

**Uchwała Nr 420/LVII/2017  
Rada Miasta Ostrołęki  
z dnia 30 listopada 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Ostrołęki.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Ostrołęki**

**Jerzy Grabowski**

**Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „Mieście” - rozumie się przez to Miasto Ostrołęka,
- 4) „Prezydencie” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 5) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. 1870 ze zm.),
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 8) „programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2**

**Cele współpracy**

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cel główny programu, o którym mowa w pkt. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:
  - 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą,
  - 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
  - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
  - 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Ostrołęki i/lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Miasta powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Miasto podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędne,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Miastem przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – w myśl której Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Miasto udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

#### § 4

#### **Okres realizacji programu**

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### § 5

#### **Zakres przedmiotowy (obszar działania)**

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2018:

- 1) dla wszystkich obszarów ujętych w § 5 - organizacja spotkań i konferencji z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań,
- 2) dla obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,
  - b) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniającej dorobek ostrołęckich twórców,
  - c) dokumentowanie historii najnowszej, lokalnych wydarzeń kulturalnych, sportowych, społecznych itp.,
  - d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych,
- 3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - b) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
  - c) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 4) dla obszaru pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie,
  - b) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku,
  - d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym - zapewnienie tymczasowego schronienia, w tym w ogrzewalni oraz pomieszczenia dziennego pobytu dla osób bezdomnych,
  - e) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce, Aleja Wojska Polskiego 32.
  - f) prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Ostrołęce,
- 5) dla obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
  - b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
  - c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
  - d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
    - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
    - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

- usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych:
  - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta,
  - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty,
- 6) dla obszaru ochrony i promocji zdrowia:
  - a) edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia,
  - b) edukacja społeczna na temat przeciwdziałania HIV/AIDS, HCV, narkomanii,
  - c) propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i medycznej,
  - d) realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca,
  - e) edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem,
- 7) dla obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych,
  - b) wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
  - c) przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim,
- 8) dla obszaru edukacji, oświaty i wychowania - dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek, gdzie realizują oni obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej.

## § 7

### Formy współpracy

#### **I Współpraca finansowa**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) działalność gospodarczą,
  - 2) działalność polityczną i religijną,
  - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

#### **II Współpraca pozafinansowa**

- Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniotwórczych gminy i organizacji pozarządowych,

- 3) pomocy Miasta w miarę możliwości w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 5) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,
- 6) udostępniania w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 7) udzielania rekomendacji, patronatów,
- 8) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U z 2017 r. poz.1376) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U z 2017 r. poz. 1460).

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w programie ogłasza Prezydent Miasta Ostrołęki.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej program realizuje Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.

## **§ 9**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program przygotował Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórki organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr 594/LXXII/2010 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Podczas procesu konsultacyjnego organizacje pozarządowe nie zgłosiły żadnych opinii do projektu.

## **§ 10**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Miasta Ostrołęki.
2. Na realizację programu w roku 2018 planowana jest kwota **2.364.725,88 zł**.

## § 11

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu oraz właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miasta Ostrołęki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Prezydent Miasta Ostrołęki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego w danym obszarze działania,
  - 2) liczba otwartych konkursów,
  - 3) liczba złożonych projektów,
  - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 6) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
  - 7) przykładowe formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, prezydent Miasta Ostrołęki powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
  - 1) w skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:
    - a) przedstawiciele prezydenta,
    - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
  - 2) w zgłoszeniu kandydata organizacji pozarządowej należy podać: imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922),
  - 3) zgłoszenia kandydatów w formie pisemnej (podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Pl. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu,
  - 4) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki,
  - 5) w skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
  - 6) Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje jeśli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji,

7) Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.