
Nazwa Zamawiającego : Miasto Ostrołęka

**Adres : Plac gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka
woj. mazowieckie**

**Telefon : 29 764-68-11
Telefax : 29 765-43-25**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p, dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

**„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości
położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.**

**ZATWIERDZAM:
Z up. PREZYDENTA MIASTA**

.....**Grzegorz Białob**.....
WICEPREZYDENT MIASTA

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....
2.	Oznaczenie Wykonawcy
3.	Tryb udzielania zamówienia.....
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....
5.	Zamówienia częściowe.....
6.	Zamówienia uzupełniające.....
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....
8.	Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
10.	Termin wykonania zamówienia.....
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....
13.	Wymagania dotyczące wadium
14.	Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
15.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
16.	Opis sposobu przygotowania oferty
17.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....
18.	Zebrań Wykonawców, wizja lokalna
19.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....
20.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....
21.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....
23.	Tryb otwarcia ofert.....
24.	Zwrot oferty bez otwierania.....
25.	Termin związania ofertą.....
26.	Opis sposobu obliczenia ceny.....
27.	Kryteria oceny ofert.....
28.	Oferta z rażąco niską ceną.....
29.	Uzupełnienie oferty.....
30.	Tryb oceny ofert.....
31.	Wykluczenie Wykonawcy.....
32.	Odrzucenie oferty.....
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....
35.	Unieważnienie postępowania.....
36.	Środki ochrony prawnej.....
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....
38.	Podwykonawstwo.....
39.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatawa 15”.

Strona 3 z 44

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Miasto Ostrołęka
Adres:	Plac gen. J. Bema 1 07-400 Ostrołęka
Telefon:	0(29) 764-68-11
Telefax:	0(29) 765-43-25
Konto bankowe:	09 1020 1592 0000 2102 0218 1394.
Numer NIP:	758-21-42-002
Numer REGON:	550668410
e-mail:	zp@um.ostroleka.pl
URL:	www.ostroleka.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Usługi

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4.1. Wspólny słownik Zamówień CPV : 79710000-4.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 16 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji: 01.09.2016 r., zakończenie: 31.12.2017 r.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Strona 4 z 44

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

11.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.) o ochronie osób i mienia.

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów użyteczności publicznej, gdzie każda z usług spełnia następujące warunki:

- 1) Wartość usługi wynosi co najmniej 20.000 złotych,
- 2) Powierzchnia obiektu wynosi nie mniej niż 1 000 mkw,

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą / kontrakt / umowę.

Zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422 ze zm.) za budynek użyteczności publicznej uważa się następujące budynki wraz z ich otoczeniem: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy i socjalny

Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały bądź są wykonywane należycie.

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej 5 osobami, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający jest zobowiązany wykazać, że posiada opłaconą polisę na kwotę co najmniej 200.000 PLN lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.2.1. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.) o ochronie osób i mienia.

11.2.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń - Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów użyteczności publicznej, gdzie każda z usług spełnia następujące warunki:

1) Wartość usługi wynosi co najmniej 20000 złotych,

2) Powierzchnia obiektu wynosi nie mniej niż 1 000 mkw,

oraz załączyć dowody potwierdzające (poświadczenia), że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/a / kontrakt / umowę.

Zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422 ze zm.) .

za budynek użyteczności publicznej uważa się następujące budynki wraz z ich otoczeniem: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy i socjalny

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Ponadto, jeżeli przedłożony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.2.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

(Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3.)

11.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 11.3.1.,11.3.2. muszą być złożone w ofercie przez każdego z nich;

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 11.3.1., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także

osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

11.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6* do SIWZ**, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich);

11.6. Inne dokumenty:

11.6.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

11.6.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

11.6.3. stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 16.1.4. SIWZ,

11.6.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 12.1. SIWZ,

11.7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

11.8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

11.9. Dowodami, o których mowa w pkt. 11.1.2. i 11.2.1. SIWZ są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

11.10. W przypadku gdy główne usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.11. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

11.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.2. – 11.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.2. – 11.6. SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, wraz z ustanowieniem pełnomocnika do występowania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Umowa winna być zawarta co najmniej na okres umowy o realizację zamówienia.

12.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1. Wymagania podstawowe.

16.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

16.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

16.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

16.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

16.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

16.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

16.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16.2.9. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

16.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.3.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.3.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

17.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

17.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 u.p.z.p.

