

UCHWAŁA NR 151/XXI/2025
RADY MIASTA OSTROŁĘKI

z dnia 27 marca 2025 r.

***w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Ostrołęki
dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta
Ostrołęki przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami
samorządu terytorialnego***

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 i art. 92 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754, z późn. zm.) Rada Miasta Ostrołęki uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Ostrołęki dla publicznych i niepublicznych, przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych; innych form wychowania przedszkolnego; szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny; szkół specjalnych i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole, w tym przedszkole specjalne; inną formę wychowania przedszkolnego; szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny; szkołę specjalną i placówkę;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz.754);
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Miasto Ostrołęka.
- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę,
- 6) systemie teleinformatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego daną jednostkę oświatową, złożony w Urzędzie Miasta Ostrołęki, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący daną jednostkę oświatową we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta Ostrołęki stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej jednostki oświatowej na rok budżetowy. Kwota dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od danych wykazanych w informacji miesięcznej.
2. Organ prowadzący daną jednostkę lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta Ostrołęki w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 dnia miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do uchwały.
3. Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.
4. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.
5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki lub dyrektor tej szkoły, składa do Urzędu Miasta Ostrołęki, informację o frekwencji uczniów w poprzednim miesiącu, w tym o liczbie uczniów spełniających wymóg 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych do 10 - tego dnia każdego miesiąca z tym, że w grudniu do dnia 5 tego miesiąca.
6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
7. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędących szkołami specjalnymi, dotacja o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia oraz kopii świadectwa ukończenia szkoły, o którym mowa w art. 33 ust.1 pkt. 3 ustawy na wniosek organu prowadzącego dotowanej jednostki wraz z informacją - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6.

1. Organ prowadzący daną jednostkę sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia danej jednostki oświatowej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Podmioty dotowane, zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ostrołęki,
 - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji „Sfinansowano w.... roku z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Ostrołęki dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł. (słownie złotych:)” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem dyrektora jednostki.
5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.
6. Niewykorzystana kwota dotacji do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Urzędu Miasta Ostrołęki. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym lub pisemnym organu prowadzącego, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki w dniach i godzinach pracy jednostki, w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym.
5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni odpowiedni zapis w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.

1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.
2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.
3. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:
 - a) wnioski o udzielenie dotacji;
 - b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
 - c) rozliczenia wykorzystania dotacji;
 - d) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również, w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.
5. Organ prowadzący i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:
 - 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanie za jego pomocą do organu dotującego;
 - 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
 - 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych oraz organizacyjnych.

6. Obowiązek wprowadzania do systemu teleinformatycznego danych, o którym mowa w ust. 3, dotyczy dotacji udzielanych od roku 2026.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr 454/LX/2018 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Ostrołęki przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego ograny, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2183, z późn. zm.)

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, za wyjątkiem § 9, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

**Przewodniczący
Rady Miasta Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

.....
pieczęć organu prowadzącego

Ostrołęka, dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane jednostki:	
Pełna nazwa:	
Adres:	
Telefon:	
REGON	
2. Dane organu prowadzącego (osoba prawna/osoba fizyczna):	
Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej):	
Adres organu prowadzącego:	
Telefon:	
REGON:	NIP:
3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, organu prowadzącego jednostkę lub jej pełnomocnika:	
Nazwisko i imię:	
Tytuł prawny / pełniona funkcja:	
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ostrołęka (należy ująć zmiany)*:	
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki*:	
6. Rachunek bankowy jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji:	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego jednostki:	

