

**UMOWA nr.....**

Dnia ..... w Ostrołęce pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,  
reprezentowanym przez:

**Pana Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

**Pani Ewy Waszkiewicz-Sznyter – Skarbnika Miasta**

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania cenowego dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na podstawie w art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 201r. poz. 1579 ze zm.).

została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:” Dostawa i montaż bieżni do budynku hotelu przy ul. Witosa 1 w Ostrołęce” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i wyposażenie hotelu przy ul. Witosa w Ostrołęce”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w zapytaniu cenowym i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§2. Termin wykonania**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do, 21 grudnia 2017r.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 3. Wynagrodzenie wykonawcy, termin płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....),  
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo- odbiorczym na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Ostrołęka pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 758-21-42-002.

#### §4. Osoby upoważnione do kontaktów

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

- 1) Ze strony Zamawiającego:..... tel..... e-mail:.....
- 2) Ze strony Wykonawcy: .....tel.....e-mail.....

#### § 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczone sprzęt stanowiące przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego, na okres **24 miesięcy** wraz z ich nieodpłatną konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady /usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad /usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu do 3 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres: .....
6. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady /usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad /usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Usunięcie wady /usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
9. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad /usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres, na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

#### § 6. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu zamówienia, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 1 % wartości umownej przedmiotu zamówienia niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### § 7. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**