17.1.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ust. 1a i 1b.

17.1.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

17.1.4. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u.p.z.p.

17.2. Zmiany w treści SIWZ.

17.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.

17.2.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.2.3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zebranie Wykonawców i wizja lokalna.

18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

18.2. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Każda wizja lokalna powinna być poprzedzona kontaktem z Wydziałem Obsługi Urzędu, tel. 29 7654210.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

19.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Ewa Sulich – Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu, tel. 29 7654211,
Wiesław Paprocki - Gł. specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu, tel. 29 7654321,
- w sprawach proceduralnych: Monika Malinowska, tel. 29 7654326.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

20.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Ostrołęka, Punkt Obsługi Interesantów, parter w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08/08/2016	do godz.	11:30
----------------	-------------------	-----------------	--------------

20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A.Gorbatowa 15”
Nie otwierać przed dniem 08/08/2016 godz. 12:00

20.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

21.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

21.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

21.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. Miejsce i termin otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Ostrołęka, plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, sala 9, parter.

w dniu	08/08/2016	o godz.	12:00
---------------	-------------------	----------------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert.

23.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 23.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 23.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 23.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 23.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej SIWZ.

24. Zwrot ofert bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

25. Termin związania ofertą.

- 25.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 25.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 26.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 26.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
- 26.3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w formularzu ofertowym następujące wartości:
- 1) wartość netto za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej nieruchomości za 1 m-c,
 - 2) wartość netto i brutto za 1 m-c całodobowej ochrony fizycznej nieruchomości wyliczoną w następujący sposób:
wartość netto x 24 godz. x 30 dni (netto) + należny podatek VAT (brutto)
 - 3) wartość brutto za 16 m-cy całodobowej ochrony fizycznej nieruchomości wyliczoną w następujący sposób:
wartość brutto za 1m-c ochrony x 16 m-cy.
- 26.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 26.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 26.6. Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a u.p.z.p. informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz. 710) winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 26.8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.9. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 26.10. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu jego oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

27. Kryteria oceny ofert.

- 27.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 27.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:
- 1) **Cena oferty – 98%**
Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) za 16 miesięcy.
 - 2) **Termin płatności faktury – 2%**
Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.
- 27.3. Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:
- 1) Kryterium „cena oferty”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$
 - 2) Kryterium „termin płatności faktury ”:
 - a) Oferta z terminem płatności **14 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, otrzyma **0 pkt**;
 - b) Oferta z terminem płatności **od 15 dni do 21 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, otrzyma **1 pkt**;
 - c) Oferta z terminem płatności **od 22 dni do 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, otrzyma **2 pkt**.

- 27.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności faktury”

- 27.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

- 28.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawczego, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 ze zm.), pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 28.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

- 28.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d u.p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

30.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 30.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

30.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

30.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

30.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

30.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, dowodów, danych i informacji.

30.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.

30.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

32. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

33.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

33.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

33.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

33.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

33.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

33.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

33.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p. , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

33.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 33.3.1), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

34.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Strona 16 z 44

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

34.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

34.2.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

34.2.2. zmiana wysokości ceny brutto w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi , których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty realizacji usług
- jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

34.2.3. zmiana zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku:

- 1) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania,
- 2) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji umowy w zakresie usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.

34.2.4. zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

34.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

35.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

35.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

36.1. Informacje ogólne.

36.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i n. u.p.z.p.

36.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1 niniejszej SIWZ są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

36.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

36.2. Odwołanie.

36.2.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
- 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1),2) i 3).

36.2.2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

36.2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

36.3. Skarga do sądu.

36.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

36.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

37.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

- 37.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 37.3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

38. Podwykonawstwo

Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

39.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
6.	Załącznik nr 6	Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 6*	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

39.2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTY
na zadanie p.n.:
**„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości
położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka
REGON 550668410, NIP 758-21-42-002

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następujące ceny obliczone zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest:

1. CENA OGÓLEM BRUTTO ZA 16 MIESIĘCY:

wartość z podatkiem VAT PLN

(słownie:.....PLN)

2. CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC :

wartość bez podatku VAT PLN

(słownie:.....PLN)

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.
Strona 20 z 44

VAT % tj. PLN
naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

CENA BRUTTO ZA 1 MIESIĄC :

wartość z podatkiem VAT PLN

(słownie:.....PLN)

3. CENA NETTO ZA 1 ROBOCZOGODZINĘ:

wartość bez podatku VAT PLN

(słownie : PLN)

5. Przedstawiona cena obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia objęty SIWZ.

6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane sukcesywnie przez okres 16 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

7. **Oświadczam(y), że termin płatności faktur będzie wynosił –* dni od daty wpływu faktury. *wpisać prawidłowe dane**

(Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego).

8. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ,
4. jest nam znany , sprawdzony i przyjęty zakres usług objęty zamówieniem,
5. posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*]*,
9. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

10. na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., (żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania)*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

* - niepotrzebne skreślić

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpisano:

.....
 Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
 składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie **p.n.:** „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość , dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

Lp.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem ich funkcji i podstawy dysponowania:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia kwalifikacje zawodowe/doświadczenie	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 11.2.2. SIWZ ¹

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

¹ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

**1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka**

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów² wydanych przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia ³	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania lub wykonywania	Miejsce wykonania lub wykonywania przedmiotu zamówienia	Uwagi ⁴

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dn.

² Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa SIWZ;

³ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ;

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie **p.n.: „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”**.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość , dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

INFORMACJA

Składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Informuję, **że nie należę/my do grupy kapitałowej**¹, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Informację przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lista podmiotów, składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) .

1.
2.
3.
4.
5.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Listę przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

Podpisano:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (projekt)

U M O W A

zawarta w dniu roku w Ostrołęce, pomiędzy współwłaścicielami nieruchomości opisanej w § 2 umowy:

1. **Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa:
Janusz Kotowski - Prezydent Miasta Ostrołęki,
2. **Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, reprezentowanym przez:
Zdzisława Sipięgę – Wojewodę Mazowieckiego, z upoważnienia którego działa:
Rafał Kasprzak – Dyrektor Biura Administracyjnego MUW w Warszawie,
3. **Powiatem Ostrołęckim**, reprezentowanym przez:
 - 1) Stanisława Kubłą - Starostę Ostrołęckiego,
 - 2) Krzysztofa Parzychowskiego - Wicestarostę Ostrołęckiego,przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrołęckiego - Barbary Gocłowskiej,
4. **Miastem Ostrołęka**, reprezentowanym przez Pełnomocnika:
Grzegorza Płochę – Wiceprezydenta Miasta Ostrołęki,

zwanymi łącznie w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy i załączniki

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz.2164 ze zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Całodobową ochronę fizyczną nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15**”, polegającą na ochronie

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„**Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15**”.

objektu i mienia budynku stanowiącego własność Zamawiającego położonego przy ul. A. Gorbatowa 15 w Ostrołęce wraz z posadowionymi na tej nieruchomości budynkami:

- 1) budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej ogółem: 6656,55 m², z czego powierzchnia biurowa wynosi 4.337,60 m² a powierzchnia pomocnicza 2.318,95 m²,
- 2) budynkiem garażowo-gospodarczym o powierzchni użytkowej ogółem: 337,11 m²;
- 3) oświetlonego terenu wokół budynku (parkingi, zieleń, drogi dojazdowe).

