

Ogłoszenie
Prezydent Miasta Ostrołęki
działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia i powierzenia zadań publicznych.

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia i powierzenia zadań publicznych.
4. Celem zadania jest: popularyzacja i upowszechnianie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
5. Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej:
 - 1) udział jak największej liczby odbiorców w realizowanych inicjatywach kulturalnych i przedsięwzięciach artystycznych lub jak największa liczba odbiorców, do których trafią wydrukowane egzemplarze dofinansowanego wydawnictwa,
 - 2) rozszerzenie oferty kulturalnej Miasta Ostrołęki o nowe działania,
 - 3) zdobycie lub poszerzenie wiedzy odbiorców o tradycjach i historii regionu, lokalnych twórcach i ich dorobku, o dziejach Miasta Ostrołęki i losach jego mieszkańców,
 - 4) utrwalanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców
 - 5) upamiętnienie roku Adama Chętnika w Ostrołęce.

6. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie dodatkowych informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego poprzez wskazanie nazwy rezultatu (np. liczba uczestników, liczba zaangażowanych wolontariuszy, liczba zaplanowanych wydarzeń, liczba wydrukowanych egzemplarzy wydawnictwa), planowanego poziomu jego osiągnięcia wyrażonego w liczbach oraz sposobu monitorowania osiągnięcia rezultatu (np. lista obecności, relacja z wydarzenia w mediach, statystyki z mediów społecznościowych, protokół przekazania) (punkt III.6 oferty).
7. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, oferent zobowiązany będzie do złożenia wraz ze sprawozdaniem stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
1.	Organizacja lokalnych inicjatyw kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych, w tym inicjatywy mające na celu upamiętnienie roku Adama Chętnika w Ostrołęce	350 000,00
2.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	50 000,00
3.	Działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniająca dorobek ostrołęckich twórców	100 000,00

Wysokość środków w poszczególnych zadaniach wymienionych w rozdziale II może ulec zmianie. Jeżeli środki w jednym z rodzajów zadań nie zostaną wyczerpane, mogą przejść na realizację innego rodzaju zadań. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent:

- 1) ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania (zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie). W takiej sytuacji oferent składa w formie elektronicznej, za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl, zaktualizowaną wersję oferty oraz wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zaktualizowaną wersję oferty, **nie później jednak niż do 30 czerwca 2025 r.;**
- 2) przyjmuje dotację w proponowanej wysokości, składając pisemne oświadczenie o przyjęciu dotacji i dostarczając je do Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP. W takiej sytuacji oferent składa w formie elektronicznej, za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl, zaktualizowaną wersję oferty oraz wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zaktualizowaną wersję oferty, **nie później jednak niż do 30 czerwca 2025 r.;**
- 3) ma prawo zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację oferent składa pisemnie dostarczając ją do Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP, **nie później jednak niż do 30 czerwca 2025 r.**
4. Dotacje przyznane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostaną przekazane po zawarciu umów o wykonanie zadania publicznego, nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. W przypadku niezłożenia przez oferenta dokumentów, o których mowa w ust. 3 do 30 czerwca 2025 r. jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
6. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.
7. Informacja o innych źródłach finansowania zadania, w tym otrzymanych dotacjach zewnętrznych lub świadczeniach pieniężnych pozyskanych od odbiorców zadania, jeśli takie występują, powinna zostać ujęta w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby finansowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
8. Wycena wkładu osobowego oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju. Sposób wyceny powinien zostać przedstawiony w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
9. Wycena wkładu rzeczowego oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy, pomieszczenia) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Sposób wyceny powinien zostać przedstawiony w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby rzeczowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
10. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego (w tym sprzedaż wydawnictw) pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza

na działalność statutową. Informacja o opłatach lub sprzedaży powinna zostać ujęta w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby finansowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

11. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.
12. Przez koszty administracyjne rozumie się: wynagrodzenie koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania i przygotowaniem dokumentacji, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, wynagrodzenie dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych, koszty wynajmu pomieszczeń biurowych. Koszty administracyjne błędnie określone jako koszty realizacji działań, komisja przyporządkuje do właściwej kategorii na potrzeby oceny formalnej i merytorycznej.
13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie kosztów, które oferent poniósł na realizację zadań nie ujętych we wniosku o przyznanie dotacji oraz koszty, które zostały zaciągnięte przed zawarciem umowy na udzielenie dotacji,
 - 2) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 3) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 4) opłacenie zadań koordynatora,
 - 5) wynagrodzenia członków zarządu oferenta,
 - 6) zakup środków trwałych,
 - 7) koszty utrzymania/wynajmu pomieszczeń biurowych, w tym opłaty za media,
 - 8) zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na oferenta.
14. W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Miasta mogą być przyznane tylko raz środki finansowe na realizację poszczególnych etapów zadania publicznego.
15. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania. W rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe” prosimy nie podawać imion i nazwisk osób, które będą realizować zadanie publiczne.
16. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie oferent powinien przedstawić analizę ryzyka niewykonania zadania publicznego oraz propozycje jego zniwelowania.
17. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej

działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, obowiązek ten jest konieczny także w przypadku podejmowania współpracy np. w ramach wolontariatu.

18. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń merytorycznych mniejszej wagi, przy realizacji zadań w ostatnich pięciu latach, nieterminowego i nierzetelnego złożenie rozliczeń z otrzymanych środków, negatywnych wyników przeprowadzonych kontroli wynikających z nadzoru nad podmiotem w zakresie działalności podmiotu – spowoduje to obniżenie od 10% do 40 % kwoty dotacji na kolejny rok.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminie od 7 kwietnia do 15 grudnia 2025 roku.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować okres przygotowania, realizacji, rozliczenia i ewaluacji zadania.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, a jeżeli realizacja zadania rozpoczyna się później niż dzień podpisania umowy, termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia rozpoczęcia zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po jej zakończeniu nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, ujęte w zestawieniu kosztów realizacji zadania i mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego, mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki i/lub na terenie Miasta Ostrołęki, co należy wykazać w składanej ofercie.
6. Oferent na etapie realizacji zadania ma możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego i niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się łączna procentowa wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20% wysokości pojedynczego kosztu.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Ostrołęki. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, w tym publikowanych w mediach oraz mediach społecznościowych oznaczając strony wskazane przez Zleceniodawcę, stosownie do charakteru zadania. Rekomendujemy opisanie w syntetycznym opisie składanej oferty realizacji zadania publicznego sposób informowania oraz promowania zadania.

9. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w realizacji podobnych zadań publicznych, co należy wykazać w składanej ofercie w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe”.
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
11. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. Rekomendujemy przedstawienie w syntetycznym opisie składanej oferty realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
13. Oferent dołoży wszelkich starań, by w czasie realizacji zadania ograniczyć liczbę jednorazowych plastikowych produktów, jednorazowych toreb, torebek, talerzy, tacek, sztućców, kubeczków, słomek wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpi je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w związku z uchwałą nr 139/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Ostrołęki w zakresie przeprowadzenia kampanii „Ostrołęka wolna od plastiku”.
14. Oferent dołoży wszelkich starań, by zrealizować zadanie bez dokonywania zakupów plastikowych gadżetów, napojów, wody i soków w butelkach plastikowych i zastąpi je produktami z materiałów ekologicznych, w związku z uchwałą nr 139/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Ostrołęki w zakresie przeprowadzenia kampanii „Ostrołęka wolna od plastiku”.
15. Oferent powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
16. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, oferent, zobowiązany będzie do złożenia wraz ze sprawozdaniem stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
17. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według

wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

18. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy. Nie dopuszcza się również współorganizacji wydarzeń ani powierzania części realizacji zadania innym podmiotom.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferent musi obligatoryjnie:
 - 1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2025 r. do godz. 15.00.
 - 2) wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta ofertę oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 marca 2025 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).
2. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu, dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
3. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub do właściwej ewidencji Prezydenta Miasta Ostrołęki, obligatoryjnie należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie www.witkac.pl lub papierowej (dodając do składanej oferty) kopię aktualnego wyciągu/zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym i zostać wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów).

