

Zarządzenie Nr 72/2025
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 18 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej
do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce**

Na podstawie § 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724, ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Paweł Niewiadomski

Załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Ostrołęki nr 72/2025
z dnia 18.03.2025 r.
w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce, Prezydent Miasta Ostrołęki powoła odrębnym zarządzeniem komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem funkcji poszczególnych członków komisji zostanie określony zarządzeniem.
3. Komisja obraduje na podstawie art. 16 ust. 4-11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), rozporządzenia ministra kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 724, ze zm.), zarządzenia nr 37/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce oraz niniejszego regulaminu.
4. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składa oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 4.
6. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
7. Organizator określi harmonogram pracy komisji przed pierwszym posiedzeniem.
8. Organizator wyznaczy, w uzgodnieniu z członkami komisji, termin pierwszego posiedzenia komisji.
9. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący informując wszystkich członków komisji o miejscu i terminie posiedzenia pisemnie lub drogą elektroniczną, najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. Kolejne posiedzenia odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy komisji.
11. W przypadku konieczności zmiany zaplanowanego terminu lub miejsca posiedzenia z przyczyn niezależnych od organizatora, przewodniczący komisji poinformuje o tym niezwłocznie wszystkich członków komisji, pisemnie lub drogą elektroniczną, wyznaczając nowy termin lub miejsce posiedzenia.
12. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
13. Komisja obraduje na co najmniej dwóch posiedzeniach.
14. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
15. Członkowie komisji, którzy nie mogą wziąć udziału w planowanym posiedzeniu komisji informują o tym przewodniczącego komisji pisemnie lub drogą elektroniczną.
16. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od ustalenia szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie. Dokument określający kryteria oceny kandydata załącza się do protokołu.
17. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach.
18. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.
19. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
20. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
21. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie posiada odpowiednich kwalifikacji, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego.
22. Decyzja Komisji jest ostateczna. Kandydatom, którzy nie zostali dopuszczeni do dalszego etapu postępowania nie przysługuje z tego tytułu odwołanie.
23. Protokół z posiedzeń Komisji, zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, w tym o spełnieniu przez kandydata warunków określonych w ogłoszeniu, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
24. Przewodniczący komisji zaprasza na posiedzenie komisji, w trakcie którego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna, informując o dacie, godzinie oraz miejscu jej

przeprowadzenia, elektronicznie na wskazany adres email lub pisemnie wysyłając zawiadomienie na wskazany adres do korespondencji, a dodatkowo telefonicznie na numer telefonu podany w kwestionariuszu osobowym.

25. Posiedzenie komisji, na którym przeprowadzane zostaną rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć co najmniej po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
26. Kandydat jest zobowiązany do osobistego przybycia na posiedzenie we wskazanym dniu i miejscu.
27. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomułickiego w Ostrołęce.
28. Każdy członek komisji konkursowej ocenia prezentację programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomułickiego w Ostrołęce przez kandydata w skali od 0-1 punktów.
29. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami, którzy przybyli osobiście na posiedzenie komisji, członkowie komisji przeprowadzają głosowanie zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.
30. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem wyboru dyrektora, który wyłaniany jest w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
31. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
32. Po zakończeniu głosowań, komisja sporządza protokół końcowy, o którym mowa w § 12 rozporządzenia w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, który które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
33. Protokół zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska:
 - a) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
 - b) uczestników konkursu
 - 2) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - 3) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
34. Do protokołu końcowego załącza się ocenę punktową każdego członka komisji konkursowej prezentacji programu realizacji zadań w zakresie bieżącego

funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce.

35. Po zakończeniu prac Przewodniczący komisji przekazuje ustalenia komisji organizatorowi biblioteki, tj. Prezydentowi Miasta Ostrołęki. Informacja sporządzana jest w wersji pisemnej i podpisuje ją przewodniczący komisji.
36. Zgodnie z art. 16 ust. 5c ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, członkowi komisji konkursowej zamieszkałemu poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie komisji konkursowej, niebędącemu pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem w komisji konkursowej, biorącemu udział w posiedzeniu komisji konkursowej organizator zwraca koszty podróży w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277).
37. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.