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zabezpieczenie obiektu i mienia znajdującego się w budynku, o którym mowa w ust. 1, przed kradzieżą, włamaniem, stratami spowodowanymi aktami wandalizmu i chuligaństwa oraz pożarem,
- 2) całodobowa ochrona osób i mienia będzie realizowana na podstawie Regulaminu Dozoru będącego **załącznikiem nr 1** - stanowiącym integralną część umowy,
- 3) ochrona mienia ruchomego i nieruchomego (budynek wraz z wyposażeniem oraz środki transportowe i sprzętowe) przed jego zniszczeniem, kradzieżą lub uszkodzeniem oraz osób w obiekcie, o którym mowa w ust. 1, świadczeniu usług ochroniarskich, obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej poza godzinami pracy obiektu,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się w obrębie obiektu o którym mowa w ust. 1,
- 5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów o których mowa w ust. 1,
- 6) kontrola ruchu samochodowego w granicach obiektu, o którym mowa w ust. 1 oraz monitorowaniu miejsc postojowych pozostających w dyspozycji Zamawiającego na parkingu przez tym obiektem,
- 7) wspomaganie ochrony fizycznej (w razie konieczności interwencji) załogami patrolowymi. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do obiektów wymienionych w §1 ust. 1 na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania informacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** - stanowiący integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony, obejmującą okres realizacji niniejszej umowy, która znajduje się w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do obiektów stanowiących miejsce i przedmiot ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przy realizacji niniejszej umowy postępować z należytą starannością,
 - 2) wykonywać swoje obowiązki zatrudniając wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które wyposażone są w środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę i stały kontakt z Przedstawicielem Zamawiającego sprawować będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający licencję II stopnia pracownika ochrony fizycznej
 - 3) przestrzegać przepisów BHP i p.poż., Regulaminu Dozoru, jak też innych obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych,
 - 4) utrzymywać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 20000,00 zł.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe) lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o ich powstaniu.
3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć bezzwłoczne czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia, do maksymalnego ograniczenia jej rozmiarów a także do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz innych stosownych służb i straży.
4. Postępowanie wyjaśniające w sprawie szkód powstałych w mieniu ruchomym i nieruchomym Zamawiającego w trakcie realizacji umowy wymaga sporządzenia przez Zamawiającego protokołu szkód i odbywa się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu wyrządzającym szkodę. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu. Brak uczestnictwa Wykonawcy w sporządzaniu protokołu z przyczyn leżących po jego stronie upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu szkód.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień: 1 września 2016 r. od godziny 0⁰⁰.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień: 31 grudnia 2017 r. do godziny 24⁰⁰.

§ 6

Wynagrodzenie/ forma płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy (16 miesięcy) wynosi brutto PLN (słownie:.....), w tym kwota netto PLN (słownie: PLN),

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

plus należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie PLN (słownie: PLN).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w 16 ratach miesięcznych po PLN brutto (słownie: PLN), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie PLN (słownie: PLN).
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury na poszczególnych właścicieli nieruchomości proporcjonalnie do wysokości ich udziału w nieruchomości zgodnie z **załącznikiem nr 3** - stanowiącym integralną część umowy.
4. Kopie faktur, o których mowa w ust. 3 przekazywane będą do administratora nieruchomości do celów sprawozdawczych.
5. Faktury obciążające konto Zamawiającego, będą realizowane w terminie dni od daty ich otrzymania.
6. Wykonawca nie może czerpać innych korzyści z ochrony nieruchomości, niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ani dysponować przedmiotem umowy na rzecz innych podmiotów, w inny sposób niż określony przez Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w realizacji wzajemnych rozliczeń finansowych, stronom umowy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Kary umowne mogą zostać potrącane z faktury i podlegają sumowaniu.
4. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia postanowień niniejszej umowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy (osób działających na rzecz Wykonawcy np. pracowników, zleceniobiorców itp.), które mogą spowodować naruszenie porządku lub spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku. Dotyczy to w szczególności zaniedbań lub zaniechań podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie Zamawiającego i stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

§ 8

Odpowiedzialność stron

1. Niezależnie od sankcji zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 umowy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą. Zamawiający może dochodzić kwoty odszkodowania przewyższającej wysokość polisy ubezpieczeniowej.

2. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu za okres wykonywania umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego, bez zachowania terminów wypowiedzenia tj. ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 3 ust. 2,
 - c) utraty przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

§ 10

Dane kontaktowe

1. **Administrator** wskazuje, że osobą upoważnioną do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego w sprawach dotyczących nieruchomości w zakresie określonym umową jest:
- kontakt tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących nieruchomości są:
- a. **Skarb Państwa reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki**
 - – kontakt tel.
 - b. **Skarb Państwa - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**
 - - kontakt tel.
 - c. **Powiat Ostrołęcki**
 -- kontakt tel.
 - d.**Miasto Ostrołęka**
 -- kontakt tel.
3. W przypadku zmiany jednego z Zamawiających prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przechodzą na nabywcę.

