
Nazwa Zamawiającego : Miasto Ostrołęka

*Adres : Plac gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka
woj. mazowieckie*

*Telefon : 29 764-68-11
Telefax : 29 765-43-25*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Modyfikacja treści z dnia 20.07.2016 r.

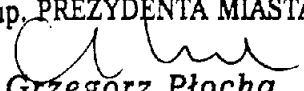
**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p, dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta
Ostrołęki”.**

ZATWIERDZAM:
Z up. PREZYDENTA MIASTA


Grzegorz Płocha
WICEPREZYDENT MIASTA

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....
2.	Oznaczenie Wykonawcy
3.	Tryb udzielania zamówienia.....
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....
5.	Zamówienia częściowe.....
6.	Zamówienia uzupełniające.....
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....
8.	Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
10.	Termin wykonania zamówienia.....
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....
13.	Wymagania dotyczące wadium
14.	Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
15.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
16.	Opis sposobu przygotowania oferty
17.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....
18.	Zebrań Wykonawców, wizja lokalna
19.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....
20.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....
21.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....
23.	Tryb otwarcia ofert.....
24.	Zwrot oferty bez otwierania.....
25.	Termin związania ofertą.....
26.	Opis sposobu obliczenia ceny.....
27.	Kryteria oceny ofert.....
28.	Oferta z rażąco niską ceną.....
29.	Uzupełnienie oferty.....
30.	Tryb oceny ofert.....
31.	Wykluczenie Wykonawcy.....
32.	Odrzucenie oferty.....
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....
35.	Unieważnienie postępowania.....
36.	Środki ochrony prawnej.....
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....
38.	Podwykonawstwo.....
39.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Miasto Ostrołęka
Adres:	Plac gen. J. Bema 1 07-400 Ostrołęka
Telefon:	0(29) 764-68-11
Telefax:	0(29) 765-43-25
Konto bankowe:	09 1020 1592 0000 2102 0218 1394.
Numer NIP:	758-21-42-002
Numer REGON:	550668410
e-mail:	zp@um.ostroleka.pl
URL:	www.ostroleka.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Usługi

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki**”, które obejmuje: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym, w zakresie : odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów do Wykonawcy.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia wraz z rodzajami przesyłek lub usług, wagę przesyłek oraz ilość określa część III SIWZ opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przyjął ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb.

Zestawienie to daje podstawę wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania 100% podobnych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4.1. Wspólny słownik Zamówień CPV : 64.11.00.00.-0; 64.11.20.00-4; 64.11.30.00-1; 64.12.00.00-3

5. Zamówienia częściowe.

Zamówienie **nie przewiduje** zamówień częściowych

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

11.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie.

Wykonawca winien wykazać, że, posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca winien wykazać, że z należytą starannością zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 2 usługi o wartości nie mniejszej, niż 200 000,00 zł brutto każda, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

Wymagane jest przedstawienie poświadczeń potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług.

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje, lub będzie dysponować właściwie oznaczonymi minimum pięcioma punktami zlokalizowanymi w mieście Ostrołęka oraz minimum jednym punktem zlokalizowanym w każdej gminie w powiecie ostrołęckim, w których adresaci będą odbierać nadane przez Zamawiającego przesyłki. Wykaz tych punktów musi zawierać wskazanie punktu położonego najbliżej siedziby Zamawiającego oraz Punkty Wykonawcy, w których będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów.

Każdy Punkt Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:

- czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynach obiektu, w którym mieści się Punkt Wykonawcy,

- jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w który prowadzona jest inna działalności gospodarcza powinien posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane widoczną nazwą i logo Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Punktów Wykonawcy w zakresie spełnienia wyżej wymienionych warunków.

11.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający wymaga opłaconej polisy na kwotę co najmniej 200 000,00 PLN lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.(opłacona tzn. zawierająca dowód jej opłacenia),

11.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.2.1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

11.2.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń- Wykonawca winien wykazać, że z należytą starannością zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 2 usługi o wartości nie mniejszej, niż 200 000,00 zł brutto każda, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

Wymagane jest przedstawienie poświadczeń potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Ponadto, jeżeli przedłożony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej,

niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ tj. wykaz punktów nadania i odbioru przesyłek w mieście Ostrołęka i w każdej gminie powiatu ostrołęckiego.

(Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 4.)

11.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr do SIWZ;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 11.3.1. do 11.3.2. muszą być złożone w ofercie przez każdego z nich;

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach 11.3.1., 11.3.2. przedkłada dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert,

11.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 11.4.1.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

11.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8* do SIWZ**, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich);

11.6. Inne dokumenty:

11.6.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

11.5.1. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A do SIWZ**,

11.5.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

11.5.3. stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 16.1.4. SIWZ,

11.5.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 12.1. SIWZ,

11.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

11.7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

11.9. Dowodami, o których mowa w pkt. 11.1.2. i 11.2.1. SIWZ są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

11.10. W przypadku gdy główne usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.11. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego

usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

11.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.2. – 11.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.2. – 11.6. SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, wraz z ustanowieniem pełnomocnika do występowania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Umowa winna być zawarta co najmniej na okres umowy o realizację zamówienia.

12.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1. Wymagania podstawowe.

16.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

- 16.1.5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 16.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 16.1.7.** Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 16.1.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

16.2. Forma oferty.

- 16.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 16.2.2.** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 16.2.3.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 16.2.4.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 16.2.5.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 16.2.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2.7.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16.2.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.2.9.** Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

16.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.3.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.3.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

17.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

17.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 u.p.z.p.

17.1.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ust. 1a i 1b.

17.1.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

17.1.4. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, elektroniczną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u.p.z.p.

17.2. Zmiany w treści SIWZ.

17.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.

17.2.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.2.3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zebranie Wykonawców i wizja lokalna.

18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

19.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Ewa Sulich – Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu tel. 29 7654211 i Agnieszka Bralska, Główny specjalista w Wydziale OU, tel. 29 7654210
- w sprawach proceduralnych: Marzenna Suski, tel. 29 7654271.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

20.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Ostrołęka, Punkt Obsługi Interesantów, parter w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.07.2016	do godz.	11:30
----------------	-------------------	-----------------	--------------

20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”

Nie otwierać przed dniem 26 /07/2016 godz. 12:00

20.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

21.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

21.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

21.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. Miejsce i termin otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Ostrołęka, plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, sala 9, parter.

w dniu	26/07/2016	o godz.	12:00
---------------	-------------------	----------------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert.

23.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 23.2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 23.3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 23.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 23.5.** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej SIWZ.

24. Zwrot ofert bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

25. Termin związania ofertą.

- 25.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 25.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 26.1.** Ostateczna cena oferty jest maksymalnym szacunkowym wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie formularza cenowego stanowiących załącznik nr 1a do SIWZ. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości formularza cenowego wraz z podatkiem VAT.
- 26.2.** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i wszystkie ceny jednostkowe na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe i obliczyć sumę iloczynów ilości każdej pozycji i ceny jednostkowej ze wskazaniem stawki podatku VAT i wartością brutto każdej pozycji .
- 26.1.** Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 26.2.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 26.3.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 26.4.** Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a u.p.z.p. informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.5.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360). Kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 26.6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 26.8. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu jego oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

27. Kryteria oceny ofert.

- 27.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 27.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:
- 1) **Cena oferty – 98%**
Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
 - 2) **Termin płatności faktury – 2%**
Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

27.3. Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

- 1) Kryterium „cena oferty”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$

- 2) Kryterium „termin płatności faktury”:

- a) Oferta z terminem płatności **14 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, otrzyma **0 pkt**;
- b) Oferta z terminem płatności **od 15 dni do 21 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, otrzyma **1 pkt**;
- c) Oferta z terminem płatności **od 22 dni do 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, otrzyma **2 pkt**.