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

	Planowana liczba uczniów w miesiącach		w tym: uczniowie z niepełnosprawnościami **	
	I-VIII	IX - XII	I-VIII	IX - XII
a) w przedszkolu				
- w tym dzieci 3-letnich				
- w tym dzieci 4-letnich				
- w tym dzieci 5-letnich				
- w tym dzieci 6-letnich				
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego				
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki objętych wychowaniem przedszkolnym, które kończą 6 lat w danym roku kalendarzowym.				
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **				
liczba dzieci rewalidacyjno- wychowawczych**				
b) w punkcie przedszkolnym:				
- w tym dzieci 3-letnich				
- w tym dzieci 4-letnich				
- w tym dzieci 5-letnich				
- w tym dzieci 6-letnich				
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki objętych wychowaniem przedszkolnym, które kończą 6 lat w danym roku kalendarzowym.				
c) w szkole podstawowej:				
w oddziale przedszkolnym „0”				
- w tym uczniowie spoza Ostrołęki				
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **				
- liczba uczniów w klasie I				
- liczba uczniów w klasie II				
- liczba uczniów w klasie III				
- liczba uczniów w klasie IV				
- liczba uczniów w klasie V				
- liczba uczniów w klasie VI				
- liczba uczniów w klasie VII				
- liczba uczniów w klasie VIII				
d) w szkole ponadpodstawowej:				
dla młodzieży				
- z tego: klasa I				
- z tego: klasa II				
- z tego: klasa III				
- z tego: klasa IV				
- z tego: klasa V				
dla dorosłych zawody medyczne:				
- z tego: system stacjonarny				
- z tego: system zaoczny				
dla dorosłych zawody pozostałe:				
- z tego: system stacjonarny				
- z tego: system zaoczny				
e) w innych placówkach:				
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **				

8. Liczba uczniów w podziale na niepełnosprawności według wag oraz uczniów, którym przyporządkowano dodatkowe wagi

	Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**															dodatkowe wagi									
Rodzaj jednostki	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	dzieci objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	Inne****	nauczanie domowe	nauczanie indywidualne	uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych	uczniowie klas dwujęzycznych	uczniowie klas sportowych	uczniowie klas mistrzostwa sportowego	uczniowie oddziałów przygotowania wojskowego	uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego***	Inne****	
WAGA																									
Przedszkole																									
Punkt przedszkolny																									
Oddział przedszkolny																									
Szkoła podstawowa																									
Szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży																									
Inne placówki																									

9. Organ prowadzący jednostkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności jednostki.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, znajdującymi się w jednostce.

.....
czytelny podpis i pieczęć
organu prowadzącego jednostkę

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

**Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia psychicznego wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej. Opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne założone zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniające pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

*** dotyczy uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego o której mowa w art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe

**** podać jakie

Ostrołęka, dnia

.....
pieczęćka jednostki

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa jednostki/RSPO:

--

2. Rachunek bankowy jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego jednostki:

3. Liczba uczniów w:

	Uczniowie ogółem wg stanu na 1 dzień bieżącego miesiąca	Liczba uczniów wykazanych w informacji złożonej w poprzednim miesiącu, dla których frekwencja wyniosła	w tym: uczniowie z niepełnosprawnościami*
		> 50%	
a) przedszkolu:			
- w tym dzieci 3-letnich		X	
- w tym dzieci 4-letnich		X	
- w tym dzieci 5-letnich		X	
- w tym dzieci 6-letnich		X	
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		X	
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki objętych wychowaniem przedszkolnym, które kończą 6 lat w danym roku kalendarzowym.		X	
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju *		X	
liczba uczniów zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*		X	
b) punkcie przedszkolnym::		X	
- w tym dzieci 3-letnich		X	
- w tym dzieci 4-letnich		X	
- w tym dzieci 5-letnich		X	

- w tym dzieci 6-letnich			
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki objętych wychowaniem przedszkolnym, które kończą 6 lat w danym roku kalendarzowym.		X	
c) szkole podstawowej:		X	
- w oddziale przedszkolnym „0”		X	
- w tym uczniowie spoza Ostrołęki		X	
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju *		X	
- liczba uczniów klasie I		X	
- liczba uczniów w klasie II		X	
- liczba uczniów w klasie III		X	
- liczba uczniów w klasie IV		X	
- liczba uczniów w klasie V		X	
- liczba uczniów w klasie VI		X	
- liczba uczniów w klasie VII			
- liczba uczniów w klasie VIII			
d) szkole ponadpodstawowej:			
dla młodzieży		X	
- z tego: klasa I		X	
- z tego: klasa II		X	
- z tego: klasa III		X	
- z tego: klasa IV		X	
dla dorosłych zawody medyczne			
- z tego: system stacjonarny			
- z tego: system zaoczny			
dla dorosłych zawody pozostałe			
- z tego: system stacjonarny			
- z tego: system zaoczny			
f) innych placówkach:			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju*		X	

