

Zarządzenie Nr 200/2016
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 7 lipca 2016r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 170/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.), w załączniku nr 1 § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28.

Do właściwości **Wydziału Geodezji i Kartografii** należy prowadzenie spraw związanych z powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym w tym:

- 1) prowadzenie:
 - a) ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości) w tym bazy danych EGiB,
 - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w tym bazy GESUT,
 - c) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie:
 - a) rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - b) szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - c) tworzenie i prowadzenie w systemie informatycznym standardowych opracowań kartograficznych: mapy ewidencyjne i mapy zasadnicze w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
 - d) bieżąca aktualizacja baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - e) bieżące zasilanie danymi systemu Geoportal Ostrołęka,
- 3) dysponowanie środkami za wykorzystanie danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) tworzenie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie miejskich baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 6) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 7) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 8) prowadzenie postępowań rozgraniczenia nieruchomości,
- 9) wydawanie informacji o posiadaniu gospodarstwa rolnego w związku z zaliczeniem

- okresu zatrudnienia w gospodarstwie rolnym,
- 10) współpraca z Wydziałem Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych w zakresie przygotowywania zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - 11) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania zakupionego ze środków za wykorzystanie danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 12) nadzór nad legalnością oprogramowania zainstalowanego w wydziale, na stanowiskach komputerowych,
 - 13) prowadzenie operatu związanego z nazewnictwem ulic i placów oraz numeracją porządkową nieruchomości,
 - 14) rejestrowanie w systemie Mdok korespondencji wpływającej do wydziału,
 - 15) prowadzenie obsługi kasowej wydziału.”

§ 2.

Obowiązujące dotychczas regulaminy wewnętrzne zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski