

Zarządzenie Nr 425/2024
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 19 grudnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025 – 2026 przewóz osób, które ukończyły 70 rok życia lub są wieku 65 -70 lat i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.) oraz uchwały Nr 109/XVI/2024 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025 – 2026 przewóz osób, które ukończyły 70 rok życia lub są wieku 65 -70 lat i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

Załącznik
do zarządzenia
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 19 grudnia 2024 r.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025 – 2026
przewóz osób, które ukończyły 70 roku życia lub są w wieku 65 -70 lat i posiadają
orzeczenie o niepełnosprawności

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) uchwały Rady Miasta Ostrołęki Nr 109/XVI/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”,
 - 5) uchwały Rady Miasta Ostrołęki Nr 107/XVI/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu osłonowego z zakresu pomocy społecznej „Taksówka dla seniora” na lata 2025 – 2026.
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III.6 oferty).

II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość środków finansowych (zł)
1.	Przewóz osób, które ukończyły 70 rok życia a także osoby w wieku	01.01.2025 r. -	w 2025 – 80.000,00

65 – 70 lat posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	31.12.2026 r.	w 2026 r. - 80.000,00 Ogółem 160.000,00
---	---------------	--

III. Cel zadania

Celem realizacji zadania jest zapewnienie wsparcia seniorom w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług przewozowych w miejscu zamieszkania, wynikających z rozeznaczonych potrzeb. Beneficjentami zadania są seniorzy – osoby zamieszkałe na terenie miasta Ostrołęki, które ukończyły 70 rok życia, a także osoby w wieku 65 – 70 lat posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Usługa opiekuńcza w formie transportu polega na świadczeniu bezpłatnych usług przewozowych na terenie miasta Ostrołęki do urzędów, do specjalistycznych placówek medycznych na umówione wizyty lub badania specjalistyczne, na cmentarze miejskie.

Zadanie realizowane jest z myślą szczególnie o osobach starszych:

- prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe, które mają trudności w poruszaniu się ze względu na wiek i stan zdrowia,
- mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z powodu wieku i/lub trudnej sytuacji życiowej,
- będących w trudnej sytuacji życiowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się Oferent.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania lub może wycofać ofertę. Rezygnację Oferent składa pisemnie dostarczając ją do Urzędu Miasta Ostrołęki pl. gen. Józefa Bema 1, 07 – 400 Ostrołęka lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej – ePUAP.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.
6. Dopuszcza się unieważnienie otwartego konkursu ofert na każdym jego etapie.
7. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
8. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób starszych.
9. Podmiot nie może pobierać opłat od beneficjentów zadania.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka a wybranym podmiotem.
11. Koszty świadczenia usługi opiekuńczej w formie transportu mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak:
 - 1) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi;
 - 2) opłaty za usługi telefoniczne i internetowe;
 - 3) kosztów związanych z utrzymaniem czystości środka transportu;

- 4) kosztów paliwa;
 - 5) zakupu środków ochrony osobistej.
12. Kosztami niekwalifikowanymi w ramach realizacji zadań są:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakup lub remont samochodu;
 - 3) odsetki od zadłużenia;
 - 4) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 5) kary i grzywny, w tym mandaty;
 - 6) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy;
 - 7) działalność gospodarcza, polityczna lub religijna;
 - 8) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, ze zm.);
 - 9) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - 10) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - 11) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 12) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat i zobowiązań;
 - 13) amortyzacja;
 - 14) leasing;
 - 15) koszty niemające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zadania zleconego.
13. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 20% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
14. W pkt. IV.1 oferty, poza informacją o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Miastem Ostrołęka w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Miastem Ostrołęka w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.
15. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego

projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.

16. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie Oferent powinien przedstawić analizę ryzyka.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia, rozliczenia i ewaluacji zadania.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji.
5. Zadanie powinno być realizowane na rzecz osób, które ukończyły 70 rok życia lub będących w wieku 65 – 70 lat i posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, zamieszkałych na terenie miasta Ostrołęki.
6. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Ostrołęki do urzędów, specjalistycznych placówek medycznych na umówione wizyty lub badania specjalistyczne, na cmentarze miejskie.
7. Zadanie powinno być realizowane pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.
8. Podmiot powinien posiadać samochód dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
10. Kwalifikacje osób do korzystania z usługi opiekuńczej w formie transportu będzie prowadził Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, w oparciu o zgłoszenie.
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VI. Termin i sposób składania ofert

I. Oferent musi obligatoryjnie:

- 1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 stycznia 2025 r.**
- 2) wygenerowaną w systemie ofertę, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, pl. gen. Józefa Bema 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 stycznia 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).

II. W przypadku awarii platformy internetowej WITKAC uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.
4. Zasady zgłaszania do Komisji Konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”
5. Ocena formalna ofert będzie dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności, czy:
 - 1) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców miasta Ostrołęki
 - 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy WITKAC,
 - 5) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadań przedstawionych w konkursie,
 - 7) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
6. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą, decyzją Komisji wskazaną w ust. 3, zostać uzupełnione.
7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty - wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - wkład rzeczowy, osobowy i pracę społeczną członków,
 - 6) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (bezpośredni efekt realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta, ewentualne wykorzystanie

rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach organizacji – trwałość realizacji zadania).

- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 punktów.
9. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 20 punktów.
10. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatora zadania publicznego w latach 2025 – 2026 - przewóz osób, które ukończyły 70 rok życia lub są wieku 65 -70 lat i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
12. Decyzję o wyborze oferenta oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej - w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim - zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2023 r. i 2024 r. Miasto Ostrołeka nie zlecało organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego – usługa opiekuńcza w formie transportu osób, które ukończyły 70 rok życia lub są w wieku 65 – 70 lat i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.

IX. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrołęki, ul. Kościuszki 45, 07-410, tel. 297654264.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria formalne:		
L.p.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców miasta Ostrołęki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy WITKAC	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionych w konkursie	
8.	Oferent posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób starszych	
9.	Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	

Podpisy członków Komisji	

Oferta: 1. spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej 2. nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej* (podpis Przewodniczącego Komisji)
--	--

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3			
1 Możliwość realizacji zadania publicznego – określenie miejsca, terminu i grupy docelowej w realizacji zadania (tak - 5 pkt, nie 0 pkt) – szczegółowość i spójność opisu zadania oddający jego istotę (0 pkt – 5 pkt)	0-10	0	0	0		0	0
2 Kalkulacja kosztów: – celowość i adekwatność planowanych kosztów (0 pkt – 3 pkt), – wysokość kosztów administracyjnych (maksymalna 10 % - 0 pkt, niższa – 2 pkt) – spójność z opisem działań w harmonogramie (0 pkt – 3 pkt) – prawidłowy sposób oszacowania wydatków (racjonalność i niezbędność) (tak – 2 pkt, nie – 0 pkt)	0-10	0	0	0		0	0
3 Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób – kwalifikacje i doświadczenie osób, przy	0 - 10	0	0	0		0	0

	których udziale Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 pkt - 2 pkt),							
	- posiadanie dwuletniego doświadczenia przy realizacji zadań na rzecz osób starszych (tak – 2 pkt, nie – 0 pkt)							
	- zasoby rzeczowe realizacji zadania (np. dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami itp.) (0 pkt – 3 pkt)							
	- analiza ryzyka (tak - 3 pkt, nie – 0 pkt)							
4	Sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych, w szczególności: – zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu (tak - 3 pkt, nie - 0 pkt), – projekt rozliczony w terminie (tak - 3 pkt, nie - 0 pkt), – rzetelność w realizacji poprzednich projektów (0 pkt - 4 pkt),	0-10	0	0	0		0	0

Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący Komisji:

2. Członek Komisji:

3. Członek Komisji:

Oferta otrzymała **0** pkt

i spełnia wymogi merytoryczne /nie spełnia wymogów merytorycznych*.
Oferta podlega dofinansowaniu / nie podlega dofinansowaniu*.

Proponowana kwota dotacji:

(Podpis Przewodniczącego Komisji)

* niepotrzebne skreślić