

Otrzymują wg rozdzielnika

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 z 1579 ze zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1, 07 – 410 Ostrołęka

II. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia.

„Dostawa i montaż sprzętu sportowego do budynku hotelu przy ul. Witosa 1 w Ostrołęce” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i wyposażenie hotelu przy ul. Witosa w Ostrołęce”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

37440000-4 – Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37533500-8 – Stoły bilardowe

37441300-3 – Rower stacjonarne

III. Zakres zamówienia/cena oferty:

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty: dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, wypakowania sprzętu, montażu i sprawdzenia funkcjonalności sprzętu (pierwsze uruchomienie), podatków, ceł, tłumaczeń dokumentów, wszelkich innych dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia oraz zysk Wykonawcy i/lub ewentualne upusty.
2. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy- załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu i poda ich sumę. Cenę oferty brutto wykazaną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje ujęte w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.

5. Wszystkie ceny i wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106e ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.
9. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostawą sprzętu przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne do każdego sprzętu.
10. Urządzenia muszą być dostarczone z kompletnym wyposażeniem. Dostawa sprzętu odbędzie się w godzinach ustalonych z Odbiorcą, którym jest Miejski Zarząd Obiektów Sportowo-Turystycznych I Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce
11. Dostarczony sprzęt oraz akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
12. Ponadto dostarczony sprzęt musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadać parametry, cechy i właściwości określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2).

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania cenowego
3. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika).

V. Kryterium oceny ofert.

Cena brutto – 100 %

Cena brutto oferty z najniższą ceną

$$CB = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Ocena, wyjaśnianie/wybór oferty/ unieważnienie.

1. Ocena kompletności złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V zapytania cenowego odbędzie się metodą kompletne/ niekompletne, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego oraz uzyska najwyższą punktację oferty w kryterium cena 100%.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VII. Termin wykonania zamówienia:

5 tygodni – licząc od daty podpisania umowy

VIII. Okres gwarancji i rękojmi:

IX. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

X. Termin płatności:

30 dni- licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

XI. Forma, termin i miejsce złożenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonych do zaproszenia: FORMULARZU OFERTOWYM I FORMULARZU CENOWYM.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Ostrołęki na adres: plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.10.2017r. do godziny 12:00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego).**

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nie otwierać przed 24.10.2017r. godz. 12⁰⁰

Oferta dotyczy zamówienia na :

„Dostawę i montaż sprzętu sportowego do budynku hotelu przy ul. Witosa 1 w Ostrołęce” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i wyposażenie hotelu przy ul. Witosa w Ostrołęce”.

Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.

1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XII. Umowa.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zapytania cenowego.

XIII. Osoby do kontaktów.

Osobami uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:

Pan Piotr Brodacki – Z-ca. Dyrektora Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Ostrołęki,
tel. 029 765 42 26; piotr.brodacki@um.ostroleka.pl

Pan Przemysław Śnietka - Inspektor Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo-Turystycznych i
Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce, tel. (029) 760-68-68

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA
Janusz Kotowski