§ 11

Zmiana treści umowy

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

Potrzeba wprowadzenia może wynikać jedynie z następujących okoliczności:

- 1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian ustawowej stawki podatku VAT), zmian danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
- 2) Gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności, związanych z realizacją umowy,
- 3) Zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, a w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4) Z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania niniejszej umowy przyczyn.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, związane z realizacją umowy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu czy odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
2. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380 ze zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1099) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
4. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib (do doręczeń) pod rygorem pozostawienia korespondencji ze skutkiem doręczenia wysłanej na adresy podane na wstępie umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. Skarb Państwa reprezentowany przez

Prezydenta Miasta Ostrołęki

.....

2. Skarb Państwa – Mazowiecki Urząd Wojewódzki

w Warszawie

.....

3. Powiat Ostrołęcki

.....

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. Gorbatowa 15”.

.....

4. Miasto Ostrołęka, reprezentowane przez Pełnomocnika

.....

Załącznik 1
do umowy

REGULAMIN DOZORU

1. Przedmiotem ochrony jest nieruchomość położona w Ostrołęce przy ul. Gen. A. Gorbatowa 15, zwana dalej „obiektem”, a składająca się z:
 - a) budynku administracyjno-biurowego, 4-kondygnacyjnego (niski parter, parter, I i II piętro) o powierzchni użytkowej 6 656,55 m²,
 - b) budynku garażowo-gospodarczego,
 - c) oświetlonego terenu wokół budynku (parkingi, zieleń, drogi dojazdowe).
2. Zadania ochrony powinny być wykonywane przez pracowników posiadających status kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
3. Do zadań ochrony należy:
 - a) prowadzenie we wszystkie dni miesiąca całodobowego, w systemie jednoosobowym dozoru pomieszczeń biurowych, garaży i magazynów oraz otoczenia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną,
 - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych tylko upoważnionym pracownikom i odnotowywanie tego faktu w książce wydania-przyjęcia klucza.
Klucze do poszczególnych pomieszczeń biurowych powinny znajdować się w zamkniętej gablocie na portierni,
 - c) właściwe reagowanie na przypadki potwierdzonych awarii i usterek w obiekcie,
 - d) powiadamianie osób upoważnionych o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników obiektu,
 - e) reagowanie na próby zakłócania porządku publicznego w obiekcie i w jego obrębie,
 - f) cykliczne kontrolowanie parkingu i egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju w obrębie wyznaczonego parkingu,
 - h) udzielanie wstępnych informacji klientom obiektu i kierowanie ich do właściwych jednostek,
 - i) cykliczne kontrolowanie ciągów komunikacyjnych w budynku,
 - j) prowadzenie książki służby i odnotowywanie w niej wszystkich czynności podejmowanych w trakcie trwania dyżuru,
4. Pracownik ochrony rozpoczynający pracę ma obowiązek sprawdzenia:
 - a) czy w gablocie są wszystkie klucze,
 - b) czy osoby pracujące po godzinach są upoważnione przez Kierownictwo poszczególnych komórek organizacyjnych do przebywania na terenie obiektu oraz czy osoby te są wpisane do Rejestru osób przebywających w obiekcie poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy,
 - c) czy wszystkie okna i drzwi w pomieszczeniach są pozamykane i pozabezpieczone.
5. Do obowiązków pracownika ochrony należy dozór nad wejściami na teren obiektu polegający na:
 - a) zwracaniu uwagi na osoby przebywające w obrębie chronionego obiektu,

- b) zatrzymywaniu osób usiłujących nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty lub podejrzane o popełnienie przestępstwa (kradzież, włamanie itp.),
 - d) uniemożliwianie wstępu na teren obiektu osobom, które zajmują się handlem obnośnym,
 - e) uniemożliwienie wstępu na teren obiektu po godzinach urzędowania osobom do tego nie upoważnionym.
6. Wygzekwowanie od Administratora obiektu wykazu godzin pracy użytkowników budynku.
- Wejście każdego pracownika do obiektu po godzinach pracy może nastąpić po wpisaniu do Rejestru osób przebywających w obiekcie po godzinach pracy.
- Rejestr ten powinien znajdować się u osoby pełniącej ochronę obiektu i mienia.
- Osoby te mogą przebywać jedynie w części dla nich wydzielonej.
7. Po zakończeniu pracy o godz. 16¹⁵ oraz w dni wolne od pracy wszystkie drzwi i brama winny być zamykane.
8. Pracownik ochrony jest zobowiązany dokonywać obchodu terenu i pomieszczeń strzeżonych w obiekcie.
- Podczas obchodu pracownik ochrony sprawdza czy :
- a) wszystkie pomieszczenia i bramy są pozamykane,
 - b) nie nastąpiło zagrożenie przeciwpożarowe lub inne.
9. Pracownik ochrony jest zobowiązany:
- a) przejść przeszkolenie przeciwpożarowe oraz znać obowiązujące przepisy w tym zakresie,
 - b) znać lokalizację punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znać sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej, posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem pożarowym oraz znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
 - c) kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać w czasie obchodów obiektu stan przestrzegania przepisów i zabezpieczenia przeciwpożarowego.,
 - d) w przypadku wybuchu pożaru niezwłocznie zawiadomić straż pożarną oraz administratora obiektu.
- W czasie akcji gaśniczej strzec powierzone mienie przed kradzieżą,
- e) prowadzić książkę dozoru obiektu,
 - f) prowadzić Rejestr osób przebywających w obiekcie poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy,
 - g) do nie opuszczania obiektu dopóki nie zostanie zmieniony przez następną zmianę,
10. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta użytkowników obiektu oraz przebywać w pomieszczeniach poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu. W pomieszczeniach biurowych nie wolno korzystać z połączeń telekomunikacyjnych, urządzeń technicznych i innych maszyn.
11. Ustalenie przez pracownika ochrony uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym oraz legitymowanie podejrzanych osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
12. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
13. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenia dla zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
14. Podjęcie wszelkich działań do minimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

15. Od osób sprawujących dozór wymaga się:

- a) dobrego stanu zdrowia i odpowiednich warunków fizycznych (wiek, sprawność),
- b) schludnego, estetycznego ubioru (mundur),
- c) noszenia identyfikatora,
- d) kulturalnego i życzliwego ale stanowczego w razie potrzeby zachowania w stosunku do osób wchodzących do budynku,
- e) wykazywania czynnego zainteresowania sytuacją w obiekcie i w jego obrębie.

SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW

1) Koszty ochrony

KOSZT OCHRONY	X	WSKAŹNIK UDZIAŁU POSZCZ. WŁADAJĄCYCH W ZAJMOWANEJ POWIERZCHNI BIUROWEJ

OGÓLNY WSKAŹNIK UDZIAŁÓW- 459769 W POW. BIUROWEJ I GARAŻ.-GOSP. ŁĄCZNIE		

I. UDZIAŁY POSZCZEGÓLNYCH WŁAŚCICIELI W STOSUNKU DO ŁĄCZNIE ZAJMOWANEJ POWIERZCHNI BIUROWEJ I GARAŻOWEJ:

1. *Zasób Nieruchomości Skarbu Państwa (Prezydent Miasta Ostrołęki) – 103020/459769, co stanowi 22,41 %,*
2. *Skarb Państwa – trwały zarząd Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – 186611/459769, co stanowi 40,59 %,*
3. *Powiat Ostrołęcki - 128316/459769, co stanowi 27,91 %,*
4. *Miasto Ostrołęka – 41822/459769, co stanowi 9,09 %.*

CZĘŚĆ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

W dniu 4 lipca 2016 roku właściciele nieruchomości podpisali stosowne porozumienie, na mocy którego upoważnili Skarb Państwa – Prezydenta Miasta Ostrołęki do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyłonienia podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa na ochronę fizyczną nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. Gen. A. Gorbatowa 15.

Porozumienie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. Gen. A. Gorbatowa 15, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne o numerach 50097/3, 50097/4, 50097/5, 50097/8, 50097/9, 50097/10, 50097/11, 50097/12, 50097/13, 50097/14, 50097/16, 50097/18, 50100 z obrębu ewidencyjnego 5, o łącznej powierzchni 16000 m², dla której założona została księga wieczysta nr OS10/00043071/2 wraz z posadowionymi na tej nieruchomości budynkami:

- 1) budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej ogółem: 6656,55 m², z czego powierzchnia biurowa wynosi 4.337,60 m² a powierzchnia pomocnicza 2.318,95 m².
- 2) budynkiem garażowo-gospodarczym o powierzchni użytkowej ogółem: 337,11 m²,

Do nieruchomości zalicza się także:

elementy architektury zewnętrznej i zagospodarowania terenu przy budynku, fundamenty, mury zewnętrzne, mury konstrukcyjne, mury oddzielające poszczególne lokale wyodrębnione w nieruchomości, schody zewnętrzne, dach, kominy, piwnice, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia gospodarcze, urządzenia i pionny kanalizacyjny oraz ich połączenia przykanalikiem, urządzenia wodociągowe – do pierwszego zaworu odcinającego przy pionie zasilającym, urządzenia centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami w lokalach, instalacje elektryczne do zabezpieczenia za licznikiem oraz inne instalacje (elementy) nie wymienione służące do użytkowania przez wszystkich korzystających z budynku.

