

**Prezydent Miasta Ostrołęki**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej -**  
**działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2017 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), oraz uchwały Nr 234/XXXV/2016 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**II. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Wysokość środków publicznych w 2015 r.</b>	<b>Wysokość środków publicznych w 2016 r.</b>	<b>Wysokość środków publicznych w 2017 r.</b>
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	5.000,00 zł	10.000,00 zł	5.000,00 zł
2.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych	20.000,00 zł	20.000,00 zł	16.000,00 zł
3.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,	20.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy,	20.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł

	z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,			
5.	Organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta, - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty,	20.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I pkt 1.
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wspierania jego wykonania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Otrzymanie dotacji w niższej wysokości, niż wnioskowana, obliguje oferenta do złożenia kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania, dostosowanych do przyznanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania, jego finansowanie oraz rozliczanie reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.
7. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

### IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może wyprzedzać terminu rozstrzygnięcia konkursu określonego w dziale VI pkt 10, a planowana data zakończenia zadania nie może przekroczyć terminu **27 grudnia 2017 r.**
3. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.

### V. Termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę należy obowiązkowo:**

- a) wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku do godz. 16<sup>00</sup>.
- b) w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty złożyć w Urzędzie Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lutego 2017 roku do godz. 16<sup>00</sup>. Złożona oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona dopiskiem: **Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2017 r., zadanie pn. „.....”**.
2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Druki ofert można pobrać na stronie internetowej [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl) zakładka „Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Przydatne dokumenty”. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofert lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferent może złożyć nie więcej niż **2 oferty w konkursie**, o ile każda dotyczy innego zadania.

## **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru (dział V pkt 3), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w dziale V, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych określonych w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), które dodatkowo posiadają wymagalne zobowiązania wobec Miasta Ostrołęki, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego będą w trakcie oceny formalnej odrzucone.
3. Oceny formalnej poszczególnych ofert dokona Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, na podstawie wymagań określonych w dziale II (zgodność zadania oferenta z zadaniami ujętymi w tabeli), dziale IV i dziale V ogłoszenia oraz dziale VI pkt 1i 2.
4. Oceny merytoryczno-finansowej dokona Komisja konkursowa. Skład Komisji konkursowej oraz zasady jego pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Ostrołęki.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

6. Udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania wynosi minimum 10 % kwoty dotacji.
7. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.
8. **Oceny merytoryczno-finansowej oferty dokonuje Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:**

Kryterium oceny	Maksymalna liczba przyznawanych punktów
<b>Kryterium 1:</b> <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</b> realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	<b>25</b>
<b>Kryterium 2:</b> <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	<b>30</b>
<b>Kryterium 3:</b> <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania</b>	<b>20</b>
<b>Kryterium 4:</b> <b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>20</b>
<b>Kryterium 5:</b> <b>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</b>	<b>5</b>
<b><i>Maksymalna suma punktów</i></b>	<b>100</b>

**Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią oceny poniżej 50 punktów nie uzyskają pozytywnej opinii do dofinansowania.**

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrołęki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty określonej w dziale V pkt 1b.

Prezydent Miasta  
Janusz Kotowski