

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście Ostrołęka w 2017 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 z późn. zm.).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2017 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Miasta Ostrołęki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto Ostrołęka następuje w formie wsparcia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.
4. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

1. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych.
2. Wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. "Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze" skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku

- Zadanie 1 - 30.000,00 zł,**
Zadanie 2 - 85.000,00 zł,
Zadanie 3 - 85.000,00 zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2017 r.**
 2. Odbiorcami realizacji zadań są mieszkańcy Ostrołęki.
 3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
-

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
5. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
- a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych, i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, a ocena merytoryczno - ekonomiczna zadania przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.
2. W trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - c) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
 - d) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
3. Oceny merytoryczno - ekonomicznej oferty dokonuje się stosując następujące kryteria:
 - a) zgodność merytoryczną złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - c) analizę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
 - e) udział finansowy własny oferenta (nie mniej niż 10%) oraz pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
 - f) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień **27 stycznia 2017 roku.**
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki w Punkcie Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 45 /pokój 1/ lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych (II piętro, pokój nr 210) tel.764 68 11 w. 249 oraz na stronie internetowej www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.**

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o akceptację wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 r. Do wniosku dołącza się protokół z posiedzenia Komisji konkursowej.
3. Wybór ofert nastąpi do dnia **3 lutego 2017 r.**
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku o wybór realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone do dnia **8 lutego 2017 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Plac Gen. J. Bema i ul. Kościuszki 45 oraz podane na stronie internetowej Urzędu www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników konkursu można się odwołać do Prezydenta Miasta Ostrołęki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w rozdziale VIII.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - c) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

e) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert ,

b) przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt XI

Oferty wypełnione czytelnie wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać do Urzędu Miasta Ostrołęki 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dot. nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

Prezydent Miasta
Janusz Kotowski