4. Liczba uczniów w podziale na niepełnosprawności według wag oraz uczniów, którym przyporządkowano dodatkowe wagi

	Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**													dodatkowe wagi										
Rodzaj jednostki	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	dzieci objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	Inne*****	nauczanie domowe	nauczanie indywidualne	uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych	uczniowie klas dwujęzycznych	uczniowie klas sportowych	uczniowie klas mistrzostwa sportowego	uczniowie oddziałów przygotowania wojskowego	uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego***	Inne*****
WAGA																								
Przedszkole																								
Punkt przedszkolny																								
Oddział przedszkolny																								
Szkoła podstawowa																								
Szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży																								
Inne placówki																								

5. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są mieszkańcami Miasta Ostrołęki, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą jednostkę****

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczętka dyrektora jednostki

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że w grudniu do 5 dnia według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

*Opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia psychicznego wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej. Opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne założone zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniające pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

** dotyczy uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego o której mowa w art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe

*** podać jakie

****reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

.....
(pieczęć jednostki)

Ostrołęka, dnia.....

INFORMACJA*
o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres:

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/placówce:

Nazwa:

Adres:

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

3. Na powyższy wymiar godzin wsparcia składały się tygodniowe liczby godzin wsparcia, realizowane z poszczególnymi uczniami wg. poniższego:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:godzin, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:godzin, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu

współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: godzin, realizowanych dla uczniów,

- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:godzin, realizowanych dla uczniów,
 - 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:godzin, realizowanych dla uczniów.
4. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt. 3 w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
pieczęć organu prowadzącego/jednostki

**Informacja o jednorazowej dotacji,
o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych**

nazwa szkoły			
adres szkoły			
nazwa organu prowadzącego			
Typ szkoły: ☐ liceum ogólnokształcące		☐ szkoła policealna	

Wykaz uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali
świadectwo dojrzałości / dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*,
w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym ukończyli szkołę:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

W załączeniu:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego tę szkołę - art.33 ust.1 pkt.3) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Kopię świadectwa ukończenia szkoły przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły - art.33 ust.1 pkt.3) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

* niepotrzebne skreślić.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Ostrołęka, dnia

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

W ROKU

za okres: oddo

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres jednostki:

.....
.....
.....

3. Typ i rodzaj jednostki:

.....
.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/data wydania opinii :

.....

6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

8. Kwota otrzymanej dotacji:.....

- w tym na kształcenie specjalne:.....

9. Kwota wykorzystanej dotacji:.....

- w tym na kształcenie specjalne:.....

10. Kwota niewykorzystanej dotacji:

- w tym na kształcenie specjalne:.....

11. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości

- w tym na kształcenie specjalne:.....

12. Kwota dotacji pobranej nienależnie:

- w tym na kształcenie specjalne:.....

Uzasadnienie do pkt. 10, 11 i 12:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Kwota udzielonej dotacji na uczniów z Ukrainy (posiadających status pobytu legalnego).....

w tym na kształcenie specjalne.....

14. Liczba uczniów/ słuchaczy w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Nazwa/ waga	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
Styczeń	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Luty	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Marzec	Brak zawodu					

	Zawód					
	Zawód					
Kwiecień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Maj	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Czerwiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Lipiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Sierpień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Wrzesień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Październik	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Listopad	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Grudzień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

14.1. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

14.2. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				

Grudzień				
----------	--	--	--	--

15. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Dokument potwierdzający poniesiony wydatek (nazwa i numer)
1.	Wydatki bieżące jednostki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki w tym:		
a)	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora		
b)	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
c)	wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi jednostki		
d)	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez Pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy		
e)	podatek		
f)	wydatki na zakup usług dydaktycznych		
g)	wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych		
h)	wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci		
i)	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych		
j)	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych		
k)	wydatki na utrzymanie budynku jednostki (z wyjątkiem wymienionych w poz. g) h)		
l)	wydatki na realizację zadań związanych z opieką		
ł)	inne (jakie?)		
Podsumowanie:			
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach		

	i placówkach		
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Podsumowanie:			
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia rozliczenia: 20 dni po zakończeniu roku (do 20 stycznia) lub 15 dni od zakończenia działalności.

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)