

**Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239),
- 2) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Ostrołęka,
- 4) „Prezydencie” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 5) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 ze zm.),
- 7) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 8) „programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Cele współpracy

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cel główny programu, o którym mowa w pkt. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:
 - 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą,
 - 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
 - 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Ostrołęki i/lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Miasta powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Miasto podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,

- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędne,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Miastem przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – w myśl której Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Miasto udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4

Okres realizacji programu

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 5

Zakres przedmiotowy (obszar działania)

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) turystyki i krajoznawstwa
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 5) ratownictwa i ochrony ludności,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) ochrony i promocji zdrowia,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2017:

- 1) dla wszystkich obszarów ujętych w § 5 - organizacja spotkań i konferencji z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań,
- 2) dla obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,
 - b) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniającej dorobek ostrołęckich twórców,

- c) dokumentowanie historii najnowszej, lokalnych wydarzeń kulturalnych, sportowych, społecznych itp.,
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych,
- 3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
 - c) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 4) dla obszaru turystyki i krajoznawstwa – upowszechnianie i popularyzacja turystyki i rekreacji w mieście Ostrołęka,
- 5) dla obszarów porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności - zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności na wodach płynących w granicach administracyjnych Miasta Ostrołęki,
- 6) dla obszaru pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie,
 - c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku,
 - d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – prowadzenie ogrzewalni oraz pomieszczenia dziennego pobytu dla osób bezdomnych,
 - e) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce, ul. I Armii Wojska Polskiego 32,
- 7) dla obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
 - b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
 - e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych:
 - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta,
 - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty,
- 8) dla obszaru ochrony i promocji zdrowia:
 - a) edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia,

- b) edukacja społeczna na temat przeciwdziałania HIV/AIDS, HCV, narkomanii,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania I pomocy przedmedycznej i medycznej,
- d) realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca,
- e) edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem,
- 9) dla obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych,
 - b) wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - c) przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim,
- 10) dla obszaru edukacji, oświaty i wychowania - dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek, gdzie realizują oni obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 7

Formy współpracy

I Współpraca finansowa

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

II Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych gminy i organizacji pozarządowych,
- 3) pomocy Miasta w miarę możliwości w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 5) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,
- 6) udostępniania w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 7) udzielania rekomendacji, patronatów,
- 8) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2016.383) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2016.217).

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w programie ogłasza Prezydent Miasta Ostrołęki.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej program realizuje Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 9

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program przygotował Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr 594/LXXII/2010 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Miasta Ostrołęki.
2. Na realizację programu w roku 2017 planowana jest kwota 2.495.725,88 zł.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu oraz właściwe merytorycznie komórkami organizacyjne Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miasta Ostrołęki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Prezydent Miasta Ostrołęki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego w danym obszarze działania,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,

7) przykładowe formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, prezydent Miasta Ostrołęki powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

1) w skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:

a) przedstawiciele prezydenta,

b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,

2) w zgłoszeniu kandydata organizacji pozarządowej należy podać: imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922),

3) zgłoszenia kandydatów w formie pisemnej (podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Pl. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu,

4) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki,

5) w skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,

6) Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje jeśli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji,

7) Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się **niezwłocznie po wyborze ofert.**