

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego- Projekt umowy

UMOWA nr.....

Dnia w Ostrołęce pomiędzy:

Miastem Ostrołęka

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

Pana Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie

Pani Ewy Waszkiewicz-Sznyter – Skarbnika Miasta

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,

a

.....
NIP

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania cenowego dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na podstawie w art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:” Dostawa i montaż stołu bilardowego wraz z wyposażeniem do budynku hotelu przy ul. Witosa 1 w Ostrołęce” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i wyposażenie hotelu przy ul. Witosa w Ostrołęce”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w zapytaniu cenowym i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2. Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do, 21 grudnia 2017r.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3. Wynagrodzenie wykonawcy, termin płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie złotych:),
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo- odbiorczym na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Ostrołęka pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 758- 21-42-002.

§4. Osoby upoważnione do kontaktów

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

- 1) Ze strony Zamawiającego:..... tel..... e-mail:.....
- 2) Ze strony Wykonawcy:tel.....e-mail.....

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczone sprzęt stanowiące przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego, na okres **24 miesięcy** wraz z ich nieodpłatną konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady /usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad /usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu do 3 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres:
6. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady /usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad /usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Usunięcie wady /usterki będzie stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
9. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad /usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres, na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 6. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu zamówienia, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 1 % wartości umownej przedmiotu zamówienia niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 7. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: