

Zarządzenie Nr ...3/2015

Prezydenta Miasta Ostrołęki

z dnia ...7 stycznia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2015 r.

Na podstawie art. 25 ust 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., Nr 1118 ze zm.), kierując się postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą nr 662/LXVI/2014 z dnia 30 października 2014 r. zarządza się, co następuje

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Ostrołęka w 2015 roku z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2015 r.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Janusz Kotowski

Załącznik
do Zarządzenia nr3/2015.....
Prezydenta Miasta Ostrołki
z dnia ...7... stycznia 2015 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu
pomocy społecznej - działania na rzecz osób
niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołki
w 2015 r.

Prezydent Miasta Ostrołki

o g ł a s z a

**otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych
mieszkańców miasta Ostrołki w 2015 r.**

I. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadani:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,	5.000,00 zł
2.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych	20.000,00 zł
3.	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach	20.000,00 zł
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: – mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, – rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, – usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach	20.000,00 zł
5.	1. Organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: – do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta, – dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty, – studentów niepełnosprawnych studiów licencjackich i magisterskich, na zajęcia rehabilitacyjne,	20.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania.
2. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.
5. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt. III ust. 1 i 3 jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., Nr 1118 ze zm.), które dodatkowo nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Ostrołęki, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego będą w trakcie oceny formalnej odrzucone.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Ostrołęki.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.4, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **27 grudnia 2016 r.**
4. W składanych ofertach w opisie grup adresatów zadania publicznego /pkt. III 3 formularza oferty/ należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników zadania, a w opisie poszczególnych działań /pkt. III 8 formularza oferty/ należy precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu.
5. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może dokonać „dalszego” powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom niż organizacje pozarządowe lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **28 stycznia 2015 r. do godz. 16:00.**
2. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, osobiście w Urzędzie Miasta Ostrołęki 07-410 Ostrołęka, Pl. gen. J. Bema 1, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki) z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2015 r., zadanie pn. „.....”**.

3. Nie będą objęto procedurą konkursową oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
5. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r., Nr 6, poz. 25). Druki ofert można pobrać na stronie internetowej www.ostroleka.pl zakładka „Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Przydatne dokumenty”. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajduje.
8. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Terminy i tryb wyboru oferty.

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęka na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komisję konkursową oferty. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Skład Komisji konkursowej oraz zasady jego pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Ostrołęki.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz merytoryczno-finansową oferty.
4. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu do **15 lutego 2015 r.**

VI. Kryteria wyboru oferty:

Nie będą rozpatrywane oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu lub na formularzach, na których wprowadzono własne zmiany ograniczające zawartość treściową oferty;
- niekompletne (np. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak właściwych załączników);
- w których nie podano kryteriów doboru uczestników zadania;
- w których nie przedstawiono sposobu dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania w szczególności dokumentowania spełniania przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu;
- złożone po terminie;
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- zadanie nierealizowane na rzecz mieszkańców miasta Ostrołęki;
- złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2;
- których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym;
- w kosztorysach których koszty administracyjne i wyposażenia przekraczają wskazany w pkt. II 4 procent dotacji;
- przekraczające wskazaną w pkt. I maksymalną kwotę dotacji;
- których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym w punkcie III.3;

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:]

Kryterium oceny	Maksymalna liczba przyznawanych punktów
Kryterium 1: Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	25
Kryterium 2: Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	30
Kryterium 3: Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	20
Kryterium 4: Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	20
Kryterium 5: Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	5
Maksymalna suma punktów	100

Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią oceny poniżej 50 punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Ostrołęka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W 2014 roku Miasto Ostrołęka na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2014 r. zleczonych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym przekazało kwotę 80.000,00 zł.