozycją zmian w Umowie w celu uzyskania stanowiska Instytucji Pośredniczącej.
12. Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 15 dni przed dniem zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku naruszenia przez Stronę tego terminu Partner Wiodący może pozostawić takie zgłoszenie bez rozpatrzenia.
13. Każdorazowa zmiana dotycząca obniżenia wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu lub rezultatu wymaga przedstawienia działań, jakie Strona podjęła w celu realizacji zakładanej wartości wskaźników. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzenie wnioskowanych zmian. W takiej sytuacji Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie..
14. W przypadku stwierdzenia, że wydatki kwalifikowane poniesione przez Partnera Regionalnego/ Partnera Lokalnego będą niższe niż określono we wniosku o dofinansowanie, Partner Regionalny/Partner Lokalny może zwrócić się do Partnera Wiodącego z wnioskiem o wystąpienie do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na realizację działań rozszerzających Projekt celem pełnego wykorzystania przyznanego Stronie dofinansowania.
15. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy o dofinansowanie i Projektu, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru projektów do dofinansowania, obowiązujących w czasie gdy wniosek o dofinansowanie Projektu, którego dotyczy Umowa o dofinansowanie podlegał ocenie, w sposób który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
16. Wszelkie propozycje zmian w celu uzyskania stanowiska Instytucji Pośredniczącej zgłasza Partner Wiodący.
17. Partner Wiodący przekaze niezwłocznie informację na temat stanowiska Instytucji Pośredniczącej Stronie wnioskującej o zmianę oraz poinformuje wszystkie Strony o wprowadzonych zmianach w Projekcie.

## **§ 31**

### **Zmiany w składzie Partnerstwa**

1. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, może nastąpić zmiana w składzie Partnerstwa.
2. Zmiana w składzie Partnerstwa musi zostać przeprowadzona zgodnie z art. 39 Ustawy wdrożeniowej z dnia 28 kwietnia 2022 r.
3. Zmiana w składzie Partnerstwa nie może skutkować wprowadzeniem do Partnerstwa podmiotu wykluczonego z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
4. Żadna ze Stron nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy o partnerstwie na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 32**

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

## **§ 33**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian we Wniosku o dofinansowanie, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub dokumenty składane przez Strony w związku z niniejszą Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących przekazywania informacji za pośrednictwem SL2021, przy czym ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej za równoważną Strony uznają formę elektroniczną zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że:
  - 1) oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub dokumenty, o których mowa w ust.2, powinny być doręczane na adres właściwej Strony;
  - 2) za dzień złożenia dokumentów Partnerowi Wiodącemu przyjmuje się dzień ich wpływu do Partnera Wiodącego lub dokonanie autoryzacji przez e-PUAP lub SL2021, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej;
  - 3) Partner Wiodący doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem:
    - a) Operatora pocztowego, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640);
    - b) swoich pracowników;
    - c) publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej na adres doręczeń elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt 1 i art.4i art. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn.zm);
    - d) usługi e-PUAP;
    - e) innych upoważnionych osób i organów.
4. Adresy do doręczeń korespondencji są wskazane w komparycji niniejszej umowy.



5. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy ze strony Partnera Wiodącego są:
  - 1) Emilia Motel - Zastępca Dyrektora Biura Turystyki tel. 85 66548240, e-mail: [emilia.motel@podlaskie.eu](mailto:emilia.motel@podlaskie.eu)
  - 2) Anna Rutkowska - Kierownik Referatu Projektów Zrównoważonej Turystyki Polski Wschodniej, Biuro Turystyki, tel. 85 6654124, e-mail: [anna.rutkowska@podlaskie.eu](mailto:anna.rutkowska@podlaskie.eu)
6. Osoby upoważnione do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy ze strony Partnerów Regionalnych i Partnerów Lokalnych zostaną wskazane w umowach wykonawczych.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
9. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 8, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Partnera Regionalnego projektu.
10. Postanowienia umowy o partnerstwie nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust.1 Ustawy Wdrożeniowej oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy umową o partnerstwie a przepisami prawa, wytycznymi lub umową o dofinansowanie projektu rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa, wytycznych lub umowy o dofinansowanie projektu.
11. Umowę sporządzono w 21 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Partnera</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej</b>	<b>Kontrasygnata Skarbnika</b>	<b>Data podpisania</b>
1.	Województwo Podlaskie			
2.	Województwo Mazowieckie			
3.	Województwo Warmińsko-Mazurskie			
4.	Gmina Narewka			

5.	Gmina Narew			
6.	Gmina Wyszki			
7.	Gmina Juchnowiec Kościelny			
8.	Gmina Turośń Kościelna			
9.	Gmina Suraż			
10.	Gmina Łapy			
11.	Gmina Choroszcz			

12.	Gmina Dobrzyniewo Duże			
13.	Gmina Tykocin			
14.	Gmina Wizna			
15.	Gmina Łomża			
16.	Gmina Kolno			
17.	Gmina Nowogród			
18.	Gmina Zbójna			

19.	Gmina Pisz			
20.	Miasto Ostrołęka			
21.	Gmina Trzcianne			

## UZASADNIENIE

W związku z możliwością złożenia do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Pisa - Narew - szlak aktywnej turystyki wodnej” realizowanego w ramach Działania FEPW.05.01 Zrównoważona turystyka Priorytet FEPW.05 Zrównoważona turystyka Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, a następnie planowaną wspólną realizacją tego projektu, zachodzi konieczność podpisania umowy o Partnerstwie pomiędzy Miastem Ostrołęką (Partner Lokalny) a Partnerem Wiodącym: Województwem Podlaskim, Partnerami Regionalnymi: Województwem Warmińsko-Mazurskim i Województwem Mazowieckim i Partnerami Lokalnymi: Gminą Narewka, Gminą Narew, Gminą Wyszki, Gminą Juchnowiec Kościelny, Gminą Turośń Kościelna, Gminą Suraż, Gminą Łapy, Gminą Choroszcz, Gminą Dobrzyniewo Duże, Gminą Tykocin, Gminą Wizna, Gminą Łomża, Gminą Kolno, Gminą Nowogród, Gminą Zbójna, Gminą Pisz i Gminą Trzcianne (21 partnerów).

Umowa o partnerstwie określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego, Partnerów Regionalnych i Partnerów Lokalnych oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu i w okresie jego trwałości oraz komercjalizacji powstałego w wyniku realizacji projektu produktu turystycznego.