Nieruchomość jest w posiadaniu 4. właścicieli

Rzeczywiste udziały poszczególnych właścicieli w stosunku do łącznie zajmowanej powierzchni biurowej i garażowej :

1. **Zasób Nieruchomości Skarbu Państwa (Prezydent Miasta Ostrołęki) – 103020/459769, co stanowi 22,41 %,**
2. **Skarb Państwa – trwały zarząd Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – 186611/459769, co stanowi 40,59 %,**
3. **Powiat Ostrołęcki - 128316/459769, co stanowi 27,91 %,**
4. **Miasto Ostrołęka – 41822/459769, co stanowi 9,09 %.**

II. OBOWIĄZKI OCHRONY. OBEJMUJĄ PRZEDE WSZYSTKIM:

1. Do zadań ochrony należy:

- 1) prowadzenie we wszystkie dni miesiąca całodobowego, w systemie jednoosobowym dozoru pomieszczeń biurowych, garaży i magazynów oraz otoczenia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną,
- 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych tylko upoważnionym pracownikom i odnotowywanie tego faktu w książce wydania-przyjęcia klucza.
- 3) Klucze do poszczególnych pomieszczeń biurowych powinny znajdować się w zamkniętej gablocie na portierni,
- 4) właściwe reagowanie na przypadki potwierdzonych awarii i usterek w obiekcie,
- 5) powiadamianie osób upoważnionych o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników obiektu,
- 6) reagowanie na próby zakłócania porządku publicznego w obiekcie i w jego obrębie,
- 7) cykliczne kontrolowanie parkingu i egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju w obrębie wyznaczonego parkingu,
- 8) udzielanie wstępnych informacji klientom obiektu i kierowanie ich do właściwych jednostek,
- 9) cykliczne kontrolowanie ciągów komunikacyjnych w budynku,
- 10) prowadzenie książki służby i odnotowywanie w niej wszystkich czynności podejmowanych w trakcie trwania dyżuru,

2. Pracownik ochrony rozpoczynający pracę ma obowiązek sprawdzenia:

- 1) czy w gablocie są wszystkie klucze,
- 2) czy osoby pracujące po godzinach są upoważnione przez Kierownictwo poszczególnych komórek organizacyjnych do przebywania na terenie obiektu oraz czy osoby te są wpisane do Rejestru osób przebywających w obiekcie poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy,
- 3) czy wszystkie okna i drzwi w pomieszczeniach są pozamykane i pozabezpieczone.

3. Do obowiązków pracownika ochrony należy dozór nad wejściami na teren obiektu polegający na:

- 1) zwracaniu uwagi na osoby przebywające w obrębie chronionego obiektu,
- 2) zatrzymywaniu osób usiłujących nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty lub podejrzane o popełnienie przestępstwa (kradzież, włamanie itp.),
- 3) uniemożliwianie wstępu na teren obiektu osobom, które zajmują się handlem obnośnym,
- 4) uniemożliwienie wstępu na teren obiektu po godzinach urzędowania osobom do tego nie upoważnionym.

4. Wyegzekwowanie od Administratora obiektu wykazu godzin pracy użytkowników budynku.

Wejście każdego pracownika do obiektu po godzinach pracy może nastąpić po wpisaniu do Rejestru osób przebywających w obiekcie po godzinach pracy.

Rejestr ten powinien znajdować się u osoby pełniącej ochronę obiektu i mienia.