- 27.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności faktury”

27.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

28.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawczego, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2004 r. nr 200, poz. 1679 ze zm.), pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

28.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

28.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d u.p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

30.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

30.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

30.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

30.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

30.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 30.3.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, dowodów, danych i informacji.
- 30.3.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 30.3.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 31. Wykluczenie Wykonawcy.**
Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 32. Odrzucenie oferty.**
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**
- 33.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 33.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 33.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 33.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 33.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 33.3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 33.3.4.** Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p. , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 33.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 33.3.1), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
- 34.1.** Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

34.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

34.2.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

34.2.2. zmiana wysokości ceny brutto w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi , których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty realizacji usług
- jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

34.2.3. zmiana zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku:

- 1) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania,
- 2) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji umowy w zakresie usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.

34.2.4. zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

34.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

35.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

35.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

36.2. Informacje ogólne.

36.2.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i n. u.p.z.p.

36.2.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1 niniejszej SIWZ są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

36.2.3. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

36.3. Odwołanie.

36.3.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
- 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1),2) i 3).

36.3.2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

36.3.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

36.4. Skarga do sądu.

36.4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

36.4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

37.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

37.3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

37.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

38. Podwykonawstwo

Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

39.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 1 A	Wzór formularza cenowego
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu punktów Wykonawcy
6.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
7.	Załącznik nr 6	Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 6*	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

39.2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTY

na zadanie p.n.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.**1. ZAMAWIAJĄCY:**Miasto Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka
REGON 550668410, NIP 758-21-42-002**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następujące ceny obliczone zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest:

1. CENA OGÓŁEM BRUTTO ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODATKIEM VAT

..... PLN

(słownie:.....PLN)

W tym wartość podatku VATPLN

(słownie:.....PLN)

5. Przedstawiona cena obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia objęty SIWZ zgodny z formularzem cenowym.
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane sukcesywnie **przez okres 24 miesięcy**.
7. **Oświadczam(y), że termin płatności faktur będzie wynosił –* dni od daty wpływu faktury. *wpisać prawidłowe dane**

(Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego).

8. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ,
4. jest nam znany , sprawdzony i przyjęty zakres usług objęty zamówieniem,
5. posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*]* ,
9. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10. na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., (*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*)*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

* - niepotrzebne skreślić

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.

4.
5.
6.
7.
8.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpisano:

.....
Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość dnia

Formularz cenowy publikowany jest jako załącznik do SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość , dnia

Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

Lp.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów¹ wydanych przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia ²	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania lub wykonywania	Miejsce wykonania lub wykonywania przedmiotu zamówienia oraz Zleceniodawca	Uwagi ³

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.

Podpisano:

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dn.

¹ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa SIWZ;

² Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ;

³ W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

Załącznik Nr 4- Wzór wykazu(placówek pocztowych) punktów Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu tj. Wykaz placówek Wykonawcy dostępnych Zamawiającemu w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- spełniające wymogi określone w pkt 11.1.3 SIWZ
Zamówienie niniejsze wykonam(y) n/w zasobami**

L.p.	Nazwa i opis punktu - placówek pocztowych Wykonawcy	Adres placówki punktu(miejscowość, ulica nr budynku)	Charakter obiektu w którym zlokalizowana jest placówka	Forma dysponowania zasobami (własność, wynajem, itp.)

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”

Zamawiający żąda zaznaczenia placówki położonej najbliższej siedziby Zamawiającego.

* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, powinien dołączyć do oferty **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość , dnia

Podpisano :

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie **p.n.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”**.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

INFORMACJA

Składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Informuję, **że nie należę/my do grupy kapitałowej**¹, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Informację przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki**”.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lista podmiotów, składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) .

1.
2.
3.
4.
5.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Listę przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

(projekt)

UMOWA

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Miastem Ostrołęka, pl. Gen.
J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002, REGON 550668410,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Ostrołęki – Janusza Kotowskiego

zwanego dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej Ustawą oraz w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”** w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) polegających na:

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.

- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, w tym druków bezadresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek do Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) dostarczeniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą.
2. Przedmiot Umowy stanowią usługi określone w ust. 1 obejmujące:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne nadane i doręczone za pokwitowaniem, za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g,
 - 3) druki bezadresowe o wadze do 30 g,
 - 4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne,
 - 5) przesyłki kurierskie najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania w obrocie krajowym o wadze do 50 000 g i zagranicznym o wadze do 20 000g.
3. Szczegółowe parametry Przedmiotu Umowy wyszczególnione są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki na okres 24 miesięcy ;
- 2) Strony Umowy – należy przez to rozumieć Wykonawcę i Zamawiającego;
- 3) Placówkę pocztową – należy przez to rozumieć Punkt Wykonawcy wykonujący czynności nadawcze lub oddawcze, lub nadawczo-oddawcze;
- 4) pocztową książkę nadawczą – należy przez to rozumieć zestawienie nadanych przesyłek;
- 5) PO – potwierdzenie odbioru;

- 6) NZZ – nadawcze zestawienie zbiorcze, określające ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy, a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego;
- 7) przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
- 8) przesyłka kurierska – odebrane bezpośrednio od Zamawiającego i doręczone w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, przesyłki listowej rejestrowane krajowe i zagraniczne oraz paczki o wadze do 50 000 g, które zostały pokwitowane pisemnie lub elektronicznie, a Wykonawca umożliwił ich śledzenie od momentu nadania do doręczenia;
- 9) przesyłka listowa nierejestrowana – przesyłka listowa nadana i doręczona bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 10) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 11) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 12) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu nadania;
- 13) przesyłka krajowa – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym;
- 14) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym;
- 15) paczka – paczka pocztowa;
- 16) druki bezadresowe – druki bezadresowe nadawane przez Zamawiającego do Mieszkańców Miasta Ostrołki;
- 17) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) dokument oddawczy – zestawienie udostępniane lub przekazywane Zamawiającemu na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, nadanych przez inne podmioty na adres Zamawiającego, a także przesyłek nadanych przez Zamawiającego i do niego zwróconych;
- 18) opłata dodatkowa – wynagrodzeni przysługujące Wykonawcy za nadanie przesyłce statusu przesyłki:
 - rejestrowanej;
 - priorytetowej;
 - nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO).

§ 3.

Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
3. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
5. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.
6. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna szacunkowa wartość przedmiotu umowy zgodna ze złożoną ofertą z dnia Formularz cenowy zawarty w ofercie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wynosi:

netto zł

podatek VAT zł

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.

brutto zł (słownie
.....).

2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 przed terminem okresu obowiązywania Umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania kwoty.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2, nie mogą ulec zmianie.
4. Za nadane przesyłki zagraniczne poza strefą europejską obejmującą Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosję i Izraelem, Zamawiający będzie uiszczal opłatę zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w danym dniu nadania przesyłki.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wyniesie 80% ceny podanej w formularzu ofertowym.

§ 5.

Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczone przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz ww. punktów Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynach obiektu, w którym mieści się Punkt Wykonawcy,
 - 3) jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w który prowadzona jest inna działalności gospodarcza powinien posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane widoczną nazwą i logo Wykonawcy.
4. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem

5. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał na koszt Zamawiającego z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 - 10:00. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu odbioru od Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki z wyłączeniem przesyłek kurierskich poprzez umieszczenia na opakowaniu przesyłki:
 - 1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Zamawiającego oraz symbolu sprawy,
 - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
 - 3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej.
7. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 1 ust.1 z wyjątkiem przesyłek kurierskich Zamawiający będzie do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
 - 1) pocztową książkę nadawczą,
 - 2) nadawcze zestawienie zbiorcze, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
8. Placówka pocztowa Wykonawcy dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez zamawiającego danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
9. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą placówka pocztowa Wykonawcy przekazuje zwrótnie Zamawiającemu.
10. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczania, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
11. Wykonawca będzie odbierać przesyłki kurierskie z siedziby Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu poprzez formularz na stronie www lub infolinię pocztex.
12. Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie krajowym przesyłki kurierskie, w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania przesyłki w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy zarówno do firm, jak i odbiorców prywatnych.
13. Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie zagranicznym przesyłki kurierskie w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania tej przesyłki lub najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.
14. Listy przewozowe Wykonawca dostarczy na własny koszt.

15. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Wykonawca będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
16. Zamawiający do przesyłek kurierskich może używać własnych opakowań umożliwiających ich przewóz na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Zamawiający, do nadawania przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
 - 1) druk Potwierdzenia odbioru Wykonawcy lub
 - 2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego zwór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy
18. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych i kurierskich dokonywany będzie na adres Zamawiającego umieszczony na przesyłce.
19. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
20. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 19, nadanych przez Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania adresatowi.
21. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania adresatowi, będą sporządzały ZDO.
22. ZDO będzie przekazywany przez Wykonawcę do Zamawiającego natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
23. Zamawiający zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Wykonawcę o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

§ 6.

Sposób rozliczeń

1. Rozliczenie opłat na rzecz Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej podmiot Umowy następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Wykonawcę i Zamawiającego dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.

3. Opłata za niewykonaną usługę podlega zwrotowi w wysokości naliczonej za nadanie przesyłki. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 4 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu specyfikację miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie dostarczona na adres Zamawiającego. Zamawiający dokona jej weryfikacji i w kolejnym dniu roboczym potwierdzi prawidłowość danych zawartych w specyfikacji bądź wskaże rozbieżności. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikację zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
5. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Zamawiającego, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.
6. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
7. Płatności będą następowały w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne, zgodnie z Prawem Pocztowym Rozdział 8.

2. Kary umowne naliczone na podstawie ust. 1 nie mogą przekroczyć wysokości odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, uregulowanych w przepisach Prawa pocztowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę – jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo pocztowe regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.

§ 8.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający odstąpi od Umowy w razie faktycznego zaprzestania działalności pocztowej przez Wykonawcę.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek pocztowych, o których mowa w § 5 ust. 2-4, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięte w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy e tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że usługi będące przedmiotem Umowy są nienależycie wykonane, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się mimo zwrócenia uwagi, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9.

Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnią pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawca pełnią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka oraz adres email: obsługa@um.ostroleka.pl.
4. Adres Wykonawcy do korespondencji: oraz adres email:
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadomienia się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i 4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określony w ust. 3 i 4 adres, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy: Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Umowa w raz załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz punktów Wykonawcy, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów.
4. Załącznik nr 4 – wzór nadawczego zestawienia zbiorczego.
5. Załącznik nr 5 – wzór Potwierdzenia odbioru nakładu własnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Część III SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy dla Urzędu Miasta Ostrołęki w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, w tym druków bezadresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek do Zamawiającego,
 - 2) dostarczeniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B),
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne nadane i doręczone za pokwitowaniem, za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B);przy czym:
 - **Gabaryt A** to przesyłka listowa o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - **Gabaryt B** to przesyłka listowa o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- 3) druki bezadresowe o wadze do 30 g nadane do mieszkańców m. Ostrołęki.
3. Paczki pocztowe krajowe i zagraniczne (Gabaryt A i B), przy czym:

- **Gabaryt A** to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a dla paczek o masie powyżej 10 kg 150 x 200 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,

- **Gabaryt B** to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przez przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania w obrocie krajowym o wadze do 50 000 g i zagranicznym o wadze do 20 000g przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:

- 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
- 3) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w niniejszym opisie,
- 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
- 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Warunki świadczenia usług:

1) przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą,

- 2) Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.),

- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545)
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego w raz załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych – Dausze 2012, (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
- Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 2007 r.),
- Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 744 z 2007 r.),

oraz przepisach dotyczących doręczania przesyłek na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613, ze zm.).
- 3) nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych Punktach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju,
- 4) każdy Punkt Wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 3), musi spełniać niżej wymienione warunki:
- czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynach obiektu, w którym mieści się Punkt Wykonawcy,
 - jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w który prowadzona jest inna działalność gospodarcza powinien posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane widoczną nazwą i logo Wykonawcy,