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.
4. W skład komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert w niniejszym

konkursie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych. Zasady zgłaszania tych osób do komisji konkursowej określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do uchwały 109/XVI/2024 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 listopada 2024 r.

5. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji. Zgłoszenie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia, biorąc pod uwagę w szczególności czy:
 - 1) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki i/lub na terenie Miasta Ostrołęki,
 - 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
 - 5) oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie,
 - 7) rodzaj zadania odpowiada jego zakresowi,
 - 8) oferta złożona została przez uprawniony podmiot,
 - 9) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 10) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%,
 - 11) koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania.
8. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.
9. Warunkiem otrzymania dotacji jest uprzednie poprawne rozliczenie zadań publicznych realizowanych przez oferenta w 2024 roku, zleconych przez Miasto Ostrołękę, jeśli takie były realizowane przez podmiot ubiegający się o dotację.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako zakres przedmiotowy zadania),
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym

w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych, wysokość świadczeń pieniężnych pozyskanych od odbiorców zadania lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego),

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako celowość realizacji zadania, grupa docelowa oraz zasoby kadrowe),
 - 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w dwóch poprzednich latach realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Miasta Ostrołęki, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocenianą w karcie oceny merytorycznej jako sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych).
11. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, komisja konkursowa ustala wspólną ocenę punktową.
 12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów.
 13. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50 punktów.
 14. Po dokonaniu oceny punktowej, członkowie komisji ustalają proponowaną wysokość dotacji.
 15. Z prac komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Prezydentowi Miasta Ostrołęki w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
 16. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
 17. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.
 18. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
 19. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 20. Wybór ofert nastąpi w terminie do 4 kwietnia 2025 roku.
 21. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
 22. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wysokość dotacji przyznanych na realizację zadań publicznych w 2024 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określa zarządzenie nr 83/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wysokość dotacji przekazanych w 2024 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
1.	Organizacja lokalnych inicjatyw kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych	394 800,00
2.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	18 000,00
3.	Działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniająca dorobek ostrołęckich twórców	38 900,00

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka). Najczęściej zadawane pytania będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w miejscu publikacji niniejszego ogłoszenia.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria formalne:		
Lp.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki i/lub na terenie Miasta Ostrołęki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac	
5.	Oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie	
7.	Rodzaj zadania odpowiada jego zakresowi	
8.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
9.	Oferta i potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
10.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%	
11.	Koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania	

Oferta: 1) spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych * 2) podlega ocenie merytorycznej / nie podlega ocenie merytorycznej *	
--	--

**niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków Komisji	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryterium Oceny		
Merytoryczna zawartość oferty		Punktacja 0 - 10 /max. 100 pkt./
1.	Opis zadania zgodny z ogłoszeniem konkursowym. (0-10)	
2.	Miejsce, termin realizacji zadania oraz harmonogram działań (0-10)	
3.	Atrakcyjność planowanych działań oraz możliwość ich realizacji w oparciu o doświadczenie (0-10)	
4.	Zaplecze organizacyjne, w tym dostępny sprzęt, lokal lub dysponowanie terenem (0-10)	
5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób proponowanych do realizacji zadania i doświadczenie organizacji we współpracy z samorządem Miasta Ostrołęki. (0-10)	
6.	Ranga i zasięg organizowanych imprez/wydawanych publikacji (0-10)	
7.	Na ile zadanie promuje Miasto Ostrołękę. (0-10)	
8.	Na ile kalkulacja kosztów oraz wysokość przyjętych stawek jednostkowych jest uzasadniona oraz spójna z planowanymi działaniami. (0-10)	
9.	Ilość uczestników/odbiorców projektu, diagnoza ich potrzeb i dostosowanie zadania (0-10)	
10.	Na ile projekt pobudza kreatywność i rozwija twórczy potencjał lokalnej społeczności (0-10)	
SUMA ŁĄCZNA		

<p>Oferta:</p> <p>1) spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych*</p> <p>2) podlega dofinansowaniu / nie podlega dofinansowaniu*</p>	
---	--

**niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków Komisji	