5. Po zakończeniu pracy o godz. 16¹⁵ oraz w dni wolne od pracy wszystkie drzwi i brama winny być zamykane.
6. W dni wolne od pracy na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby mające zgodę Administratora lub o przebywaniu, których została przekazana pisemna lub telefoniczna informacja osobom pełniącym ochronę.
Osoby te mogą przebywać jedynie w części dla nich wydzielonej.
7. Pracownik ochrony jest zobowiązany dokonywać obchodu terenu i pomieszczeń strzeżonych w obiekcie.
Podczas obchodu pracownik ochrony sprawdza czy :
 - a) wszystkie pomieszczenia i bramy są pozamykane,
 - b) nie nastąpiło zagrożenie przeciwpożarowe lub inne.
8. Pracownik ochrony jest zobowiązany:
 - a) przejść przeszkolenie przeciwpożarowe oraz znać obowiązujące przepisy w tym zakresie,
 - b) znać lokalizację punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znać sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej, posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem pożarowym oraz znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
 - c) kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać w czasie obchodów obiektu stan przestrzegania przepisów i zabezpieczenia przeciwpożarowego.,
 - d) w przypadku wybuchu pożaru niezwłocznie zawiadomić straż pożarną oraz administratora obiektu.
W czasie akcji gaśniczej strzec powierzone mienie przed kradzieżą,
 - e) prowadzić książkę dozoru obiektu,
 - f) prowadzić Rejestr osób przebywających w obiekcie poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy,
 - g) do nie opuszczania obiektu dopóki nie zostanie zmieniony przez następną zmianę,
9. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta użytkowników obiektu oraz przebywać w pomieszczeniach poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu. W pomieszczeniach biurowych nie wolno korzystać z połączeń telekomunikacyjnych, urządzeń technicznych i innych maszyn.
10. Ustalenie przez pracownika ochrony uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym oraz legitymowanie podejrzanych osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
11. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
12. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenia dla zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

13. Podjęcie wszelkich działań do minimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
14. Od osób sprawujących dozór wymaga się:
- a) dobrego stanu zdrowia i odpowiednich warunków fizycznych (wiek, sprawność),
 - b) schludnego, estetycznego ubioru (mundur),
 - c) noszenia identyfikatora,
 - d) kulturalnego i życzliwego ale stanowczego w razie potrzeby zachowania w stosunku do osób wchodzących do budynku,
 - e) wykazywania czynnego zainteresowania sytuacją w obiekcie i w jego obrębie.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 lipca 2016 r. w Ostrołęce, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa:
Janusz Kotowski – Prezydent Miasta Ostrołęki;
2. **Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, reprezentowanym przez:
Zdzisława Sipierę – Wojewodę Mazowieckiego,
z upoważnienia, którego działa:
Rafał Kacprzak – Dyrektor Biura Administracyjnego MUW w Warszawie;
3. **Powiatem Ostrołęckim**, w imieniu, którego działa:
Stanisław Kubeł – Starosta Ostrołęcki,
Krzysztof Parzychowski – Wicestarosta Ostrołęcki;
4. **Miastem Ostrołęka**, reprezentowanym przez Pełnomocnika:
Grzegorza Płochę – Wiceprezydenta Miasta Ostrołęki

§ 1.

Strony porozumienia, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), postanawiają przeprowadzić postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego dot. Zabudowanej nieruchomości wspólnej położonej w Ostrołęce przy ul. Gen. A. Gorbatowa 15, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne o numerach 50097/3, 50097/4, 50097/5, 50097/8, 50097/9, 50097/10, 50097/11, 50097/12, 50097/13, 50097/14, 50097/16, 50097/18, 50100 z obrębu ewidencyjnego 5, o łącznej powierzchni 16000 m², dla której założona została księga wieczysta nr OS10/00043071/2 w celu wyłonienia podmiotów, z którymi zostaną podpisane na okres od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2018 r. oku umowy na:

- 1) Administrowanie nieruchomością,
- 2) Całodobową ochronę fizyczną nieruchomości.

§ 2.

1. Upoważnia się Skarb Państwa – Prezydenta Miasta Ostrołęki do przeprowadzenia procedury przetargowej poprzedzającej udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia podmiotów, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia w imieniu i na rzecz stron porozumienia. Załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wzór umowy o treści załącznika do niniejszego porozumienia.

2. Umożliwia się każdej z pozostałych stron porozumienia udział w postępowaniu przetargowym prowadzonym w celu wyłonienia administratora nieruchomości oznaczonej w § 1 niniejszego porozumienia w charakterze obserwatora.

§ 3.

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

Porozumienie sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

PODPISY:

1.
2.
.....
3.
.....
4.