5) przesyłki przeznaczone do nadania, Wykonawca będzie odbierał na koszt Zamawiającego z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach z nim uzgodnionych (pomiędzy godzinami 8:00 - 10:00). Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu odbioru od Zamawiającego,

6) Zamawiający może nadawać przesyłki w Punkcie Wykonawcy położonym najbliżej siedziby Zamawiającego w sytuacji konieczności nadania przesyłki w godzinach innych niż określone w ppkt.5). Przez Punkt Wykonawcy położony najbliżej siedziby Zamawiającego rozumie się punkt oddalony od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1 km liczony ciągiem komunikacyjnym (ulica, chodnik) od wejścia do siedziby Zamawiającego do wejścia do Punktu Wykonawcy.

Wykaz tych punktów zawierający wskazanie punktu najbliżej, należy dołączyć do oferty,

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Punktów Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków o których mowa w ppkt 4).

Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji Punktów Wykonawcy, o których mowa w ppkt. 3) może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

8) zmiana dotycząca miejsca nadawania przesyłek, wymaga pisemnego uzgodnienia,

9) Zamawiający umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych wykazów i zestawień ciąży na Zamawiającym,

10) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych, a nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek. Wykaz i zestawienie sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron,

11) wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia),

12) druki potwierdzenia odbioru przesyłki muszą być zapewnione przez Wykonawcę,

- 13) Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613, ze zm.).
- 14) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia,
- 15) Wykonawca zwróci do siedziby Zamawiającego niedoręczone przesyłki niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następującego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu,
- 16) nadawanie przesyłek kurierskich:
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego,
 - Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie krajowym przesyłki kurierskie w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania przesyłki zarówno do firm, jak i odbiorców prywatnych,
 - Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie zagranicznym przesyłki kurierskie, w następnym dniu roboczym, liczonym od daty nadania przesyłki lub najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych,
 - na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Zamawiający będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.

17) regulowanie i rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) na podstawie faktur VAT wystawionych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

6. Szczegółową szacunkową liczbę przesyłek realizowanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Kategoria przesyłki	Szacunkowa ilość w obrocie krajowym	Szacunkowa ilość w obrocie zagranicznym
Nierejestrowane			
1.	do 50 g gabaryt A	9200	
2.	do 50 g gabaryt B	1	
3.	50-350 g gabaryt A	30	
4.	50-350 g gabaryt B	1	
5.	350-1000 g gabaryt A	30	
6.	350-1000 g gabaryt B	1	
7.	1000-2000 g gabaryt A	10	
8.	1000-2000 g gabaryt B	1	

Lp.	Kategoria przesyłki	Szacunkowa ilość w obrocie krajowym	Szacunkowa ilość w obrocie zagranicznym
Nierejestrowane priorytetowe			
9.	do 50 g gabaryt A	10	44
10.	do 50 g gabaryt B	1	
11.	50-350 g gabaryt A	4	2
12.	50-350 g gabaryt B	1	
13.	350-1000 g gabaryt A	2	
14.	350-1000 g gabaryt B	1	
15.	1000-2000 g gabaryt A	1	
16.	1000-2000 g gabaryt B	1	
Rejestrowane			
17.	do 50 g gabaryt A	1950	
18.	do 50 g gabaryt B	1	
19.	50-350 g gabaryt A	100	
20.	50-350 g gabaryt B	1	
21.	350-1000 g gabaryt A	10	
22.	350-1000 g gabaryt B	1	
23.	1000-2000 g gabaryt A	2	
24.	1000-2000 g gabaryt B	1	
Rejestrowane priorytetowe			
25.	do 50 g gabaryt A	20	24
26.	do 50 g gabaryt B	1	
27.	50-350 g gabaryt A	4	4
28.	50-350 g gabaryt B	1	
29.	350-1000 g gabaryt A	2	
30.	350-1000 g gabaryt B	1	
31.	1000-2000 g gabaryt A	1	

