

## Ogłoszenie

### **Prezydent Miasta Ostrołęki**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239, ze zm. ), w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania publicznego.

#### **I. Rodzaj zadania**

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60 725,88 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm.),

2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, ze zm.).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia w 2017 roku w Ostrołęce, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,

Ostrołęka, ul. Gen. J. Hallera 12, pok. 6, w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie według harmonogramu:

- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| a) poniedziałek | -godz. 13.00 – godz. 17.00, |
| b) wtorek       | -godz. 13.00 – godz. 17.00, |
| c) środa        | -godz. 13.00 – godz. 17.00, |
| d) czwartek     | -godz. 13.00 – godz. 17.00, |
| e) piątek       | -godz. 13.00 – godz. 17.00. |

2. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

#### **V. Termin i sposób składania ofert**

1. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1, w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku” , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 listopada 2016 r. do godz. 16.00.
3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 3) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – kserokopie umowy lub promesy,
  - 4) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 6) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Kserokopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie - 0-5 pkt,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta -zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane - 0-5 pkt ,
  - 3) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - 0-5 pkt,
  - 4) posiadane referencje - 0-5 pkt.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

7. Wynik otwartego konkursu zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu nastąpi w terminie do dnia 16 listopada 2016r.

**VII. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

W 2016 roku powierzono po raz pierwszy organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Na przedmiotowe zadanie w 2016 roku przeznaczono dotację w łącznej wysokości 59,946 zł.

**VIII.** Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Biurze Prawnym Urzędu Miasta Ostrołęki pl. Gen. J. Bema 1, 07-410, pod numerem telefonu (29) 764 68 11 w. 278.

**IX. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) załącznik nr 1 - wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem”,
- 2) załącznik nr 2 - wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów”,
- 3) załącznik nr 3 - wzór „Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

**Prezydent Miasta**

**Janusz Kotowski**

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Ostrołęki oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.poz. 1255).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

....., dnia.....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ,W SZCZEGÓLNOŚCI W SYTUACJI, GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESOW**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Ostrołęki oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia.....

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ , O KTÓRYCH MOWA W ART. 11 UST. 11  
USTAWY O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Ostrołęki oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

....., dnia.....