

ORM.2110.8.2017

Urząd Miasta Ostrołęki  
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.  
**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Prezydent Miasta Ostrołęki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko  
ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
w Wydziale Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat Urzędu Miasta Ostrołęki.

## **1. Określenie wymagań.**

### **Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie: wyższe, kierunki: ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie i marketing.
4. Doświadczenie zawodowe: staż pracy - 5 lat, w tym 3 lata przy wykonywaniu podobnych czynności.

### **Wymagania dodatkowe:**

#### ***Znajomość przepisów z zakresu:***

- 1) ustawy o rachunkowości,
- 2) kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 4) ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) Ordynacji podatkowej,
- 8) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 9) ustawy o finansach publicznych
- 10) ustawy o opłacie skarbowej.

#### ***Wymagane cechy osobowe:***

- 1) sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność.

#### ***Wymagane umiejętności:***

1. Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel.
2. Umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.

## **2. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) prowadzenie bieżącej windykacji należności poprzez wystawianie upomnień do zapłaty do osób fizycznych i prawnych,
- 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w stosunku do podmiotów zalegających w uiszczaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) współpraca z Ostrołęckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w zakresie aktualizacji danych dotyczących osób zobowiązanych do zapłaty ww. należności, wynikających z składanych deklaracji dotyczących opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) współudział w kontrolach podatkowych,
- 5) przygotowywanie akt do archiwum zakładowego.

### 3. Informacja o warunkach pracy:

Praca będzie wykonywana w budynku Urzędu Miasta przy Placu Gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce. Miejsce pracy planowane jest na parterze lub I piętrze w budynku nie wyposażonym w windę ( brak windy może stanowić istotne utrudnienie dla osób z niepełnosprawnością ruchową).

Charakter stanowiska pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze.

### 4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

### 5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny .
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających: wymagany staż pracy, w tym przy wykonywaniu podobnych czynności do zadań na stanowisku ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające zarówno staż pracy, jak i doświadczenie przy wykonywaniu podobnych czynności do wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
7. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ( dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ).
8. Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

### 6. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

### 7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia do dnia **23 listopada 2017r.**

w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową.

*Prezydent Miasta  
Janusz Kotowski*