32.	1000-2000 g gabaryt B	1	
Rejestrowane PO			
33.	do 50 g gabaryt A	53600	
34.	do 50 g gabaryt B	1	
35.	50-350 g gabaryt A	1300	
36.	50-350 g gabaryt B	1	
37.	350-1000 g gabaryt A	100	
38.	350-1000 g gabaryt B	1	
39.	1000-2000 g gabaryt A	20	
40.	1000-2000 g gabaryt B	1	

Lp.	Kategoria przesyłki	Szacunkowa ilość w obrocie krajowym	Szacunkowa ilość w obrocie zagranicznym
Rejestrowane priorytetowe PO			
41.	do 50 g gabaryt A	20	72
42.	do 50 g gabaryt B	1	
43.	50-350 g gabaryt A	12	4
44.	50-350 g gabaryt B	1	
45.	350-1000 g gabaryt A	1	
46.	350-1000 g gabaryt B	1	
47.	1000-2000 g gabaryt A	1	
48.	1000-2000 g gabaryt B	1	
Druki bezadresowe			
49.	5-10 g	147000	
50.	10-20 g	98000	
51.	20-30 g	46000	
Zwrot – przesyłek listowych rejestrowanych			
52.	do 350 g bez ZPO	500	
53.	do 350 g z ZPO	4500	
Paczka pocztowa z potwierdzeniem odbioru			
54.	do 1 kg gabaryt A	24	
55.	do 1 kg gabaryt B	1	
56.	ponad 1 do 2 kg gabaryt A	4	
57.	ponad 1 do 2 kg gabaryt B	1	
58.	ponad 2 do 5 kg gabaryt A	2	
59.	ponad 2 do 5 kg gabaryt B	1	
60.	ponad 5 do 10 kg gabaryt A	2	

61.	ponad 5 do 10 kg gabaryt B		1	
Paczka pocztowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru				
62.	do 1 kg gabaryt A		1	
63.	do 1 kg gabaryt B		1	
64.	ponad 1 do 2 kg gabaryt A		1	
65.	ponad 1 do 2 kg gabaryt B		1	
66.	ponad 2 do 5 kg gabaryt A		2	
67.	ponad 2 do 5 kg gabaryt B		1	
68.	ponad 5 do 10 kg gabaryt A		1	
69.	ponad 5 do 10 kg gabaryt B		1	
Usługi kurierskie				
70.	Przesyłka do 1 kg z dostarczeniem	09:00	64	
71.	w następnym dniu roboczym po	12:00	42	
72.	dniu nadania do godziny	24:00	50	
73.	Przesyłka do 1 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania niepóźniej niż w ciągu 5 dni roboczych		1	
74.	Przesyłka ponad 1 kg do 5 kg z	09:00	18	
75.	dostarczeniem w następnym dniu	12:00	10	
76.	roboczym po dniu nadania do godziny	24:00	20	
77.	Przesyłka ponad 1 kg do 5 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania niepóźniej niż w ciągu 5 dni roboczych		1	
78.	Przesyłka ponad 5 kg do 10 kg z	09:00	1	
79.	dostarczeniem w następnym dniu	12:00	1	
80.	roboczym po dniu nadania do godziny	24:00	1	

81.	Przesyłka ponad 5 kg do 10 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania niepóźniej niż w ciągu 5 dni roboczych		1	
82.	Przesyłka ponad 10 kg do 50 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godziny	09:00	1	
83.		12:00	1	
84.		24:00	1	
85.	Przesyłka ponad 10 kg do 50 kg z dostarczeniem w następnym dniu roboczym po dniu nadania niepóźniej niż w ciągu 5 dni roboczych		1	
86.	Usługa odbioru przesyłek do nadania z siedziby zamawiającego za 1 miesiąc realizacji usługi - okres realizacji 24 miesiące			

- 1) podane powyżej szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek,
- 2) w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w powyższej tabeli podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy,
- 3) Zamawiający może wyrazić zgodę na zmiany cen jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych. Cen usług zostaną skorygowane w zakresie zmiany stawki podatku VAT.